

**SOL-LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE
 CENTRES TÈCNICS DE TACÒGRAFS DIGITALS**

| | | |
|--|---|---|
| A TITULAR | | |
| COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL | DNI-NIF | |
| ADREÇA DE L'ESTABLIMENT (carrer o plaça i número) | C | |
| MUNICIPI | PROVINCIA | |
| | TELÈFON | |
| REPRESENTANT (si és procedent): | NÚM. DE REG. INDUSTRIAL (si és procedent): | |
| B TIPUS DE CENTRES TÈCNICS I AUTORITZACIONS QUE PODEN SOL-LICITAR (assenyaleu-los) | | |
| AUTORITZACIÓ ESPECIAL | AUTORITZACIÓ COMPLETA | AUTORITZACIÓ ITV |
| <input type="checkbox"/> Fabricants de vehicles | <input type="checkbox"/> Fabricants de vehicles | <input type="checkbox"/> Estacions ITV |
| <input type="checkbox"/> Carrossers d'autobusos | <input type="checkbox"/> Carrossers d'autobusos | |
| | <input type="checkbox"/> Fabricant de tacògrafs i els seus tallers concessionaris | |
| | <input type="checkbox"/> Tallers de reparació de vehicles branca mecànica | |
| | <input type="checkbox"/> Tallers de reparació de vehicles branca electricitat | |
| C DADES COMPLEMENTÀRIES | | |
| Nre. de targetes que se sol·liciten per al cas d'autorització especial (màx. 3): | | |
| Marques de tacògrafs per als quals sol·licita autorització (llevat d'autorització especial): | <input type="checkbox"/> CONTINENTAL AUTOMOTIVE SPAIN | <input type="checkbox"/> STONERIDGE <input type="checkbox"/> ACTIA <input type="checkbox"/> |
| D TIPUS DE TRÀMIT I DOCUMENTS REQUERITS | | |
| TIPUS DE TRÀMIT (marqueu amb una creu) | | DOCUMENTS REQUERITS |
| <input type="checkbox"/> Autorització | <input type="checkbox"/> Autorització especial: instal·lació i activació <input type="checkbox"/> Autorització completa: instal·lació, activació, inspecció d'instal. i calibratge <input type="checkbox"/> Autorització d'estacions d'ITV: inspecció d'instal·lacions i calibratge | 1, 2, 3, 4, (16) |
| <input type="checkbox"/> Ampliació o modificació | | 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, (16) |
| <input type="checkbox"/> Trasllat | | 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, (16) |
| <input type="checkbox"/> Renovació | | 1, 15, (16) |
| <input type="checkbox"/> Canvi de titularitat | | 5, 9 ⁽⁵⁾ , 12, 13, (16) |
| <input type="checkbox"/> Canvi de titularitat | | 1, 14 |
| E DOCUMENTS PRESENTATS (1) | | |
| <input type="checkbox"/> 1. Inscripció en el Registre Industrial. (2) <input type="checkbox"/> 2. Procediments de conformitat de la producció, segons RD 2.140/85 o Directiva 70/156. <input type="checkbox"/> 3. Procediment per a la utilització de les targetes. <input type="checkbox"/> 4. Declaració que els socis directius i personal no tenen participació en activitats de transport per carretera. <input type="checkbox"/> 5. Certificat ISO 9001:2000 vigent, emés per organisme acreditat segons RD 2.200/95. <input type="checkbox"/> 6. Notificació de tractament de dades per a obtenir inscripció en el Registre General de Protecció de Dades (en tots els casos, excepte est. ITV).- <input type="checkbox"/> 7. Document que s'està tramitant certificat, segons norma UNE 66926 (en la 1a autorització). (3) <input type="checkbox"/> 8. Noms dels responsables tècnics i tècnics (han de disposar, almenys, d'1 responsable tècnic i 1 tècnic). <input type="checkbox"/> 9. Certificats d'ensinistrament de, com a mínim, 1 responsable tècnic i 1 tècnic, emesos pel fabricant de tacògrafs, amb vigència superior a 1 any. <input type="checkbox"/> 10. Certificats de qualificació professional de responsables tècnics i tècnics (4). <input type="checkbox"/> 11. Relació de certificat/s de fabricant/s de tacògrafs que indiquen que els mitjans tècnics són vàlids. <input type="checkbox"/> 12. Pòlissa d'assegurança, aval o garantia de 60.000 €, sense que la quantia de la pòlissa limite la dita responsabilitat. S'actualitzarà amb l'IPC anualment. O bé presentar el certificat d'assegurança de responsabilitat civil (CERRESCI). <input type="checkbox"/> 13. Certificat actualitzat ISO 9001:2000, que incloga en el seu abast la norma UNE 66926. <input type="checkbox"/> 14. Document acreditatiu de la venda (factura justificativa) o transmissió (presentat a liquidació del seu impost), o contracte de lloguer (en cas de lloguer) segons el cas. <input type="checkbox"/> 15. Memòria tipus: centre tècnic de tacògrafs digitals. <input type="checkbox"/> 16. Certificat final de tècnic titulat * | | |
| Notes: (1) De tots els documents cal presentar original i còpia per a la seua compulsua. (2) Cal presentar emplenada la sol·licitud SOLINDUS amb la documentació requerida en esta. En cas d'estar ja inscrits en el Registre Industrial, caldrà especificar el número de registre en l'apartat A i presentar la sol·licitud de modificació de dades de Registre Industrial (SOLINDUS) juntament amb els fulls de dades tècniques i econòmiques. (3) Si ja es té el certificat segons norma UNE 66926, presenteu fotocòpia compulsada. (4) El responsable tècnic haurà de tenir una titulació mínima de FP II o equivalent en la branca industrial o experiència de cinc anys en tacògrafs. Els tècnics han de tenir, com a mínim, una categoria professional d'oficial de primera. (5) Este document es requereix en la renovació quan es tracta d'una autorització completa o d'ITV. | | |
| El titular de la instal·lació SOL-LICITA que, d'acord amb el que s'ha establert en la normativa aplicable, es realitzen les actuacions oportunes segons el tràmit sol·licitat. | SEGELL DEL SERVEI TERRITORIAL | |
| Data i firma: | | |

* Este document, únicament es presentarà a requeriment del Servei Territorial corresponent, si així ho estima oportú, amb posterioritat a la presentació de la documentació.