

A TITULAR DE LA INSTALACIÓN					
Apellidos y nombre o razón social:				NIF/CIF:	
Domicilio (calle o plaza y número):				Teléfono:	
Municipio:		Provincia:		CP:	
Representante (en su caso):		NIF:		Teléfono:	
B DATOS DE LA INSTALACIÓN					
Domicilio (calle o plaza y número):					
Población:		Teléfono:	Provincia:		CP:
Presupuesto de la instalación(€):		Promotor:			
Descripción de la actividad de destino:					
C OTROS DATOS					
Datos del anterior titular y ubicación (sólo en caso de cambio titular y traslados):			Nº de inscripción en el Registro (IP-03) en caso de ampliaciones y traslados:		
D TIPO DE TRÁMITE Y DOCUMENTOS REQUERIDOS					
	<input type="checkbox"/> Nueva	<input type="checkbox"/> Cambio titular	<input type="checkbox"/> Traslado	<input type="checkbox"/> Modificación*	
				<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Anulación
<input type="checkbox"/> Instalación de pp para uso propio con proyecto	1, 2, 4, 8,	6, 7	1, 2, 4*	1, 2, 4, 8	9, 10, 11
<input type="checkbox"/> Instalación de pp para uso propio con memoria	3, 5, 8	6, 7	3, 5*	3, 5, 8	9, 10, 11
E DOCUMENTOS PRESENTADOS (Marcar con una cruz)					
<input type="checkbox"/> 1. Declaración responsable de los técnicos competentes (DECRESTE). <input type="checkbox"/> 2. Proyecto técnico de la instalación firmado por técnico titulado competente. (2 ejemplares) <input type="checkbox"/> 3. Memoria de la instalación firmada por el responsable técnico de la empresa instaladora de pp. (2 ejemplares) <input type="checkbox"/> 4. Certificado final de obra de la Instalación firmado por el técnico competente. (2 ejemplares) <input type="checkbox"/> 5. Certificado final de obra de la instalación firmada por el responsable técnico de la empresa instaladora. (2 ejemplares) <input type="checkbox"/> 6. Documento acreditativo de la venta de la instalación o de su transmisión (presentado a liquidación del impuesto), según el caso. <input type="checkbox"/> 7. Certificado de la última revisión periódica en vigor, y en su defecto, certificado de revisión de la instalación emitido por empresa instaladora autorizada. <input type="checkbox"/> 8. Autorización para tramitar y recibir notificaciones. <input type="checkbox"/> 9. Certificado de fuera de servicio (CERANTAN). <input type="checkbox"/> 10. Declaración responsable del titular (DECLANUT). <input type="checkbox"/> 11. Original y fotocopia o copia cotejada del documento de control y seguimiento de residuos peligrosos. <input type="checkbox"/> 12. Otros documentos:					
El titular de la instalación SOLICITA: que de acuerdo a lo establecido en la normativa aplicable, se realicen las actuaciones oportunas según el trámite especificado.			Sello del Servicio Territorial		
, de de 20					
Fdo.:					

Los documentos marcados con asterisco (*) serán presentados al término de la instalación.

* Para tramitar, tanto las altas de nuevos tanques como las anulaciones, en instalaciones existentes, se utilizará el trámite de modificación.