

Comissions de servici 2016, cossos de secundària i altres cossos.

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Etapa actual

Resolució d'al·legacions

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Sense especificar

GRUP

Sense especificar

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Correu dubtes funcionals](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Resolució d'al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

07/04/2017

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Resolució dels recursos de reposició als llistats definitius de llocs en comissió de servicis durant el curs 2016/2017 en els cossos de Secundària i altres cossos.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

2a llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

26/07/2016

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Resolució definitiva de comissions de servici en els cossos de Secundària i altres cossos.

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei

30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ETAPA

Llista provisional - Al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

22/07/2016

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Resolució provisional de comissions de servici en els cossos de Secundària i Altres Cossos.

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Els sol·licitants disposaran d'un termini de dos dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'esmentada llista per a presentar reclamacions telemàtiques a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (via de reclamació al llistat provisional d'adjudicacions en este

procediment de provisió), sense que puguem presentar-se documents addicionals a què van acompanyar la seua sol·licitud.

ETAPA

Nomenament de tribunal

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

01/06/2016

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Nomenament de la comissió tècnica i de les comissions de valoració.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	7781	13/05/2016

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
14/05/2016	25/05/2016	Tancat

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Els funcionaris de carrera al servici de la Generalitat de la Comunitat Valenciana i els funcionaris de carrera al servici d'altres administracions, que complisquen els requisits establits en esta convocatòria, i desitgen participar, hauran d'omplir i presentar, en el termini assenyalat en la base quinta punt 1, la sol·licitud, segons model que figura com annex I. La sol·licitud s'acompanyarà del certificat d'empadronament així com de la documentació acreditativa de les causes al·legades.

2. Els funcionaris de carrera en situació de servici actiu i excedència per atenció de familiars dependents d'altres administracions educatives que complisquen els requisits de la convocatòria (ocupen lloc de treball amb caràcter definitiu o el tinguen adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2016), hauran d'anunciar la seua participació en el procediment per mitjà d'instància específica a l'efecte que figura com a annex VII i que una vegada omplida es presentarà, en el termini assenyalat en el punt 2 de la base quinta, preferentment en els registres de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les seues direccions territorials, sense perjuí del que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A l'esmentat anunci hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del coneixement exigít del valencià, així com la certificació expedida per l'òrgan competent de l'administració de què depén el centre en què tinguen la seua destinació, amb indicació expressa de les dades següents:

- Nom, cognoms i DNI
- Cos a què pertany
- L'especialitat o especialitats de què és titular i té reconegudes
- Situació administrativa actual
- Destinació definitiva o, a falta d'això, documentació acreditativa de la seua participació en procediment de provisió pendent de resolució. La seua participació quedarà condicionada a l'obtenció de destinació definitiva amb efectes d'1 de setembre de 2016, que haurà d'acreditar-se abans de l'1 de juliol de 2016 davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Els dits funcionaris hauran d'assenyalar en la seua instància, necessàriament, la comunitat autònoma de què depenen.

3. Si la sol·licitud no reunit els requisits establits o no s'acompanya amb de la documentació exigida en la present base, es requerirà al sol·licitant, a través del correu electrònic, perquè, en un termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Si el sol·licitant no reunit els requisits establits, serà exclòs del procediment.

· SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A COMISSIÓ DE SERVICIS CURS 2016/2017
(<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F85631>)

TAXES**Import màxim**

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Documentació acreditativa de les causes al·legades.

1. Els sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa de la causa/es al·legada/es en el mateix termini assenyalat en la base quinta, punt 1, en el sobre, que podran retirar en les direccions territorials i en les oficines PROP, on hauran d'indicar les seues dades personals i el cos docent a què pertany.
2. De conformitat amb el que disposa la base segona punt 1 apartat c), el personal dependent d'altres administracions educatives que no haja acreditat la possessió de destinació definitiva en el termini establert per a l'anunci de la seua sol·licitud, per estar pendent de la resolució d'un procediment de provisió convocat per la seua administració d'origen, haurà d'acreditar abans de l'1 de juliol de 2016 davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent que ha obtingut destinació definitiva. Si no s'acredita el dit requisit abans de l'1 de juliol de 2016 la sol·licitud serà exclosa del procediment. Per a acreditar este requisit l'interessat haurà de presentar el certificat corresponent expedit per la seua administració.
3. Els sol·licitants que es troben en situació d'excedència per atenció de familiars hauran de presentar còpia de la sol·licitud de reingrés, assenyalada en la base segona, punt 1.
4. La sol·licitud, junt amb el sobre que continga la documentació justificativa de les causes al·legades i la resta de documentació requerida en la present convocatòria, es dirigirà a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la província on tinga la destinació definitiva el funcionari docent o en qualsevol de les direccions territorials de l'administració educativa valenciana en el cas de

funcionaris de carrera dependents d'altres administracions educatives, les direccions del qual són les següents:

- Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant
C/ Carratalá, 47
3007 Alacant
- Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de Castelló
Avinguda del Mar, 23
12003 Castelló de la Plana
- Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València
C/ Gregori Gea, 14
46009 València

Així mateix, els participants podran presentar la sol·licitud i la documentació corresponent en qualsevol de les altres dependències a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud siga datada i segellada, pel funcionari de Correus abans de ser certificada; si no és així, no podrà considerar-se com a presentada en eixa data.
