

E PRESSUPOST TOTAL DEL SEAFI / PRESUPUESTO TOTAL DEL SEAFI
I. PERSONAL PROPI DE L'ENTIDAD LOCAL / PERSONAL PROPIO DE LA ENTIDAD LOCAL

 PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS
 PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS

 Seguretat Social
Seguridad Social

 Sous i salaris
Sueldos y salarios

 Triennis
Trienios

 Prestació continuada de servicis per un professional
Prestación continuada de servicios por un profesional

SUBTOTAL PERSONAL

II. SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO

 Gastos generals
Gastos generales

 Desplaçaments, en cas que l'àmbit territorial d'actuació del servici o programa siga superior al municipal
Desplazamientos, si el ámbito territorial de actuación del servicio o programa es superior al municipal

SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO

III. SUBCONTRACTACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA / SUBCONTRATACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIIONADA

SUBTOTAL SUBCONTRACTACIÓ / SUBTOTAL SUBCONTRATACIÓN

TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT O SUBCONTRACTACIÓ
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO O SUBCONTRATACIÓN

F AJUDA I PERIODE SOL·LICITATS TOTALS / AYUDA Y PERIODO SOLICITADOS TOTALES

Se sol·licita l'ajuda per al període comprés entre els mesos de _____ i _____ de _____, ambdós inclusivament.

Se solicita la ayuda para el periodo comprendido entre los meses de _____ y _____ de _____, ambos inclusive.

El SEAFI tanca d _____ a _____ .

Quantia sol·licitada total (euros):

El SEAFI cierra de _____ a _____ .

Cuantía solicitada total (euros):

G HORARI DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA / HORARIO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIIONADA
HORARI DE MATÍ / HORARIO DE MAÑANA

NÚM.	LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES	DISSABTE SÁBADO	DIUMENGE DOMINGO
TOTAL HORES / TOTAL HORAS								

HORARI DE VESPRADA / HORARIO DE TARDE

NÚM.	LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES	DISSABTE SÁBADO	DIUMENGE DOMINGO
TOTAL HORES / TOTAL HORAS								

(1) Especifiqueu-ne quins / Especificar cuales.

E PRESSUPOST TOTAL DEL SEAFI / PRESUPUESTO TOTAL DEL SEAFI
I. PERSONAL PROPI DE L'ENTIDAD LOCAL / PERSONAL PROPIO DE LA ENTIDAD LOCAL

 PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS
 PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS

 Seguretat Social
Seguridad Social

 Sous i salaris
Sueldos y salarios

 Triennis
Trienios

 Prestació continuada de servicis per un professional
Prestación continuada de servicios por un profesional

SUBTOTAL PERSONAL

II. SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO

 Gastos generals
Gastos generales

 Desplaçaments, en cas que l'àmbit territorial d'actuació del servici o programa siga superior al municipal
Desplazamientos, si el ámbito territorial de actuación del servicio o programa es superior al municipal

SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO

III. SUBCONTRACTACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA / SUBCONTRATACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIIONADA

SUBTOTAL SUBCONTRACTACIÓ / SUBTOTAL SUBCONTRATACIÓN

TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT O SUBCONTRACTACIÓ
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO O SUBCONTRATACIÓN

F AJUDA I PERIODE SOL·LICITATS TOTALS / AYUDA Y PERIODO SOLICITADOS TOTALES

Se sol·licita l'ajuda per al període comprés entre els mesos de _____ i _____ de _____, ambdós inclusivament.

Se solicita la ayuda para el periodo comprendido entre los meses de _____ y _____ de _____, ambos inclusive.

El SEAFI tanca d _____ a _____ .

Quantia sol·licitada total (euros):

El SEAFI cierra de _____ a _____ .

Cuantía solicitada total (euros):

G HORARI DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA / HORARIO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIIONADA
HORARI DE MATÍ / HORARIO DE MAÑANA

NÚM.	LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES	DISSABTE SÁBADO	DIUMENGE DOMINGO
TOTAL HORES / TOTAL HORAS								

HORARI DE VESPRADA / HORARIO DE TARDE

NÚM.	LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES	DISSABTE SÁBADO	DIUMENGE DOMINGO
TOTAL HORES / TOTAL HORAS								

(1) Especifiqueu-ne quins / Especificar cuales.

(2/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22038 - 02 - E

E PRESSUPOST TOTAL DEL SEAFI / PRESUPUESTO TOTAL DEL SEAFI
I. PERSONAL PROPI DE L'ENTIDAD LOCAL / PERSONAL PROPIO DE LA ENTIDAD LOCAL

 PRESSUPOST ANY ACTUAL EUROS
 PRESUPUESTO AÑO ACTUAL EUROS

 Seguretat Social
Seguridad Social

 Sous i salaris
Sueldos y salarios

 Triennis
Trienios

 Prestació continuada de servicis per un professional
Prestación continuada de servicios por un profesional

SUBTOTAL PERSONAL

II. SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO

 Gastos generals
Gastos generales

 Desplaçaments, en cas que l'àmbit territorial d'actuació del servici o programa siga superior al municipal
Desplazamientos, si el ámbito territorial de actuación del servicio o programa es superior al municipal

SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO

III. SUBCONTRACTACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA / SUBCONTRATACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIIONADA

SUBTOTAL SUBCONTRACTACIÓ / SUBTOTAL SUBCONTRATACIÓN

TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT O SUBCONTRACTACIÓ
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO O SUBCONTRATACIÓN

F AJUDA I PERIODE SOL·LICITATS TOTALS / AYUDA Y PERIODO SOLICITADOS TOTALES

Se sol·licita l'ajuda per al període comprés entre els mesos de _____ i _____ de _____, ambdós inclusivament.

Se solicita la ayuda para el periodo comprendido entre los meses de _____ y _____ de _____, ambos inclusive.

El SEAFI tanca d _____ a _____ .

Quantia sol·licitada total (euros):

El SEAFI cierra de _____ a _____ .

Cuantía solicitada total (euros):

G HORARI DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA / HORARIO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIIONADA
HORARI DE MATÍ / HORARIO DE MAÑANA

NÚM.	LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES	DISSABTE SÁBADO	DIUMENGE DOMINGO
TOTAL HORES / TOTAL HORAS								

HORARI DE VESPRADA / HORARIO DE TARDE

NÚM.	LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOURS JUEVES	DIVENDRES VIERNES	DISSABTE SÁBADO	DIUMENGE DOMINGO
TOTAL HORES / TOTAL HORAS								

(1) Especifiqueu-ne quins / Especificar cuales.

I ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

Sr./Sra. _____ amb DNI _____
Secretari/ària de (1) _____ certifica que per (2)
_____ de data _____ es van prendre

els següents acords:

- 1.- Autoritzar el Sr / Sra. (3) _____
en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la
Direcció General del Menor les ajudes que s'expressen en la instància.
- 2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de
convocatòria d'estes.

D./D^a. _____ con DNI _____
Secretario/a de (1) _____ certifica que por (2)
_____ de fecha _____ se tomaron los

siguientes acuerdos:

- 1.- Autorizar a D./D^a. (3) _____ en
calidad de (4) _____ con DNI _____ para solicitar de la
Dirección General del Menor las ayudas que se expresan en la instancia.
- 2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de
convocatoria de las mismas.

_____, ____ d _____ de _____

El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: _____

J DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03), y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

K SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord amb l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, i declara expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons el que s'ha exposat.

De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

_____, ____ d _____ de _____

El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: _____

(1) Entitat sol·licitant.
Entidad solicitante

(2) Resolució de l'òrgan corresponent.
Resolución del órgano correspondiente

(3) Qualsevol persona legalment autoritzada.
Cualquier persona legalmente autorizada.

(4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

I ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

Sr./Sra. _____ amb DNI _____
Secretari/ària de (1) _____ certifica que per (2) _____
_____ de data _____ es van prendre

els següents acords:

- 1.- Autoritzar el Sr / Sra. (3) _____
en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la
Direcció General del Menor les ajudes que s'expressen en la instància.
- 2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de
convocatòria d'estes.

D./D^a. _____ con DNI _____
Secretario/a de (1) _____ certifica que por (2) _____
_____ de fecha _____ se tomaron los

siguientes acuerdos:

- 1.- Autorizar a D./D^a. (3) _____ en
calidad de (4) _____ con DNI _____ para solicitar de la
Dirección General del Menor las ayudas que se expresan en la instancia.
- 2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de
convocatoria de las mismas.

_____, _____ d _____ de _____

El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: _____

J DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03), y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

K SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord amb l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, i declara expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons el que s'ha exposat.

De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

_____, _____ d _____ de _____

El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: _____

(1) Entitat sol·licitant.
Entidad solicitante

(2) Resolució de l'òrgan corresponent.
Resolución del órgano correspondiente

(3) Qualsevol persona legalment autoritzada.
Cualquier persona legalmente autorizada.

(4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

I ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

Sr./Sra. _____ amb DNI _____
Secretari/ària de (1) _____ certifica que per (2)
_____ de data _____ es van prendre

els següents acords:

- 1.- Autoritzar el Sr / Sra. (3) _____
en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la
Direcció General del Menor les ajudes que s'expressen en la instància.
- 2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de
convocatòria d'estes.

D./D^a. _____ con DNI _____
Secretario/a de (1) _____ certifica que por (2)
_____ de fecha _____ se tomaron los

siguientes acuerdos:

- 1.- Autorizar a D./D^a. (3) _____ en
calidad de (4) _____ con DNI _____ para solicitar de la
Dirección General del Menor las ayudas que se expresan en la instancia.
- 2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de
convocatoria de las mismas.

_____, ____ d _____ de _____

El/La secretari/ària / El/La secretario/a

Firma: _____

J DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03), y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

K SOL·LICITUD / SOLICITUD

D'acord amb l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, i declara expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons el que s'ha exposat.

De acuerdo a la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.

_____, ____ d _____ de _____

El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)

Firma: _____

(1) Entitat sol·licitant.
Entidad solicitante

(2) Resolució de l'òrgan corresponent.
Resolución del órgano correspondiente

(3) Qualsevol persona legalment autoritzada.
Cualquier persona legalmente autorizada.

(4) Càrrec que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.

L DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

La documentació presentada serà original, o còpia legalitzada per notari, confrontada o compulsada.
La documentación presentada será original, o copia legalizada por notario, cotejada o compulsada.

- Si el servici està subcontractat totalment o parcialment: condicions tècniques del contracte, concurs, o document semblant, on es constaten els termes de la prestació (apartat a de la base octava del títol II de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes).
Si el servicio está subcontratado total o parcialmente: condiciones técnicas del contrato, concurso, o documento similar, donde se constaten los términos de la prestación (apartado a de la base octava del Título II del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si es tracta d'una agrupació de municipis: ofici on consten els compromisos d'execució assumits per cada membre d'esta, l'import de la subvenció a aplicar per cada un d'ells i el nomenament d'un representant o apoderat únic de l'agrupació (apartat 3 de la base tretze del títol III de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes).
Si se trata de una agrupación de municipios: oficio donde consten los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la misma, el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos y el nombramiento de un representante o apoderado único de la agrupación (apartado 3 de la base decimotercera del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si el SEAFI no ha estat subvencionat en l'exercici anterior, ofici de l'entitat on s'indique, si l'inici està condicionat a la subvenció, temps necessari per a la seua posada en funcionament després de la concessió; i, si no està condicionat o ja desenvolupava la seua activitat, data d'inici d'esta (apartats 1.a i 1.b. de la base sèptima de l'annex II de l'Ordre d'ajudes).
Si el SEAFI no ha estado subvencionado en el ejercicio anterior, oficio de la entidad donde se indique, si el inicio está condicionado a la subvención, tiempo necesario para su puesta en funcionamiento tras la concesión; y, si no está condicionado o ya desarrollara su actividad, fecha de inicio de la misma (apartados 1.a y 1.b. de la base séptima del Anexo II de la Orden de ayudas).
- Declaració responsable que el personal complix funcions diferenciades dels servicis socials generals, no sent el SEAFI una extensió d'estos (apartat 2 de la base sèptima de l'annex II, de l'Ordre d'ajudes).
Declaración responsable de que el personal cumple funciones diferenciadas de los servicios sociales generales, no siendo el SEAFI una extensión de los mismos (apartado 2 de la base séptima del Anexo II, de la Orden de ayudas).
- Documentació que acredite la formació específica del personal contractat, si no ha sigut entregada en altres exercicis (apartat 3 de la base sèptima de l'annex II, de l'Ordre d'ajudes).
Documentación que acredite la formación específica del personal contratado, si no ha sido entregada en otros ejercicios (apartado 3 de la base séptima del Anexo II, de la Orden de ayudas).
- Memòria de l'actuació sol·licitada corresponent a l'exercici anterior (apartat 1.a de la base tretze del títol III de l'annex I de l'Ordre d'ajudes).
Memoria de la actuación solicitada correspondiente al ejercicio anterior (apartado 1.a de la base decimotercera del Título III del Anexo I de la Orden de Ayudas).
- Si el compte bancari no està d'alta en la comptabilitat de la Generalitat, o existix una modificació de dades (apartat 1.c de la base tretze del títol III de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes):
Si la cuenta bancaria no está de alta en la contabilidad de la Generalitat, o existiera una modificación de datos (apartado 1.c de la base decimotercera del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas):
- Ofici on s'indique esta circumstància.
Oficio indicando tal circunstancia.
 - Acreditació, si és el cas, de la representació de la persona jurídica.
Acreditación, en su caso, de la representación de la persona jurídica.
 - Document d'identificació (NIF, CIF, NIE, passaport, targeta de resident, VAT o equivalent) del titular de les dades.
Documento de identificación (NIF, CIF, NIE, pasaporte, tarjeta de residente, VAT o equivalente) del titular de los datos.
 - Acreditació de la titularitat del compte bancari del tercer.
Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del tercero.
- Altres (especifiqueu-les)
Otras (especificar)

L DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

La documentació presentada serà original, o còpia legalitzada per notari, confrontada o compulsada.
La documentación presentada será original, o copia legalizada por notario, cotejada o compulsada.

- Si el servici està subcontractat totalment o parcialment: condicions tècniques del contracte, concurs, o document semblant, on es constaten els termes de la prestació (apartat a de la base octava del títol II de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes).
Si el servicio está subcontratado total o parcialmente: condiciones técnicas del contrato, concurso, o documento similar, donde se constaten los términos de la prestación (apartado a de la base octava del Título II del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si es tracta d'una agrupació de municipis: ofici on consten els compromisos d'execució assumits per cada membre d'esta, l'import de la subvenció a aplicar per cada un d'ells i el nomenament d'un representant o apoderat únic de l'agrupació (apartat 3 de la base tretze del títol III de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes).
Si se trata de una agrupación de municipios: oficio donde consten los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la misma, el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos y el nombramiento de un representante o apoderado único de la agrupación (apartado 3 de la base decimotercera del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si el SEAFI no ha estat subvencionat en l'exercici anterior, ofici de l'entitat on s'indique, si l'inici està condicionat a la subvenció, temps necessari per a la seua posada en funcionament després de la concessió; i, si no està condicionat o ja desenvolupava la seua activitat, data d'inici d'esta (apartats 1.a i 1.b. de la base setètima de l'annex II de l'Ordre d'ajudes).
Si el SEAFI no ha estado subvencionado en el ejercicio anterior, oficio de la entidad donde se indique, si el inicio está condicionado a la subvención, tiempo necesario para su puesta en funcionamiento tras la concesión; y, si no está condicionado o ya desarrollara su actividad, fecha de inicio de la misma (apartados 1.a y 1.b. de la base séptima del Anexo II de la Orden de ayudas).
- Declaració responsable que el personal complix funcions diferenciades dels servicis socials generals, no sent el SEAFI una extensió d'estos (apartat 2 de la base setètima de l'annex II, de l'Ordre d'ajudes).
Declaración responsable de que el personal cumple funciones diferenciadas de los servicios sociales generales, no siendo el SEAFI una extensión de los mismos (apartado 2 de la base séptima del Anexo II, de la Orden de ayudas).
- Documentació que acredite la formació específica del personal contractat, si no ha sigut entregada en altres exercicis (apartat 3 de la base setètima de l'annex II, de l'Ordre d'ajudes).
Documentación que acredite la formación específica del personal contratado, si no ha sido entregada en otros ejercicios (apartado 3 de la base séptima del Anexo II, de la Orden de ayudas).
- Memòria de l'actuació sol·licitada corresponent a l'exercici anterior (apartat 1.a de la base tretze del títol III de l'annex I de l'Ordre d'ajudes).
Memoria de la actuación solicitada correspondiente al ejercicio anterior (apartado 1.a de la base decimotercera del Título III del Anexo I de la Orden de Ayudas).
- Si el compte bancari no està d'alta en la comptabilitat de la Generalitat, o existix una modificació de dades (apartat 1.c de la base tretze del títol III de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes):
Si la cuenta bancaria no está de alta en la contabilidad de la Generalitat, o existiera una modificación de datos (apartado 1.c de la base decimotercera del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas):
- Ofici on s'indique esta circumstància.
Oficio indicando tal circunstancia.
 - Acreditació, si és el cas, de la representació de la persona jurídica.
Acreditación, en su caso, de la representación de la persona jurídica.
 - Document d'identificació (NIF, CIF, NIE, passaport, targeta de resident, VAT o equivalent) del titular de les dades.
Documento de identificación (NIF, CIF, NIE, pasaporte, tarjeta de residente, VAT o equivalente) del titular de los datos.
 - Acreditació de la titularitat del compte bancari del tercer.
Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del tercero.
- Altres (especifiqueu-les)
Otras (especificar)

L DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

La documentació presentada serà original, o còpia legalitzada per notari, confrontada o compulsada.
La documentación presentada será original, o copia legalizada por notario, cotejada o compulsada.

- Si el servici està subcontractat totalment o parcialment: condicions tècniques del contracte, concurs, o document semblant, on es constaten els termes de la prestació (apartat a de la base octava del títol II de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes).
Si el servicio está subcontratado total o parcialmente: condiciones técnicas del contrato, concurso, o documento similar, donde se constaten los términos de la prestación (apartado a de la base octava del Título II del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si es tracta d'una agrupació de municipis: ofici on consten els compromisos d'execució assumits per cada membre d'esta, l'import de la subvenció a aplicar per cada un d'ells i el nomenament d'un representant o apoderat únic de l'agrupació (apartat 3 de la base tretze del títol III de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes).
Si se trata de una agrupación de municipios: oficio donde consten los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la misma, el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos y el nombramiento de un representante o apoderado único de la agrupación (apartado 3 de la base decimotercera del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas).
- Si el SEAFI no ha estat subvencionat en l'exercici anterior, ofici de l'entitat on s'indique, si l'inici està condicionat a la subvenció, temps necessari per a la seua posada en funcionament després de la concessió; i, si no està condicionat o ja desenvolupava la seua activitat, data d'inici d'esta (apartats 1.a i 1.b. de la base sèptima de l'annex II de l'Ordre d'ajudes).
Si el SEAFI no ha estado subvencionado en el ejercicio anterior, oficio de la entidad donde se indique, si el inicio está condicionado a la subvención, tiempo necesario para su puesta en funcionamiento tras la concesión; y, si no está condicionado o ya desarrollara su actividad, fecha de inicio de la misma (apartados 1.a y 1.b. de la base séptima del Anexo II de la Orden de ayudas).
- Declaració responsable que el personal complix funcions diferenciades dels servicis socials generals, no sent el SEAFI una extensió d'estos (apartat 2 de la base sèptima de l'annex II, de l'Ordre d'ajudes).
Declaración responsable de que el personal cumple funciones diferenciadas de los servicios sociales generales, no siendo el SEAFI una extensión de los mismos (apartado 2 de la base séptima del Anexo II, de la Orden de ayudas).
- Documentació que acredite la formació específica del personal contractat, si no ha sigut entregada en altres exercicis (apartat 3 de la base sèptima de l'annex II, de l'Ordre d'ajudes).
Documentación que acredite la formación específica del personal contratado, si no ha sido entregada en otros ejercicios (apartado 3 de la base séptima del Anexo II, de la Orden de ayudas).
- Memòria de l'actuació sol·licitada corresponent a l'exercici anterior (apartat 1.a de la base tretze del títol III de l'annex I de l'Ordre d'ajudes).
Memoria de la actuación solicitada correspondiente al ejercicio anterior (apartado 1.a de la base decimotercera del Título III del Anexo I de la Orden de Ayudas).
- Si el compte bancari no està d'alta en la comptabilitat de la Generalitat, o existix una modificació de dades (apartat 1.c de la base tretze del títol III de l'annex I, de l'Ordre d'ajudes):
Si la cuenta bancaria no está de alta en la contabilidad de la Generalitat, o existiera una modificación de datos (apartado 1.c de la base decimotercera del Título III del Anexo I, de la Orden de ayudas):
- Ofici on s'indique esta circumstància.
Oficio indicando tal circunstancia.
 - Acreditació, si és el cas, de la representació de la persona jurídica.
Acreditación, en su caso, de la representación de la persona jurídica.
 - Document d'identificació (NIF, CIF, NIE, passaport, targeta de resident, VAT o equivalent) del titular de les dades.
Documento de identificación (NIF, CIF, NIE, pasaporte, tarjeta de residente, VAT o equivalente) del titular de los datos.
 - Acreditació de la titularitat del compte bancari del tercer.
Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del tercero.
- Altres (especifiqueu-les)
Otras (especificar)