



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior y Administración Pública

**PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO
AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN, ESCALA
AUXILIAR DE GESTIÓN, C2-01-01, SECTOR
ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

**TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y TURNO DE
PROMOCIÓN INTERNA DE PERSONAS CON
DIVERSIDAD FUNCIONAL.**

CONVOCATORIA 41/16

PRIMER EJERCICIO

TIEMPO DE REALIZACIÓN: 75 minutos

- 1. Según el artículo 42 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las relaciones de puestos de trabajo incluirán:**
 - a) Clasificación profesional en un grupo, subgrupo o agrupación profesional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.
 - b) Retribuciones complementarias y pagas extraordinarias asignadas al mismo.
 - c) Provincia del puesto.
 - d) Sólo la adscripción funcional.

- 2. Las circunstancias que pueden dar lugar al nombramiento de personal funcionario interino son las siguientes:**
 - a) La sustitución definitiva de la persona titular de un puesto de trabajo.
 - b) El exceso o acumulación de tareas, de carácter excepcional y circunstancial, por un plazo mínimo de siete meses dentro de un período de doce.
 - c) La existencia de puestos de trabajo vacantes cuando sea posible su cobertura por personal funcionario de carrera.
 - d) No son correctas las respuestas a, b y c.

- 3. Todas las ciudadanas y ciudadanos tienen derecho a acceder al empleo público de conformidad con los siguientes principios:**
 - a) Dependencia, publicidad y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
 - b) Privacidad de las convocatorias y de sus bases.
 - c) Imparcialidad y profesionalidad de las personas que formen parte de los órganos de selección.
 - d) Todas son correctas.

- 4. Causas de pérdida de la condición de personal funcionario de carrera:**
 - a) La denuncia.
 - b) La jubilación parcial.
 - c) La sanción firme de separación del servicio.
 - d) El desfallecimiento.

- 5. El personal funcionario, tiene derecho, por accidente o enfermedad grave del cónyuge, pareja de hecho o de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad a:**
 - a) Permiso de dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.
 - b) Permiso de dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y tres días hábiles cuando sea en distinta localidad.
 - c) Permiso de tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
 - d) Permiso de cuatro días, en cualquier caso.

6. No es una situación administrativa del personal funcionario de carrera:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia voluntaria.
- d) Excedencia por enfermedad.

7. Cuando un funcionario o funcionaria de carrera sea designado para formar parte del Consejo General del Poder Judicial o de los consejos de justicia de las Comunidades Autónomas, será declarado en situación de:

- a) Servicios especiales.
- b) Excedencia forzosa.
- c) Expectativa de destino.
- d) Suspensión firme.

8. Según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, ¿cuál de las siguientes licencias que el personal funcionario tiene derecho a disfrutar sería retribuida?

- a) Para perfeccionamiento profesional, por interés particular.
- b) Por participación en programas acreditados de cooperación internacional.
- c) Por interés particular.
- d) Por enfermedad de familiares o cualquier persona que, legalmente, se encuentre bajo su guarda o custodia.

9. Conforme la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, las retribuciones que puede percibir el personal funcionario de carrera se clasifican:

- a) Sueldo y carrera administrativa.
- b) Retribuciones básicas y complementarias.
- c) Retribuciones básicas y gratificaciones.
- d) Complementos básicos y extraordinarios.

10.Cuál de estas afirmaciones es correcta:

- a) El personal estará obligado a registrar sus entradas y salidas del centro de trabajo mediante los sistemas establecidos al efecto por los órganos competentes en materia de personal.
- b) En los centros de trabajo en que se preste el servicio a turnos, no existirá la obligación de registrar las entradas y salidas del personal.
- c) La jornada laboral en las dependencias administrativas será obligatoriamente de 7:30 a 15:00 horas.
- d) Las reducciones de jornada que comporten disminución de retribuciones, deberán ser concedidas por el responsable del centro de trabajo.

11. Conforme la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, tendrán la consideración de retribuciones diferidas:

- a) Las gratificaciones por servicios extraordinarios.
- b) Las retribuciones vinculadas a la carrera administrativa y al puesto de trabajo.
- c) Las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones o contratos de seguros.
- d) Las indemnizaciones percibidas por razón del servicio.

12. Según el artículo 35, de la Ley 10/2010, de 9 de julio, la clasificación de los puestos de trabajo contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:

- a) Clasificación profesional en un grupo, subgrupo o agrupación profesional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.
- b) Retribuciones brutas asignadas al mismo.
- c) Localidad o provincia, en su caso.
- d) Méritos subjetivos.

13. El personal podrá disponer de un permiso por traslado de domicilio habitual, que será:

- a) De 2 días por traslado de su domicilio sin cambio de localidad de residencia.
- b) De 1 día por traslado de su domicilio sin cambio de localidad de residencia.
- c) De 3 días por traslado de su domicilio si existe cambio de localidad de residencia.
- d) En todo caso, de 2 días siempre que aporte justificante acreditativo.

14. La competencia para resolver las declaraciones de compatibilidad corresponde:

- a) Al conseller o consellera que ostente la competencia en materia de agricultura, respecto del personal cuya gestión corresponda a dicha conselleria y desarrolle su actividad principal adscrito a ese departamento, organismos o entidades dependientes.
- b) Al conseller o consellera que ostente la competencia en materia de educación, respecto del personal docente que desarrolle su actividad principal adscrito a dicho departamento, organismos o entidades dependientes. En el ámbito universitario esta competencia es ejercida por el rector o rectora de la universidad.
- c) Siempre al conseller o consellera competente en materia de función pública.
- d) Las respuestas a, b y c no son correctas.

15. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat, se remitirá a Les Corts:

- a) Antes del 1 de septiembre de cada año, para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución al Consell.
- b) Antes del 31 de octubre de cada año, para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución al Consell.
- c) Antes del 1 de noviembre de cada año, para su examen y aprobación o, en su caso, enmienda o devolución al Consell.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

16. No es un principio de aplicación en la potestad disciplinaria:

- a) Principio de legalidad.
- b) Principio de proporcionalidad.
- c) Principio de presunción de inocencia.
- d) Principio de retroactividad de las disposiciones sancionadoras, en todo caso, tanto si son favorables como no favorables al presunto infractor.

17. Según el artículo 140 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valencia, las faltas disciplinarias se clasifican en:

- a) Faltas por desobediencia y faltas por incumplimiento de funciones.
- b) Faltas muy graves, faltas graves y faltas leves.
- c) Faltas delictivas y faltas administrativas.
- d) Faltas contra personas físicas y faltas contra el patrimonio.

18. Los estados de gastos de los presupuestos de los sujetos con presupuesto limitativo se estructurarán de acuerdo con las siguientes clasificaciones:

- a) La clasificación orgánica, la clasificación por programas, la clasificación económica y la clasificación de la Unión Europea.
- b) La clasificación orgánica, la clasificación por programas, la clasificación alfabética y la clasificación territorial.
- c) La clasificación orgánica, la clasificación por programas, la clasificación bancaria y la clasificación territorial.
- d) La clasificación orgánica, la clasificación por programas, la clasificación económica y la clasificación territorial.

19. Si Les Corts no aprobaran el presupuesto de la Generalitat antes del primer día del ejercicio económico correspondiente, se entenderá prorrogado el del ejercicio anterior hasta la aprobación y publicación del nuevo en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. ¿Quién puede establecer las condiciones específicas de la prórroga?

- a) Les Corts, a propuesta del Consell.
- b) La mayoría simple de Les Corts.
- c) El Consell a propuesta de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de hacienda.
- d) El Conseller de Hacienda a propuesta del Consell.

20. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los reglamentos y disposiciones administrativas:

- a) no podrán vulnerar la Constitución o las leyes.
- b) podrán regular aquellas materias de la competencia de las Cortes Generales.
- c) podrán tipificar delitos, faltas o infracciones administrativas.
- d) Podrán establecer penas o sanciones.

21. Según el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuál de la respuesta es la correcta:

- a) En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de eficacia y eficiencia y determinación.
- b) En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.
- c) En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con el principio de honestidad.
- d) En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de medida proporcionalidad.

22. Según el artículo 129.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas posibilitarán el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración,

- a) En aplicación del principio de transparencia.
- b) En aplicación del principio de coherencia.
- c) En aplicación del principio de seguridad jurídica.
- d) En aplicación del principio eficiencia.

23. Según el artículo 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente superiores.
- b) La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de elementos determinantes de su ejercicio.
- c) No se pueden delegar las competencias.
- d) La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de desconcentración.

24. Según el artículo 11, *Encomiendas de gestión*, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- a) La encomienda de gestión supone la cesión de la titularidad de la competencia.
- b) La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.
- c) Sólo se podrá la encomienda de gestión a un órgano si hay una delegación de competencias previa.
- d) La encomienda de gestión se referirá exclusivamente a la realización de informes.

25. En relación con la delegación de firma, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público señala que:

- a) En las resoluciones y actos que se firmen por delegación se hará constar esta circunstancia y la autoridad de procedencia.
- b) La delegación de firma tendrá que publicarse previamente en el DOGV.
- c) La delegación de firma supone la previa cesión de las competencias.
- d) No existe la delegación de firma en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

26. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es motivo de abstención tener un parentesco, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento de:

- a) Consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.
- b) Consanguinidad dentro del segundo grado o de afinidad dentro del segundo.
- c) Consanguinidad dentro del tercer grado o de afinidad dentro del primero.
- d) Consanguinidad dentro del primer grado o de afinidad dentro del tercer.

27. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, planteada la recusación, el recusado:

- a) Puede negarse a ser recusado.
- b) En el día siguiente manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada.
- c) En el plazo de 10 días manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada.
- d) En el plazo de 3 días manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada.

28. Quienes de los siguientes no están obligados a relacionarse electrónicamente, en todo momento, con las Administraciones Públicas:

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Las entidades sin personalidad.
- d) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.

29. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda notificación del acto administrativo será cursada:

- a) dentro del plazo de 20 días, a partir de la fecha en la que haya sido dictado.
- b) dentro del plazo de 10 días, a partir de la fecha en la que haya sido dictado.
- c) en el menor plazo posible.
- d) cuando lo ordene la Jefa del Servicio.

30. En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente. Indique si este enunciado es:

- a) Verdadero, porque así lo indica la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Falso, porque no lo indica la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Falso, porque siempre se tramitará en castellano.
- d) Falso, porque siempre se tramitará la lengua autonómica propia.

31. ¿Cual de estas afirmaciones es correcta, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- b) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- c) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- d) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles.

32. ¿Puede una resolución administrativa de carácter particular, vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general?

- a) Sí, en cualquier caso.
- b) Sí, pero sólo si la disposición de carácter particular procede de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- c) No, según el principio de inderogabilidad singular del artículo 37 de la Ley 39/2015.
- d) Depende de si la Administración de la que procede la resolución administrativa y la disposición general sea la del Estado o la Autonómica.

33. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido. Indique si, según la Ley 39/2015, este enunciado es:

- a) Falso, son 10 días hábiles.
- b) Falso, porque nunca podrá entenderse rechazada si el interesado no accede a su contenido.
- c) Verdadero.
- d) Falso, porque la Administración ha de intentar la notificación por otros medios.

34. Según la Ley 39/2015, los procedimientos administrativos se podrán iniciar:

- a) De oficio o a solicitud del interesado.
- b) Siempre de oficio, siendo a propia iniciativa del órgano competente, por orden superior, por petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- c) Las respuestas a y b son verdaderas.
- d) Las respuestas a, b, y c son falsas.

35. ¿Cuál de los siguientes principios no rige en el impulso de todo procedimiento administrativo, según la Ley 39/2015?

- a) El principio de celeridad.
- b) El principio de transparencia y publicidad.
- c) El principio de simplificación administrativa.
- d) El principio de enriquecimiento injusto.

36. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa.
- b) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabrá el recurso de alzada en vía administrativa.
- c) Contra las disposiciones administrativas de carácter general cabrá el recurso de reposición en vía administrativa.
- d) Las respuestas a, b y c son falsas.

37. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario.
- b) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por el Presidente del Congreso.
- c) El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por el Presidente del Senado.
- d) Las respuestas a, b y c son falsas.

38. La responsabilidad Patrimonial de la Administración, según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a las Administraciones Públicas.
- b) En ningún caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- c) En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- d) Las respuestas a, b y c son falsas.

39. Si el procedimiento de revisión de un acto administrativo se hubiera iniciado a solicitud del interesado y transcurren 6 meses desde su inicio sin que se dicte resolución, deberá entenderse:

- a) Caducado.
- b) Estimado por silencio administrativo.
- c) Desestimado por silencio administrativo.
- d) Ninguna de las anteriores.

40. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas:

- a) De los daños en sus bienes por causa de fuerza mayor.
- b) De los daños que tenga el deber de soportar de acuerdo con la Ley.
- c) De toda lesión sufrida en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.
- d) Ninguna es correcta.

41. El derecho a reclamar una indemnización patrimonial de las Administraciones Públicas prescribirá:

- a) A los 3 meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) A los 6 meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- d) A los 3 años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.

42. Según la Ley 9/2017, son contratos de servicios los que tienen por objeto:

- a) la ejecución de una obra.
- b) la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- c) las prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- d) la concesión de servicios.

43. La preparación de los contratos menores de servicios exige:

- a) de un valor estimado inferior a 15.000 euros y aprobación de pliegos de cláusulas administrativas particulares.
- b) de un valor estimado inferior a 40.000 euros.
- c) de un valor estimado superior a 15.000 euros e inferior a 35.000 euros.
- d) de un valor estimado inferior a 15.000 euros y aprobación del expediente de contratación con informe del órgano de contratación motivando la necesidad, la aprobación del gasto y la incorporación de la factura al mismo.

- 44. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, por acoso sexual entendemos:**
- a) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
 - b) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
 - c) Cualquier comportamiento que atente contra una persona.
 - d) Ninguna es correcta.
- 45. ¿Cual es el ámbito territorial de la Ley 9/2003, de la Generalitat Valenciana para la Igualdad de mujeres y hombres?**
- a) En cualquier lugar de España.
 - b) Solo en la Comunitat Valenciana.
 - c) En Alicante y Valencia, pero no en Castellón.
 - d) Las opciones a, b y c no son correctas.
- 46. En relación con la Ley 9/2003, de la Generalitat Valenciana, para la Igualdad de mujeres y hombres, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público deberán elaborar:**
- a) Un memorándum con las mujeres integrantes de la empresa.
 - b) Un plan de igualdad.
 - c) Una relación de los puestos de trabajo ocupados por mujeres.
 - d) Las opciones a, b y c no son correctas.
- 47. ¿Cuál de entre los siguientes principios informadores de actuación que ordenan la función pública valenciana, según la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, es falso?**
- a) Legalidad.
 - b) Economía, eficacia y eficiencia.
 - c) Servicio a la ciudadanía y a los intereses particulares.
 - d) Objetividad, transparencia, integridad, neutralidad y austeridad.
- 48. En los términos del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señale qué derecho individual que se ejerce de forma colectiva tienen los empleados públicos:**
- a) A la libre asociación profesional.
 - b) A la libre expresión.
 - c) A la libertad sindical.
 - d) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.

49. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la potestad reglamentaria:

- a) Corresponde al Senado.
- b) Corresponde a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos.
- c) Corresponde al Congreso de los Diputados.
- d) Corresponde a Les Corts Valencianes.

50. En relación a los órganos colegiados, que regula la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,

- a) corresponde al Secretario, velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas.
- b) El presidente del órgano colegiado deberá ser personal de la Administración Pública correspondiente.
- c) Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, sólo se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan.
- d) De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el Presidente.

51. Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas tienen derecho a:

- a) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
- b) A ser tratados con soberbia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) A ser atendidos directamente por las autoridades públicas.
- d) Las respuestas a, b y c son correctas.

52. Con carácter general, según la Ley 39/2015, las solicitudes que se formulen para iniciar un procedimiento a solicitud de interesado, deberán contener:

- a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente. Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación. Adicionalmente, los interesados podrán aportar su dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico con el fin de que las Administraciones Públicas les avisen del envío o puesta a disposición de la notificación.
- b) Papel timbrado.
- c) Identificar la afiliación política del solicitante.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

53. Según el artículo 47 de la Ley 39/2015, los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente competente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido posible.
- d) Las respuestas a, b y c son correctas.

54. El procedimiento administrativo puede finalizar de las siguientes formas:

- a) Con la resolución, el desistimiento y la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, la declaración de caducidad y por la imposibilidad de material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- b) Por desinterés público.
- c) Por situación de emergencia declarada.
- d) Las respuestas a, b y c no son correctas.

55. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.
- b) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de tres meses, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.
- c) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de dos meses, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.
- d) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de seis meses, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

56. Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión ante el órgano administrativo que los dictó, que también será el competente para su resolución, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que al dictarlos se haya incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- b) Que no aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores evidencien el error de la resolución recurrida.
- c) Que en la resolución no hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.
- d) Las respuestas a, b y c son correctas.

57. La Administración Pública respecto de la revisión de los actos en vía administrativa:

- a) No podrá suspender la ejecución del acto.
- b) No podrá suspender la ejecución del acto, cuando ésta pudiera causar perjuicio de imposible o difícil reparación.
- c) Podrá rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, existentes en sus actos.
- d) Podrá rectificar dentro del plazo de seis meses, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, existentes en sus actos.

58. El recurso de alzada:

- a) Deberá interponerse, necesariamente, ante el órgano superior del que dictó el acto administrativo que se impugna.
- b) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de 6 meses.
- c) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de 3 meses si el acto fuera expreso.
- d) Contra la resolución de un recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos en el art. 125.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

59. El recurso potestativo de reposición podrá interponerse:

- a) Contra la resolución de otro recurso de reposición.
- b) En cualquier momento del procedimiento administrativo.
- c) Contra los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa.
- d) Contra los actos de trámite que posibiliten continuar el procedimiento.

60. Si no dispone otra cosa las leyes que las establezcan, las infracciones administrativas prescribirán:

- a) Las muy graves a los 6 años, las graves a los 3 y las leves al año.
- b) Las muy graves a los 3 años, las graves a los 2 y las leves al año.
- c) Las muy graves a los 3 años, las graves a los 2 y las leves a los seis meses.
- d) Las muy graves a los 3 años, las graves al año y las leves a los seis meses.

61. No podrán contratar con las entidades que forman parte del sector público, las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos relativos a la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.
- b) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social.
- c) Haber sido absueltas mediante sentencia firme por delitos de tráfico de influencias, cohecho, fraudes, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, prevaricación o malversación.
- d) Las respuestas a, b y c son correctas.

62. En el ámbito de la publicidad y los medios de comunicación, la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género establece:

- a) Se considerará lícita la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter vejatorio o discriminatorio.
- b) Las Administraciones Públicas podrán velar por el cumplimiento parcial de la legislación en lo relativo a la protección y salvaguarda de los derechos fundamentales, con especial atención a la erradicación de conductas favorecedoras de situaciones de desigualdad de las mujeres en todos los medios de comunicación social, de acuerdo con la legislación vigente.
- c) Los medios de comunicación fomentarán la protección y salvaguarda de la igualdad entre hombre y mujer, evitando toda discriminación entre ellos.
- d) Las respuestas a, b y c son correctas.

63. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género dispone:

- a) Las mujeres víctimas de violencia de género no tienen derecho a recibir plena información y asesoramiento adecuado a su situación personal, a través de los servicios, organismos u oficinas que puedan disponer las Administraciones Públicas.
- b) Se garantizará, a través de los medios necesarios, que los hombres con discapacidad víctimas de violencia de género tengan acceso integral a la información sobre sus derechos y sobre los recursos existentes.
- c) Se articularán los medios para que las mujeres víctimas de violencia de género que por sus circunstancias personales y sociales puedan tener una mayor dificultad para el acceso integral a la información, tengan garantizado el ejercicio efectivo de este derecho.
- d) Las respuestas a, b,y c son correctas.

64. Las disposiciones de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana sólo serán aplicables cuando así lo determine su legislación específica, y en los términos previstos en ésta, al siguiente personal:

- a) Al personal al servicio de Les Corts, de las instituciones de la Generalitat y personal funcionario al servicio de la administración de Justicia.
- b) A trabajadores por cuenta ajena al servicio de Pymes, medianas y grandes empresas.
- c) Al personal militar de la Administración del Estado.
- d) Las respuestas a, b y c son correctas.

65. Si en un determinado momento tenemos abiertas 7 ventanas con vistas de documentos, carpetas, aplicaciones etc, ¿cómo podemos visualizarlas de la forma más idónea y poder desplazarse entre ellas de forma agil y ordenada?

- a) Por medio de la combinación de teclas CTRL+FIN.
- b) Por medio de la combinación de teclas ALT+TAB.
- c) Por medio de la combinación de teclas CTRL+ALT+SUPR.
- d) Por medio de la combinación de teclas CTRL+ALT+INSERT.

66. Necesitamos escribir en Writer un texto que contiene un superíndice (un número elevado a una potencia o el símbolo de metros cuadrados) y ha desaparecido el icono de la correspondiente barra de herramientas. ¿De qué manera podremos a través de los menús conseguir formatear el texto deseado de esa manera?

- a) Seleccionar en el menú FORMATO, la opción CARÁCTER , opción POSICIÓN, opción SUBÍNDICE, ACEPTAR.
- b) Seleccionar el texto requerido, y en el menú FORMATO, la opción CARÁCTER , opción POSICIÓN, opción SUBÍNDICE, ACEPTAR.
- c) Seleccionar en el menú FORMATO, la opción CARÁCTER , opción POSICIÓN, opción RESALTE, ACEPTAR.
- d) Seleccionar el texto requerido, y en el menú FORMATO, la opción CARÁCTER, opción POSICIÓN, opción SUPERÍNDICE, ACEPTAR.

67. Tenemos un documento terminado de Writer y nos piden que lo guardemos en el escritorio con el nombre DOCU-CONVERT pero en formato .pdf. El procedimiento que deberemos utilizar será:

- a) ARCHIVO, GUARDAR COMO, seleccionar ESCRITORIO, poner el nombre DOCU-CONVERT, TIPO DOCUMENTO DE TEXTO.odf , GUARDAR.
- b) DOCUMENTO, EXPORTAR A PDF, usar opciones por defecto en la pestaña GENERAL, EXPORTAR, nombre del archivo DOCU-CONVERT, seleccionar ESCRITORIO, tipo: PDF Formato de Documento Portatil (.pdf). GUARDAR.
- c) ARCHIVO, EXPORTAR, nombre del archivo DOCU-CONVERT, seleccionar ESCRITORIO, tipo: PDF Formato de Documento Portatil (.pdf). GUARDAR.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

68. En un documento de Writer de LibreOffice, al seleccionar una frase y utilizar la combinación de teclas “CTRL + N”, conseguimos que:

- a) Cortar la frase para pegarla en otra parte del documento.
- b) La frase seleccionada pasa a “Cursiva”.
- c) La frase seleccionada pasa a “Negrita”.
- d) Se copia en el apartado de Notas del documento.

69. Para realizar un borrado selectivo sólo de determinados archivos de una carpeta, debemos:

- a) Seleccionar cada uno de ellos posicionándose sobre cada archivo y pulsando la tecla INSERT en cada ocasión.
- b) Posicionarse sobre el primero de la carpeta, y manteniendo la tecla MAYÚSCULAS pulsada posicionarse sobre el último, y realizada dicha selección pulsar la tecla SUPR.
- c) Posicionarse sobre el primero de la carpeta que deseemos eliminar, y manteniendo la tecla CONTROL (CTRL) pulsada posicionarse y hacer clic con el ratón sobre cada archivo que deseemos eliminar, y realizada dicha selección pulsar la tecla SUPR.
- d) Colocarse de uno en uno encima de cada archivo que deseemos eliminar, pulsando el botón izquierdo del ratón y eligiendo la opción del menú INSERT en cada caso.

70. La extensión, por defecto, de un archivo creado con Writer de LibreOffice es:

- a) .OCR .
- b) .ODT
- c) .DOT
- d) .DOC

71. ¿Cómo podemos modificar el tamaño de las fuentes y los iconos en la pantalla del ordenador sin necesidad de variar la resolución de la misma?

- a) Con el botón secundario del ratón sobre el escritorio pulsar y, sobre el escritorio aparece una ventana, seleccionar la opción RESOLUCIÓN DE PANTALLA, Bajar con el ratón la resolución a 800x600 y pulsar aceptar.
- b) Con el botón secundario del ratón sobre el escritorio pulsar y, sobre el escritorio aparece una ventana, seleccionar la opción PERSONALIZAR PANTALLA, AUMENTAR O REDUCIR EL TAMAÑO DEL TEXTO Y DE OTROS ELEMENTOS, Seleccionar MEDIANO 125% y APLICAR.
- c) Pulsar BOTÓN DE WINDOWS, seleccionar del menú PANEL DE CONTROL, seleccionar APARIENCIA Y PERSONALIZACIÓN, Seleccionar PERSONALIZACIÓN Y ACEPTAR.
- d) Pulsar BOTÓN DE WINDOWS, seleccionar del menú PANEL DE CONTROL, seleccionar APARIENCIA Y PERSONALIZACIÓN, Seleccionar CAMBIAR FONDO DE ESCRITORIO y ACEPTAR.

72. Al abrir (pulsar, hacer doble clic) sobre un archivo llamado “Oficio de remisión.odt”, qué aplicación de LibreOffice, se abrirá para editarlo y trabajar con él:

- a) Impress.
- b) Calc.
- c) Writer.
- d) Word.

73. En un documento de Writer de LibreOffice, al seleccionar una frase y utilizar la combinación de teclas “CTRL + X”, conseguimos que:

- a) La frase seleccionada pasa a tipo “Cursiva”.
- b) Cortar la frase seleccionada.
- c) Se copia en el apartado de Notas del documento.
- d) La frase seleccionada pasa a tipo “Negrita”.

74. En un documento de Libre Office Writer, indica que opción le permite bajar de línea sin cambiar de párrafo y con qué combinación de teclas lo lograría:

- a) La opción se llama salto de página y se consigue pulsando CONTROL + ENTER.
- b) La opción se llama salto de línea y se consigue pulsando CONTROL + ENTER.
- c) La opción se llama salto de línea y se consigue pulsando MAYÚSCULA + ENTER.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

75. La *barra de Menú* está localizada en la parte superior de la pantalla de LibreOffice, debajo de la barra de Título. Cuando elija uno de los menús, se desplegará un submenú con más opciones, para mostrar la lista de comandos. Al seleccionar el submenú “Formato” cual de estas opciones aparecería:

- a) Formato de carácter, párrafo, página...
- b) Insertar, eliminar, cortar, ...
- c) Dar formato de ventana, cerrar ventana, ...
- d) Plantilla.

