

Contractació laboral temporal de diverses categories professionals i de direccions i direcció de departaments (Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació)**Organisme**

CORPORACIÓ VALENCIANA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ CVMC

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Sense especificar

GRUP

Sense especificar

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Els exigits per a cada categoria que figuren en la Relació de llocs de treball de la CVMC.

REQUISITS

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones de nacionalitat espanyola i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

També podran participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a les categories de les borses a les quals s'opte o equivalent i que figura en la llista de llocs de treball de la CVMC, o complir els requisits per a obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

L'acreditació s'ha d'efectuar amb el corresponent certificat mèdic oficial.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Complir la resta dels requisits exigits per a cada categoria que figuren en la llista de llocs de treball de la CVMC.

Tots els requisits detallats en l'apartat anterior han de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les

comprovacions oportunes fins a arribar a la realització de la contractació.

PLACES

Descripció places

Categories professionals:

- a) Tècnic/a en comunicació.
- b) Tècnic/a en gestió web.
- c) Tècnic/a en màrqueting
- d) Tècnic/a publicista.
- e) Tècnic/a en audiències.
- f) Productor/a executiu/iva
- g) Tècnic/a lingüístic/a.
- h) Tècnic/a en gestió econòmica i administrativa.
- i) Tècnic/a de recursos humans.
- j) Tècnic/a jurídic/a.
- k) Tècnic/a en telecomunicacions.
- l) Tècnic/a en informàtica.
- m) Tècnic/a d'emissió.
- n) Operador/a d'equip.
- o) Operador/a de sistemes informàtics.
- p) Operador/a electrònic/a.
- q) Administratiu/iva.
- r) Auxiliar Administratiu/iva de Presidència
- s) Auxiliar Administratiu/iva.

Categories professionals de direcció i de direcció de departaments de la CVMC:

- a) Direcció del Gabinet Tècnic.
- b) Direcció de la Secretaria de Presidència.
- c) Direcció de la Secretaria.
- d) Director/a del Departament Econòmic i Contractació.
- e) Director/a del Departament de Recursos Humans
- f) Director/a del Departament Jurídic
- g) Director/a del Departament Tecnològic.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Llista definitiva d'aprovat

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

18/08/2017

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 18 d'agost de 2017, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es dóna publicitat a la puntuació definitiva de les persones la baremació de la qual ha sigut revisada pertanyents a diverses borses de treball temporal i s'aprova la llista de les persones candidates per a la provisió temporal dels llocs oferits.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva d'aprovat. Termini de recurs

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

24/07/2017

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Per Resolució d'11 de juliol 2017, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, es dóna publicitat a la llista de persones que integren diverses borses de treball temporal convocades per Resolució de 2 de juny de 2017.

En l'annex de l'esmentada resolució es publica la llista de persones que han presentat al·legacions i la causa d'estimació o desestimació.

Amb posterioritat a la publicació de la resolució, han tingut entrada en el registre de la CVMC altres al·legacions.

Per això, es publica la llista complementària de persones que han presentat al·legacions i la causa de desestimació.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva d'aprovat. Termini de presentació de documents

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

11/07/2017

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional - Al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

23/06/2017

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La presentació d'al·legacions ha de ser presencial i s'han de dirigir a:
Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació
Comissió de Valoració
Polígon Accés Ademuz s/n
46100 Burjassot

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8056	06/06/2017

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
07/06/2017	20/06/2017	Tancat

Especificació termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 8056, de 06/06/2017)

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Les persones aspirants a integrar-se en la borsa han de presentar la sol·licitud exclusivament per via telemàtica, segons model normalitzat, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, han de clicar en l'apartat «serveis on line» i buscar el tràmit de sol·licitud d'ingrés en la borsa dissenyat a l'efecte. En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a una mateixa categoria, únicament es tindrà en compte l'última presentada, s'anul·laran les anteriors.

Si no s'usa el certificat de firma electrònica, també s'ha de presentar la sol·licitud telemàticament, imprimir la sol·licitud i documentació adjunta i presentar-la en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les persones aspirants poden fer ús del servei d'assistència tècnica mitjançant el correu electrònic generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

3. El formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable, mitjançant la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en la "sol·licitud d'inscripció en borsa" que s'ompli són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la CVMC per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns.

4. El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideren els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i és responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades, com el fet de no comunicar per escrit a aquest ens públic qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte

ENLLAÇOS

· http://www.dogv.gva.es/datos/2017/08/28/pdf/2017_7545.pdf

TAXES**Import màxim**

0.0

PRESENTACIÓ**Lloc**

Les sol·licituds han de presentar-se exclusivament per via telemàtica.

Si no es fa ús del certificat de firma electrònica, també haurà de presentar-se la sol·licitud telemàticament, imprimir la sol·licitud i documentació adjunta i presentar-la en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Accés amb autenticació

BOLSA_TVCF/2

Accés anònim

BOLSA_TV/2

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

- Per a les diverses categories professionals es realitzarà una baremació dels mèrits presentats.

- Per a la provisió temporal dels llocs de direcció i de direcció de departaments, a més dels mèrits generals, es farà una entrevista per a valorar la idoneïtat de les persones candidates en relació amb les funcions assignades als llocs.

BAREM DE MÈRITS:

- 1- Experiència professional
- 2- Superació de processos selectius en l'antiga RTVV
- 3- Servicis prestats en altres categories professionals de l'antiga RTVV
- 4- València
- 5- Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat.
- 6- Altres titulacions
- 7- Cursos de formació
- 8- Persones amb diversitat funcional

PROCEDIMENT DE CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL:**1. Anuncis i Comunicacions**

Les resolucions dictades en el procediment objecte d'aquestes bases i la resta d'anuncis i informació que haja de conèixer el personal aspirant, s'exposaran en la pàgina web de la CVMC, i aquesta exposició serà suficient, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

2. Llista d'aspirants integrants de les borses de treball.

- Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, per resolució del president de la CVMC, es publicarà la relació provisional de les persones admeses en la borsa de treball, amb el consegüent orde de prelación d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats, i de persones excloses, amb especificació de les causes d'aquesta exclusió. La resolució serà publicada en la pàgina web de la CVMC.

- Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la

publicació de la llista, per a fer esmenes i presentar les al·legacions que estimen oportunes, que seran dirigides a la comissió de valoració.

- La presentació d'al·legacions serà presencial en els llocs següents: en les oficines de Correus, en qualsevol de les oficines PROP i seus dels registres oficials de la Generalitat, i en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

Els registres de Generalitat es podran trobar a:

http://www.gva.es/va/inicio-atencion_ciudadano/buscadores/registros

- Finalitzat el termini concedit, vistes les al·legacions presentades, es dictarà una resolució del president de la CVMC per la qual s'ordenarà la publicació de la relació de persones que integren la borsa de treball de la categoria que corresponga, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats, i la relació de persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió, i es publicarà en la pàgina web de la CVMC.

- La inclusió en la borsa de treball de la categoria que corresponga no genera cap altre dret més, sense perjudici del que estableix la base següent.
