

A TITULAR ⁽¹⁾	
Apellidos y nombre o razón social:	
DNI/NIF:	
Domicilio (calle o plaza y número):	
Teléfono:	
Municipio:	Provincia:
CP:	
Apellidos y nombre del representante:	
DNI/NIF:	
B CARACTERÍSTICAS	
Emplazamiento: término municipal:	
Partida:	Polígono:
Parcela:	
Provincia:	Teléfono:
Nº Reg. Industrial:	Nº Reg. Pozo:
Potencia de la ampliación: kW	Potencia total: kW (incluida en su caso la ampliación)
Uso del agua: <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Doméstico	Fecha prevista de la puesta en servicio:
Presupuesto de la maquinaria y equipos, excluidos los proyectos específicos: euros	
Presupuesto de las instalaciones eléctricas de baja tensión: euros	
C DATOS DEL ANTERIOR TITULAR (en cambio de titularidad)	
D TIPO DE TRÁMITE Y DOCUMENTOS REQUERIDOS	
TIPO DE TRÁMITE (marque con una cruz)	DOCUMENTOS REQUERIDOS (a)
<input type="checkbox"/> Obras subterráneas	1, 2, 3, 5, 8*, 10, 11, 16, 17, 18*
<input type="checkbox"/> Nuevas instalaciones elevadoras	1, 2, 3 bis o 4, 5, (6)*, (8 bis*), 9*, (12*), (13), (14*)
<input type="checkbox"/> Modificación de maquinaria ⁽²⁾	1, 2, 3 bis o 4, 6*, (8 bis*), 9*, (12*), (13), (14*), (15)
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad	1, (6), 7, 9
E DOCUMENTOS PRESENTADOS	
<input type="checkbox"/> 1. Solicitud. <input type="checkbox"/> 2. Declaración responsable de los técnicos competentes (DECRESTE). <input type="checkbox"/> 3. Proyecto de obra. <input type="checkbox"/> 3 bis. Proyecto eléctrico. <input type="checkbox"/> 4. Memoria técnica de diseño (cuando la potencia instalada no sea superior a 10 kW). <input type="checkbox"/> 5. Plano de emplazamiento y croquis de acceso. <input type="checkbox"/> 6. Hoja de datos técnicos (DATTECN) y de datos complementarios (DATCOMPL). Presentar por duplicado (en caso de uso industrial) <input type="checkbox"/> 7. Justificación de cambio de titularidad. <input type="checkbox"/> 8. Certificado final de obra subterránea. <input type="checkbox"/> 8 bis. Certificado final de instalación eléctrica, en su caso (CERFINBT). <input type="checkbox"/> 9. Certificado de instalación eléctrica (CERTINS). <input type="checkbox"/> 10. Justificación de propiedad de terrenos. <input type="checkbox"/> 11. Documento de seguridad y salud. <input type="checkbox"/> 12. Certificado de inspección inicial de instalación eléctrica en baja tensión por organismo de control (CERTOCA). (b) <input type="checkbox"/> 13. Copia de la solicitud del instrumento de intervención administrativa ambiental, sólo en caso de uso industrial. (c) <input type="checkbox"/> 14. Instrumento de intervención administrativa ambiental, sólo en caso de uso industrial. <input type="checkbox"/> 15. Resolución de ampliación no substancial, sólo para ampliaciones no substanciales. <input type="checkbox"/> 16. Nombramiento del director facultativo del proyecto. <input type="checkbox"/> 17. Plan de autoprotección. <input type="checkbox"/> 18. Certificado de implantación del plan de autoprotección.	
El titular de la instalación SOLICITA que, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable, se realicen las actuaciones oportunas según el trámite especificado.	, de de 20 Firma:

CONSELLERIA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA, TURISMO Y EMPLEO, Servicio Territorial de Energía

(a) Cuando el número está entre paréntesis, el documento se requiere solo cuando sea de aplicación y cuando lleva asterisco, debe presentarse en una 2ª entrega.

(b) El documento nº 12 se presentará cuando se considere que se trata de un local mojado a efectos del Reglamento, o superar los 100 kW de potencia.

(c) En caso de estar ya en posesión del documento original de autorización ambiental integrada, licencia ambiental o comunicación ambiental, presentar fotocopia compulsada, o bien original y copia para su compulsada.

(1) Si los titulares fueran varios, deberán presentar los datos de los mismos en hoja anexa.

(2) Cuando la modificación se refiera a la sustitución de la bomba por otra idéntica, no se presentarán los documentos 3 o 4, 8, 9, 12 y 15.