

	NÚMERO DE MÒBIL PER A NOTIFICACIONS SMS NÚMERO DE MÓVIL PARA NOTIFICACIONES SMS
--	--

A	DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'IEEV.CV / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DEL IEEV.CV
----------	--

TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. / Nº	ESCALA ESCALERA
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	NOMBRE D'HABITATGES NÚMERO DE VIVIENDAS	NOMBRE DE LOCALS NÚMERO DE LOCALES
CP	REF. CADASTRAL / REFª CATASTRAL	NÚM. REGISTRE ENTRADA DE L'IEEV.CV Nº REGISTRO ENTRADA DEL IEEV.CV	NRE. D'ALTURES (PB INCLOSA) Nº ALTURAS (P. BAJA INCLUIDA)
		IMPORT FACTURA DE L'IEEV.CV (SENSE IVA) IMPORTE FACTURA DEL IEEV.CV (SIN IVA)	SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL DE LOCALS SUPERFICIE ÚTIL TOTAL DE LOCALES

B	DADES DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS O DEL PROPIETARI UNIC / DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS O DEL PROPIETARIO ÚNICO
----------	---

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	DNI / NIF / NIE
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
CP	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT QUE FORMULA LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE QUE FORMULA LA SOLICITUD TELEMÁTICA
----------	---

NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE
TIPUS VIA / TIPO VÍA	DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

Nota: En el cas d'estar inscrit en el Registre de Representants, marqueu la casella.
 Nota: En el caso de estar inscrito en el Registro de Representantes, marque la casilla

D	DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE
----------	---

La persona representant DECLARA sota la seua responsabilitat que la sol·licitant (comunitat de propietaris o propietària única) no està incursa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, no ser deutora de la Generalitat per les obligacions de reintegrament de subvencions, que, si és el cas, se li hagueren exigit i no estar inhabilitada per a rebre subvencions de la Generalitat. Declaració responsable que es formula amb els efectes i les conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment DECLARA que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes i que l'import de la subvenció té per objecte la finalitat indicada.

La persona representante DECLARA bajo su responsabilidad que la solicitante (comunidad de propietarios o propietaria única) no está incursa, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, no ser deudora de la Generalitat por las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubieren exigido, y no estar inhabilitada para recibir subvenciones de la Generalitat. Declaración responsable que se formula con los efectos y consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente DECLARA que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y que el importe de la subvención va destinado a la finalidad indicada

E	SOL·LICITUD / SOLICITUD
----------	--------------------------------

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent aplicable, SE SOL·LICITA la concessió de les ajudes del Programa de suport a la implantació de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici, i es té per informat de què el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de la present sol·licitud és de sis mesos comptats a partir de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable, SE SOLICITA la concesión de las ayudas del Programa de apoyo a la implantación del Informe de Evaluación del Edificio, y se tiene por informado de que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la presente solicitud es de seis meses contados a partir de la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria.

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a tramitar la seua sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions.

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para tramitar su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite l'enllaç següent per a més informació:
http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf

Podrà ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

CHAB - ORG
DIN - A4



A DADES DE L'EDIFICI OBJECTE DE L'IEEV.CV / DATOS DEL EDIFICIO OBJETO DEL IEEV.CV

TIPUS VIA / TIPO VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA	NÚM. / Nº	ESCALA ESCALERA
----------------------	----------------------------------	-----------	-----------------

F DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

1) Documentació a aportar / Documentación a aportar

- Factura d'honoraris per la realització de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici.
Factura de honorarios por la realización del Informe de Evaluación del Edificio.
- Document bancari que acredite que el pagament de la factura s'ha efectuat a través d'una entitat financera.
Documento bancario que acredite que el abono de la factura se ha efectuado a través de una entidad financiera.
- Si escau, acreditació de la representació que té, conforme a la normativa específica d'aplicació.
Si procede acreditación de la representación que ostenta, conforme a la normativa específica de aplicación.
- Marqueu esta casella i aporteu el model de domiciliació bancària, degudament signat (model 07000 que podeu obtenir en el següent enllaç: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf)
Marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria, debidamente firmado (modelo 07000 que se puede obtener en el enlace http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf)

Número de compte bancari (IBAN):
Número de cuenta bancaria (IBAN):

PAÍS / DC IBAN	ENTITAT / ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA
E S				

- Altra documentació, si escau.
Otra documentación, si procede

**2) Documentació que consultarà l'Administració directament (haurà d'aportar-se si marquem que NO s'autoritza la consulta):
Documentación que consultará la Administración directamente (se deberá aportar si se marca que NO se autoriza la consulta):**

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- NO autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal.
NO autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.
- NO autoritze la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT.
NO autorizo la consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias con la AEAT.
- NO autoritze la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Generalitat Valenciana.
NO autorizo la consulta de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda de la Generalitat Valenciana.
- NO autoritze la consulta d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
NO autorizo a la obtención de datos de estar al corriente con la Seguridad Social.

CHAB - ORG
DIN - A4