GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE VALENCIÀ PER A LA PROVA DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PEL SISTEMA LLIURE
(Model per als residents en municipis de predomini lingüístic valencià)
SOLICITUD DE EXENCIÓN DE VALENCIANO PARA LA PRUEBA DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA POR EL SISTEMA LIBRE
(Modelo para los residentes en municipios de predominio lingüístico valenciano)

A DADES DE LA PERSONA QUE S'EXAMINA / *DATOS DE LA PERSONA QUE SE EXAMINA*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*

B SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Sol·licita l'exempció de l'avaluació de Valencià per al curs ____ / ____ , per:
Solicita la exención de la evaluación de Valenciano para el curso ____ / ____ , per:

☐ A) Residència temporal als municipis de predomini lingüístic valencià de la Comunitat Valenciana.
Residencia temporal en los municipios de predominio lingüístico valenciano de la Comunidad Valenciana.

☐ B) Incorporació tardana a l'actual sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
Incorporación tardía al sistema educativo actual de la Comunidad Valenciana.

Per a la qual cosa adjunta la documentació següent:
Para lo cual adjunta la documentación siguiente:

C DOCUMENTACIÓ APORTADA (original o fotocòpia compulsada)
DOCUMENTACIÓN APORTADA (original o fotocòpia compulsada)

Cas A):
Caso A):

- ☐ Fotocòpia del DNI.
  Fotocopia del DNI.
- ☐ Certificat de l'empresa/administració militar o civil de la qual depén la persona interessada.
  Certificado de la empresa/administración militar o civil de la que depende la persona interesada.
- ☐ Expedient acadèmic.
  Expediente académico.
- ☐ Certificat Ajuntament.
  Certificado Ayuntamiento.
- ☐ Altra documentació:
  Otra documentación: _____

Cas B):
Caso B):

- ☐ Fotocòpia del DNI.
  Fotocopia del DNI.
- ☐ Expedient acadèmic.
  Expediente académico.
- ☐ Altra documentació:
  Otra documentación: _____

D COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

A efectes del que establix l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:
A efectos de lo que se establece en el articulo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos, a comptar des de la data en què haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la tramitació, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
  El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses a contar desde la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para la tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si trancorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la seua sol·licitud.
  El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de la solicitud.

_____ , _____ d _____ del _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

NÚMERO DE MATRÍCULA	CODI DE CENTRE COMISSIÓ QUALIFICADORA *CÓDIGO DE CENTRO COMISIÓN CALIFICADORA*	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D _____
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE

14/07/09

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18019 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE VALENCIÀ PER A LA PROVA DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PEL SISTEMA LLIURE
(Model per als residents en municipis de predomini lingüístic valencià)
SOLICITUD DE EXENCIÓN DE VALENCIANO PARA LA PRUEBA DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA POR EL SISTEMA LIBRE
(Modelo para los residentes en municipios de predominio lingüístico valenciano)

A DADES DE LA PERSONA QUE S'EXAMINA / *DATOS DE LA PERSONA QUE SE EXAMINA*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*

B SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Sol·licita l'exempció de l'avaluació de Valencià per al curs ____ / ____ , per:
Solicita la exención de la evaluación de Valenciano para el curso ____ / ____ , per:

☐ A) Residència temporal als municipis de predomini lingüístic valencià de la Comunitat Valenciana.
Residencia temporal en los municipios de predominio lingüístico valenciano de la Comunidad Valenciana.

☐ B) Incorporació tardana a l'actual sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.
Incorporación tardía al sistema educativo actual de la Comunidad Valenciana.

Per a la qual cosa adjunta la documentació següent:
Para lo cual adjunta la documentación siguiente:

C DOCUMENTACIÓ APORTADA (original o fotocòpia compulsada)
DOCUMENTACIÓN APORTADA (original o fotocòpia compulsada)

Cas A):
Caso A):

☐ Fotocòpia del DNI.
Fotocopia del DNI.

☐ Certificat de l'empresa/administració militar o civil de la qual depén la persona interessada.
Certificado de la empresa/administración militar o civil de la que depende la persona interesada.

☐ Expedient acadèmic.
Expediente académico.

☐ Certificat Ajuntament.
Certificado Ayuntamiento.

☐ Altra documentació: _____
Otra documentación:

Cas B):
Caso B):

☐ Fotocòpia del DNI.
Fotocopia del DNI.

☐ Expedient acadèmic.
Expediente académico.

☐ Altra documentació: _____
Otra documentación:

D COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

A efectes del que establix l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:
A efectos de lo que se establece en el articulo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos, a comptar des de la data en què haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la tramitació, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses a contar desde la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para la tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si trancorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la seua sol·licitud.
El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de la solicitud.

_____ , _____ d _____ del _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

NÚMERO DE MATRÍCULA	CODI DE CENTRE COMISSIÓ QUALIFICADORA *CÓDIGO DE CENTRO COMISIÓN CALIFICADORA*	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____

14/07/09

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18019 - 01 - E