

302-B. A2-10. Cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines de l'Administració de la Generalitat.

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Anunci d'interés

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

GRUP

A2

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Enginyeria Tècnica de Mines, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista mensual agost

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/08/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual abril

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/04/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual novembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

19/11/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual octubre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

23/10/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual febrer

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/02/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual octubre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

14/10/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual desembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/12/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual febrer

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

09/02/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual gener

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

11/01/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

20/12/2017

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/09/2017

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Termini d'al·legacions: deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta: 12/09/2017

Cal dirigir-la a:

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS

PÚBLIQUES
DG FUNCIÓ PÚBLICA.
Servei de provisió de llocs.
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre-torre 4
C/ Democràcia, 77 - 46018 València.

ETAPA

Presentació de sol·licituds - Baremació

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ**Medie publicació****Número publicació****Data publicació**

Web

17/07/2017

TERMINI**Obertura termini****Tanque termini****Estat termini**

18/07/2017

31/07/2017

Tancat

Especificació termini

Termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades. Publicació en la web (17/7/2017): <http://www.justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/bolsas-empleo-temporal>

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'inscripció
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de personal de l'administració de la Generalitat.

RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA

1. Aquesta borsa es pot sol·licitar per tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica i sense certificat/signatura electrònica.
2. Si trieu el tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud es podrà registrar en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (no cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podreu annexar per mitjà de fitxers PDF la documentació que vulgueu aportar.
3. Si trieu el tràmit telemàtic sense certificat/signatura electrònica, la instància i la documentació s'han de registrar presencialment en un PROP o qualsevol òrgan a què es refereix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per a qualsevol problema de caràcter informàtic, cal dirigir-se al correu electrònic generalitat_en_red@gva.es

ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN BORSA**Apartat A.- DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on heu de triar la borsa a la qual us presenteu; una vegada triada, el sistema us omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

Apartat B.- DADES PERSONALS

- 1- Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Únicament el camp de telèfon 2 no és obligatori.
- 2- El camp de DNI s'ompli amb tots els números, més la lletra, tot junt. No s'ha de separar ni amb espais ni cap altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ

08210431 X MALAMENT

Apartat C.- PROVÍNCIES SOL·LICITADES

Cal triar, com a mínim, una condició necessària perquè graveu la sol·licitud.

Apartat D.- DOCUMENTACIÓ

- 1- En aquest apartat, cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament acarada amb la que ja estiga registrada en el registre de personal.
- 2- Els mèrits corresponents a "Certificat de valencià", "Altres titulacions" i "Grau de minusvalidesa" s'han d'omplir en aquest apartat obligatòriament (si es tenen) perquè, segons el que s'ompliga, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.
- 3- En els mèrits corresponents a "Titulació d'idiomes comunitaris", cal determinar l'idioma cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Aquest camp és lliure.
El camp d'observacions és per si s'hi vol afegir algun document més. La quantitat de caràcters es limita a l'espai visible en el formulari.

ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.

- 1- El camp de TEMPS TREBALLAT és lliure en els tres apartats i la seua suma no ha de superar els 28 punts.
- 2- Si la borsa és d'accés lliure, l'apartat de PROVES SELECTIVES no està actiu.
- 3- L'apartat "IDIOMES COMUNITARIS" és lliure per a posar la puntuació segons el que s'ha declarat en l'apartat D de la sol·licitud. No es poden superar els 2 punts.
- 4- L'apartat "GRAU DE MINUSVALIDESA" està condicionat al fet que s'ompliga el camp "Grau de minusvalidesa" en l'apartat D "DOCUMENTACIÓ".

NOTA IMPORTANT PER ALS QUE HAN TRIAT EL TRÀMIT SENSE CERTIFICAT/SIGNATURA ELECTRÒNICA:
En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de registrar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO S'ENTENDRÀ PRESENTADA.

ENLLAÇOS**TAXES****Import màxim**

0.0

PRESENTACIÓ**Lloc**

Per Internet es pot presentar de dues maneres:

1. Tramitar amb certificat/signatura electrònic.
2. Tramitar sense certificat/signatura electrònica. En aquest cas:

NOTA IMPORTANT:

En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de registrar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO S'ENTENDRÀ PRESENTADA.

Accés amb autenticació

DGT_BOLSA_CF/3

Accés anònim

DGT_BOLSA/3
