



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Expedient nº: 1172/2019

Procediment: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC MIG DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Atès que s'ha acordat l'inici de la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic Mig de Gestió de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, per les circumstàncies que es puguem produir i atès que no existeix borsa de treball creada als efectes.

D'acord amb les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008, i que s'aplicaran en tot allò que no estiga previst a les Bases Específiques de cadascuna de les convocatòries.

Vist l'informe proposta emés per la Tècnic de Recursos Humans que consta a l'expedient.

En virtut del què estableix l'article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la Convocatòria del procés i les BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC MIG DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR, de la següent manera:

«PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té com a objecte la constitució d'una borsa de treball per a cobrir lloc de treball de Tècnic Mig de Gestió en règim d'interinitat, per les vacants que es puguem produir, de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb motiu d'urgència i excepcionalitat.

La plaça de Tècnic Mig de Gestió, està enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Classe Tècnics Mitjans, Grup de Classificació A2, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.

Ajuntament de Muro de Alcoy

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

- c) Estar en possessió del títol de Grau, de diplomat, enginyer tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols s'haurà d'acreditar mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa.
 - d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.
 - e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
 - f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

TERCERA.- Publicitat de la convocatòria, sol·licituds i admissió d'aspirants.

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves ho sol·licitaran per mitjà d'instància dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, en què manifesten que reuneixen totes les condicions i requisits exigits a la base segona.

A la instància s'acompanyarà una fotocòpia del DNI degudament compulsada i en vigor, o passaport, de la titulació requerida degudament compulsada, justificant d'haver ingressat 30,45 €, en concepte de taxes per drets d'exàmens (mitjançant transferència al compte bancari Cajamar Caja Rural IBAN ES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX, a l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés i no altres dades.

La instància presentada fora de termini, així com l'ingrés no efectuat o realitzat de manera errònia o extemporània no seran objecte de subsanació i/o reclamació a la llista provisional.

L'anunci de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, al *Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Muro de Alcoy*, i a la seua pàgina web (www.vilademuro.net), i les bases íntegres es podran consultar al Tauler d'Edictes i a la pàgina web municipal.

Els successius anuncis derivats d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Muro de Alcoy i a la pàgina web municipal.

El termini de presentació d'instàncies, junt amb la documentació oportuna, serà de deu dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el Registre General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, (Placeta Molina, 4), o per qualsevol altre d'acord amb el què estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Finalitzada la presentació d'instàncies es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos i es donarà un termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la publicació (al tauler i la web) per a que presenten les reclamacions que s'estimen oportunes. Si no es presentara cap reclamació aquesta llista provisional quedarà elevada a definitiva.

QUARTA.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, de conformitat amb el què disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refès la Llei de L'Estatut



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions legals i reglamentàries, estarà integrat pels membres següents:

- President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari que legalment el substituïska.
- Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves; tenint tots aquests la mateixa categoria i tractament als efectes de liquidació d'indemnitzacions.

CINQUENA.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció constarà de dues fases, la primera que hi serà una fase d'oposició i la segona una fase de concurs:

OPOSICIÓ: Consistirà en la realització de dos exercicis, un d'ells de caràcter obligatori i eliminatori, i un de caràcter obligatori i no eliminatori:

1. Primer exercici: Obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un supòsit teòric-pràctic plantejat pel tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball i que versarà sobre qualsevol tema dels que componen el temari que figura a la Base Vuitena de les que regeixen aquesta convocatòria.

El temps màxim per a realitzar aquest exercici es determinarà pel tribunal a l'inici de la prova.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i la valoració específica, si existeix, es determinarà pel tribunal i es farà saber a tots els aspirants abans de la realització de la prova.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguen un mínim de 5 punts.

Els aspirants podran acudir proveïts de textos legals no comentats i de calculadora no científica, per a la realització d'aquest exercici.

2. Segon exercici: Obligatori i no eliminatori. Coneixements de Valencià. Consistirà en la realització d'una prova equivalent al Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Aquest exercici es valorarà amb 2 punts, i amb la qualificació d'apte o no apte.

Qui acredite estar en possessió del certificat de grau mitjà no haurà de realitzar la prova.

Qui acredite un certificat de grau superior al demanat no se li computarà després per a la seua valoració a la fase de concurs, i tampoc haurà de realitzar la prova.

Finalitzada la fase d'oposició, els aspirants que l'hagen superada disposaran de cinc dies hàbils per a presentar els mèrits que vulguen que es siguen valorats a la fase de concurs.

Amb l'anunci de resultats del segon exercici es publicarà el termini per a la presentació de documentació que haurà d'estar degudament compulsada.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

CONCURS:

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 8 punts i es valoraran els mèrits següents:

1. Serveis prestats: Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 4 punts.

1.1- Per serveis prestats en qualsevol administració pública en la mateixa plaça i categoria, de naturalesa igual a la que s'opta: a 0,20 per mes de servei.

1.2- Per serveis prestats en administració pública, en qualsevol plaça, les tasques i funcions de la qual tinguen una naturalesa igual a les pròpies de la plaça a la que s'opta: a 0,15 per mes de servei.

1.3- Per serveis prestats en empresa privada, les tasques i funcions de la qual tinguen una naturalesa igual a les pròpies de la plaça a la que s'opta: a 0,10 per mes de servei.

El temps de serveis es computarà per mesos efectius complets i es despreciaran les fraccions inferiors a un mes, excepte cas d'empat.

A aquests efectes, els aspirants hauran d'aportar junt a la instància, certificat de l'organisme corresponent en el qual es detallen les tasques i funcions específiques que seran objecte de valoració, segons aquest apartat.

Els serveis prestats a l'Administració Pública, a més a més, s'acreditaran per a la seua valoració mitjançant Certificat de Serveis Prestats expedits per l'administració en model normalitzat per a les administracions públiques (annex I BOE).

2. Formació: Aquest apartat tindrà un màxim de 2 punts.

2.1- Per estar en possessió d'una titulació acadèmica de superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació i que no haja servit per accedir a la convocatòria, sempre que tinga relació amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball: 0,5 punts per titulació, amb un màxim de 1 punts.

2.2- Per la realització de cursos organitzats per entitats públiques o privades de reconegut prestigi a judici del tribunal, sobre matèries relacionades amb les funcions atribuïdes al lloc de treball i justificades mitjançant certificació de l'organisme que les haja impartit, fins un màxim de 1 punt, a raó de:

Fins 20 hores: 0,15 punts

Entre 21 i 50 hores: 0,25 punt.

Entre 51 i 100 hores: 0,50 punts.

Més de 100 hores: 0,75 punts.

3. Coneixement del valencià, acreditat amb la possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià:

a) Certificat de Coneixements Orals: 0,75 punts.

b) Certificat de Grau Elemental: 1,25 punts.

c) Certificat de Grau Superior: 2 punts.

En cas de tenir diversos certificats, únicament es valorarà el de màxima puntuació, a excepció de què s'haja disposat d'ell per a l'exempció de la realització de l'exercici de la fase d'oposició.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

SISENA.- Creació i funcionament de la Borsa de treball

La puntuació que s'obtinga, que serà la suma total des les dos fases, la d'oposició i la de concurs, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de la borsa de treball de Tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

La present borsa de treball es regirà per allò establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de muro de alcoy vigent.

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

SETENA.- Normativa supletòria.

En tot allò no previst en aquestes bases caldrà ajustar-se al què disposa la Llei 10/2010, de 09 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; les Bases Generals que han de regir els processos de selecció de l'Ajuntament de Muro d'Alcoy; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refòs de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguen aplicables.

VUITENA.- Temari:

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Procés de constitució. Estructura i contingut essencial. El Tribunal Constitucional. El procediment de reforma.

Tema 2.- El Municipi: concepte i elements. L'organització municipal: òrgans necessaris. Competències Municipals.

Tema 3.- Les ordenances i reglaments municipals i el seu procediment d'elaboració.

Tema 4.- El procediment administratiu. Principis informadors. Els interessats en el procediment administratiu. Fases del procediment administratiu. El silenci administratiu. Els recursos administratius. Concepte, principis i classes.

Tema 5.- L'acte administratiu: concepte, classes, elements i motivació. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació, contingut, termini i pràctica.

Tema 6.- La Hisenda Local en la Constitució. El règim jurídic de les Hisendes Locals: Criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

Tema 7.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. La Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 8.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 9.- L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. la tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: Especial referència a les desviació de finançament.

Tema 10.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria:



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. la consolidació pressupostària.

Tema 11.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

Tema 12.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi de unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.

Tema 13.- La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 14.- La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

Tema 15.- El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i fins de la comptabilitat. Les Instruccions de comptabilitat: especial referència al tràmit simplificat. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

Tema 16.- El Compte General de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i d'altres administracions públiques.

Tema 17.- Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes de imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 18.- La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts. La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 19.- L'Impost sobre Béns Immobles. Natura. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. inspecció cadastral.

Tema 20.- L'Impost sobre activitats econòmiques. Natura. fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 21.- L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre el increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 22.- Taxes i preus públics. Principals diferències. les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

NOVENA.- Recursos.

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o aquella que resulte d'aplicació”.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

SEGON.- Notificar la present resolució al departament de recursos humans i publicar l'extracte de la present convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant.

TERCER.- Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar, potestativament, i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **RECURS DE REPOSICIÓ** en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció del present escrit, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es tracta o, a falta d'això, interposar **RECURS CONTENCIÓS – ADMINISTRATIU**, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seua recepció, davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo, segons el que disposa el número 1r de l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre que cregui convenient.

Ho mana i signa la sra. alcaldessa, a Muro de Alcoy, de la qual cosa com a secretària accta, en dóne fé.

(DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT)