

**ANNEX A LA SOL-LICITUD DE SUBVENCIÓ:
 ACCIONS BÀSIQUES EN MATÈRIA DE CONSUM.
 ASSOCIACIONS: DESPESES D'INVERSIÓ¹**

A	DADES DEL TITULAR / SOL-LICITANT		
NOM DE L'ASSOCIACIÓ		NÚM. REG. ASSOCIACIÓ	CIF
B	DADES BANCÀRIES		
Entitat	Sucursal	Control	Número de compte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari , marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <input type="checkbox"/>
C	DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ		
D	ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL-LICITANT		
<p>1. En relació amb l'exempció o no subjecció a l'IVA, DECLARE que:</p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat continua exempta o no subjecta a l'IVA, tal com consta en el certificat ja aportat en exercicis anteriors, que es manté vigent.</p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat està exempta o no subjecta a l'IVA, tal com consta en el certificat que s'adjunta.</p> <p>2. ES DECLARA que l'associació a la qual represento no realitza cap tipus d'activitat econòmica i que en el cas que, excepcionalment, l'associació portara a terme alguna activitat econòmica, la subvenció no finançarà este tipus d'activitat.</p>			
E	RELACIÓ DE DOCUMENTS A PRESENTAR		
<p>1. Imprés de sol·licitud normalitzat i annex a la sol·licitud corresponent a l'ajuda sol·licitada.</p> <p>2. Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant (CIF).</p> <p>3. Còpia del NIF / NIE de qui presida l'entitat, o de qui actue com a representant, en cas de denegar l'autorització de comprovació d'identitat.</p> <p>4. Certificat del secretari/ària que acredite el nomenament de qui presida l'entitat (si qui preside actua com a representant).</p> <p>5. En cas que la persona que representa l'entitat no siga qui la presida, còpia de poders actualitzats del representant legal.</p> <p>6. Quan se sol·liciten ajudes que superen els 1.803 euros (només en cas que es marque la casella de la sol·licitud "Denegue expressament l'esmentada autorització"): acreditació d'estar al corrent en les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària, davant la Generalitat i davant la Seguretat Social.</p> <p>7. Model de domiciliació bancària (llevat que s'haja presentat anteriorment i no haja experimentat variacions).</p> <p>8. Certificat de titularitat del compte bancari (únicament quan es presente el model de domiciliació bancària).</p> <p>9. Memòria descriptiva de les activitats realitzades l'any anterior, així com les que es té previst realitzar durant l'exercici 2012.</p> <p>10. Pressupost detallat de l'entitat i desglossat per partides de despeses i ingressos per a l'exercici 2012.</p> <p>11. Certificat del secretari/ària de l'entitat sol·licitant que acredite el nombre de socis i l'import de la quota anual per soci en la data de sol·licitud.</p> <p>12. Certificat del secretari/ària de l'entitat on s'indique el nombre de persones amb contracte laboral vigent en la data de publicació de la present ordre i que presten servicis en l'àmbit de consum. S'adjuntarà còpia compulsada dels contractes i currículum firmat.</p> <p>13. Si se sol·licita subvenció per a material inventariable o aplicacions informàtiques, relació detallada d'este material amb indicació d'aquell l'adquisició del qual haja sigut subvencionada per la Generalitat en anteriors convocatòries, així com memòria justificativa de la necessitat del seu canvi o ampliació.</p> <p>14. En el cas que la inversió incloga obres, programa d'actuació que en garantisca l'execució, subscrit per la presidència de l'entitat i memòria en la qual es descriuen els millors, justificant la seua necessitat.</p> <p>15. Quan se sol·licite ajuda per a amortitzacions de capital corresponents a préstecs formalitzats per a l'adquisició de locals, còpia del contracte de préstec hipotecari formalitzat amb l'entitat bancària i certificat de les quotes a pagar del préstec hipotecari corresponents a l'exercici actual.</p>			
, d/de de 2012			
Firma i segell (si és el cas):			

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; tot això de conformitat amb el que s'ha disposat en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

¹ Caldrà omplir una sol·licitud per cada actuació o projecte que es vulga portar a terme