



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**CORRECCIÓ DE LA SOL·LICITUD D'AJUDES DE REHABILITACIÓ D'EDIFICIS DEL PROGRAMA DE CONSERVACIÓ I ACCESSIBILITAT. PLA 2018-2021. CONVOCATÒRIA 2019**

**SUBSANACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS DE REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS DEL PROGRAMA DE CONSERVACIÓN Y ACCESIBILIDAD. PLAN 2018-2021. CONVOCATORIA 2019**

**RHB-CA**

**90017**

**bis**

NÚMERO DE MÒBIL PER A NOTIFICACIONS SMS  
NÚMERO DE MÓVIL PARA NOTIFICACIONES SMS

**A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN**

TIPUS VIA / TIPO VÍA		NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA			NÚM. / N°
CP	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD		
ANY CONSTRUCCIÓ / AÑO CONSTRUCCIÓN		NOMBRE D'HABITATGES / NÚMERO VIVIENDAS		NOMBRE DE LOCALS NÚMERO DE LOCALES	NRE. D'ALTURES (PLANTA BAIXA INCLOSA) Nº ALTURAS (PLANTA BAJA INCLUIDA)
NÚM. REGISTRE D'ENTRADA DE L'INFORME D'AVALUACIÓ DE L'EDIFICI Nº REGISTRO DE ENTRADA DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO	SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE L'EDIFICI SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DEL EDIFICIO	SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE LOCALS SUP. CONSTRUÏDA TOTAL DE LOCALES	SUP. CONSTRUÏDA DE LOCALS EN PLANTA BAIXA SUP. CONSTRUÏDA DE LOCALES EN PLANTA BAJA	BIC, O CATALOGAT AMB PROTECCIÓ INTEGRAL BIC, O CATALOGADO CON PROTECCIÓN INTEGRAL	
<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO					

**B DADES DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS O DEL PROPIETARI ÚNIC / DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS O DEL PROPIETARIO ÚNICO**

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL				DNI / NIF / NIE	
TIPUS VIA / TIPO VÍA		DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

**C DADES DE LA PERSONA REPRESENTANTE QUE FORMULA LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE QUE FORMULA LA SOLICITUD TELEMÁTICA**

**ADVERTÈNCIA:** La persona que formula la sol·licitud telemàtica amb el el seu certificat electrònic, cal que siga la representant autoritzada per a efectuar-la o, si és el cas, la propietària única de l'edifici.  
**ADVERTENCIA:** La persona que formula la solicitud telemática con su certificado electrónico, ha de ser la representante autorizada para efectuarla o, en su caso, la propietaria única del edificio.

NOM / NOMBRE		COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE		
TIPUS VIA / TIPO VÍA		DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON MÒBIL / TEL. MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona representant DECLARA sota la seua responsabilitat que la sol·licitant (comunitat de propietaris o propietària única) no està incursa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, no ser deutora de la Generalitat per les obligacions de reintegrament de subvencions, que, si és el cas, se li hagueren exigit i no estar inhabilitada per a rebre subvencions tant del Govern d'Espanya com de la Generalitat.

Declaració responsable que es formula amb els efectes i les conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

*La persona representante DECLARA bajo su responsabilidad que la solicitante (comunidad de propietarios o propietaria única) no está incursa, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, no ser deudora de la Generalitat por las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, y no estar inhabilitada para recibir subvenciones tanto del Gobierno de España como de la Generalitat.*

*Declaración responsable que se formula con los efectos y consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.*

**E SOL·LICITUD / SOLICITUD**

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent aplicable, SE SOL·LICITA la concessió de les ajudes de rehabilitació d'edificis del Programa de Conservació i Accessibilitat (Pla 2018-2021), i indica que està assabentat del fet que el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la present sol·licitud és de sis mesos comptador a partir de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

*De conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable, SE SOLICITA la concesión de las ayudas de rehabilitación de edificios del Programa de Conservación y Accesibilidad (Plan 2018-2021), y se tiene por informado de que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la presente solicitud es de seis meses contados a partir de la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria.*

**PROTECCIÓ DE DADES:** De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a tramitar la seua sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para tramitar su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite l'enllaç següent per a més informació: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)

Podrà ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

**A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN**

TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA			NÚM. / N°
CP	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	

**F DADES D'OCCUPACIÓ DELS HABITATGES DE L'EDIFICI (\*)  
DATOS DE OCUPACIÓN DE LAS VIVIENDAS DEL EDIFICIO**

Nombre d'habitatges de l'edifici que constitueixen el domicili habitual i permanent del propietari, inquilí o usufructuari de l'habitatge / Número de viviendas del edificio que constituyen el domicilio habitual y permanente del propietario, inquilino o usufructuario de la vivienda.	
Nombre d'habitatges buits Número de viviendas vacías	
Nombre d'habitatges amb altre ús Número de viviendas con otro uso	
TOTAL d'habitatges de l'edifici TOTAL de viviendas del edificio	

(\*) Nota: dades extretes de l'Informe municipal d'ocupació dels habitatges de l'edifici (s'entendrà que si una persona està empadronada en l'habitatge, aquest serà el seu domicili habitual i permanent). / Nota: datos extraídos del informe municipal de ocupación de las viviendas del edificio (se entenderá que si una persona está empadronada en la vivienda, éste será su domicilio habitual y permanente).

**G DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN**

**1) Documentació a aportar / Documentación a aportar**

Projecte o memòria justificativa de les obres a realitzar, redactat per tècnic competent, amb el pressupost desglossat de les actuacions i resum del pressupost, segons es detalla en la pàgina següent d'aquest formulari.  
*Proyecto o memoria justificativa de las obras a realizar, redactado por técnico competente, con presupuesto desglosado de las actuaciones y resumen del presupuesto según se detalla en la página siguiente de este formulario.*

Si és el cas, certificat sobre l'acord de la comunitat de propietaris d'aprovació de la intervenció de rehabilitació, pressupost, representant i participació de locals (formulari RHB 90020), degudament signat.  
*En su caso, certificado sobre el acuerdo de la comunidad de propietarios de aprobación de la intervención de rehabilitación, su presupuesto, representante y participación de locales (formulario RHB 90020), debidamente firmado.*

Informe municipal d'ocupació de l'edifici.  
*Informe municipal de ocupación del edificio.*

Si és el cas, documentació que acredite la representació.  
*En su caso, documentación que acredite la representación.*

Relació de tots els habitatges i locals de l'edifici, indicant la quota de participació en les despeses de l'actuació. La suma de totes les quotes ha de donar el 100%  
*Relación de todas las viviendas y locales del edificio, donde se indique la cuota de participación en los gastos de la actuación. La suma de todas las cuotas debe dar el 100%*

Marqueu esta casella i aporteu el model de domiciliació bancària, degudament signat (model 07000)  
*Marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria, debidamente firmado (modelo 07000)*

Identifiqueu el compte bancari d'ingrés de l'ajuda:  
*Identifique la cuenta bancaria de ingreso de la ayuda:*

	PAÍS I DC IBAN	ENTITAT / ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA
Número de compte (IBAN): Número de cuenta (IBAN):	E S				

Alta documentació, si escau  
*Alta documentación, si procede*

**2) Documentació que consultarà l'Administració directament (haurà d'aportar-se si marqueu que NO s'autoritza la consulta):  
Documentación que consultarà la Administración directamente (se deberá aportar si se marca que NO se autoriza la consulta):**

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.  
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.  
*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.  
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

NO autoritze l'obtenció de les dades d'identitat (aportar NIF o document equivalent en cas d'estrangers).  
*NO autorizo la obtención de los datos de identidad (aportar NIF o documento equivalente en caso de extranjeros).*

NO autoritze l'obtenció de les dades tributàries i patrimonials (aporteu certificat de l'AEAT i declaració de la renda)  
*NO autorizo la obtención de los datos tributarios y patrimoniales (aportar certificado de la AEAT y declaración de la renta)*

NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica (aporteu certificat)  
*NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda autonómica (aportar certificado)*

NO autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (aporteu certificat de la Seguretat Social)  
*NO autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social (aportar certificado de la Seg. Social)*

NO autoritze l'obtenció de les dades d'empadronament (aporteu certificat d'empadronament)  
*NO autorizo la obtención de los datos de empadronamiento (aportar certificado de empadronamiento)*



**A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'ACTUACIÓ / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DE LA ACTUACIÓN**

TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA		NÚM. / N°
CP	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD

**H ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ I RESUM DEL PRESSUPOST (1)  
ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

	<b>Pressupost<sup>(2)</sup> Presupuesto</b>	<b>Intervenció urgent segons IEE-CV Intervención urgente según IEE-CV</b>
<b>ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ / ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN</b>		
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes o lesions en la fonamentació i estructura. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas o lesiones en la cimentación y estructura.</i>		<input type="radio"/> sí <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes/lesions en les façanes o mitgeres de l'edifici. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas/lesiones en fachadas o medianeras del edificio.</i>		<input type="radio"/> sí <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes o lesions en les cobertes de l'edifici. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas o lesiones en las cubiertas del edificio.</i>		<input type="radio"/> sí <input type="radio"/> NO
<input type="checkbox"/> Actuacions destinades a atallar símptomes o lesions en les instal·lacions de l'edifici o adaptar-les a la normativa vigent. <i>Actuaciones destinadas a atajar síntomas o lesiones en las instalaciones del edificio o adaptarlas a la normativa vigente.</i>		<input type="radio"/> sí <input type="radio"/> NO
<b>ACTUACIONS D'ACCESSIBILITAT / ACTUACIONES DE ACCESIBILIDAD</b>		
<input type="checkbox"/> Instal·lació d'ascensor. <i>Instalación de ascensor.</i>		
<input type="checkbox"/> Renovació / Adaptació d'ascensor existent. <i>Renovación / Adaptación de ascensor existente.</i>		
<input type="checkbox"/> Instal·lació de rampa. <i>Instalación de rampa.</i>		
<input type="checkbox"/> Instal·lació de dispositius mecànics d'accessibilitat. <i>Instalación de dispositivos mecánicos de accesibilidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Instal·lació d'elements d'informació o d'avís. <i>Instalación de elementos de información o de aviso.</i>		
<input type="checkbox"/> Instal·lació de videoporters. <i>Instalación de videoporteros.</i>		
<b>EN EL CAS DE PROPIETARI ÚNIC D'EDIFICI EN EL CASO DE PROPIETARIO ÚNICO DE EDIFICIO</b>		
<input type="checkbox"/> Actuacions d'accessibilitat a l'interior de l'habitatge / habitatges. <i>Actuaciones de accesibilidad en el interior de la vivienda / viviendas.</i>		
<input type="checkbox"/> Actuacions de conservació a l'interior de l'habitatge/habitatges. <i>Actuaciones de conservación en el interior de la vivienda/viviendas.</i>		
<b>ALTRES DESPESES / OTRAS GASTOS</b>		
<input type="checkbox"/> Honoraris, informes i certificats tècnics, despeses de tramitació administrativa i altres. <i>Honorarios, informes y certificados técnicos, gastos de tramitación administrativa y otros.</i>		
<b>TOTAL</b>		

Notes: (1) El pressupost haurà de constar en el projecte o memòria, redactat per tècnic competent, desglossat en aquests apartats / *El presupuesto deberá constar en el proyecto o memoria, redactado por técnico competente, desglosado en estos apartados.*  
Notas: (2) Impuestos, taxes i tributs no inclosos. / *Impuestos, tasas y tributos no incluidos.*

CHAB - ORG  
DIN - A4