Contractació laboral temporal en llocs amb rang de servici i subdirecció en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

Organisme

SOCIETAT ANÒNIMA DE MITJANS DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DADES GENERALES

PROVA

Valoració mèrits, memòria, entrevista personal

TITULACIÓ

Sense especificar

GRUP

Sense especificar

TITULACIÓ ESPECÍFICA

La titulació requerida s'indica en les bases, en l'apartat de més documentació: Relació de llocs de treball.

REQUISITS

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors.
Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.
Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat que visquen a costa seu.
També podran participar en la present convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a les categories a les borses de les quals s'opte o equivalent i que figure en la Relació de Llocs de Treball de la Societat, o complir els requisits per a obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.
Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Complir la resta dels requisits exigits que figuren en la Relació de Llocs de Treball de la Societat.

Tots els requisits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En este sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la realització de la contractació.

PLACES

Descripció places

RELACIÓ DE LLOCS AMB RANG DE SERVICI I SUBDIRECCIÓ
1. Cap de Servici d'Esports Programes
2. Cap de Servici d'Imatge
3. Gestor/a de continguts web/xarxes socials
4. Cap de Servici d'Innovació i Nous Formats
5. Cap de Servici de Programes
6. Subdirecció de Continguts
7. Unitat de Projecció Social
8. Unitat d'Estil i Recursos Lingüístics
9. Subdirecció d'Informatius no diaris
10. Subdirecció d'Informatius diaris
11. Subdirecció d'Esports
12. Unitat de Sistemes i Comunicacions
13. Unitat d'Explotació i Continuïtat
14. Subdirecció de Programació
15. Secretaria de Direcció

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· Formulari de consulta

Problemes informàtics

· Formulari de consulta

ETAPES

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		21/08/2017

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
22/08/2017	28/08/2017	Tancat

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 18 d'agost de 2017, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es dóna publicitat a la puntuació definitiva de les persones la barem ació de la qual ha sigut revisada pertanyents a diverses borses de treball temporal i s'aprova la llista de les persones candidates per a la provisió temporal dels llocs oferits.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la citada relación, para hacer subsanaciones y presentar las alegaciones que estimen oportunas.
Las alegaciones deberán de presentarse en la sede de la Societat (Polígono Acceso Ademuz, s/n, 46100 Burjassot, València) o mediante correo certificado dirigido a la Societat, a la misma dirección.

En caso de que fueran presentadas por correo certificado deberá enviarse por correo electrónico la copia de las alegaciones presentadas a: secretaria@cvmc.es

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Correcció d'errors (barem de mèrits)

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8102	09/08/2017

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 4 d'agost de 2017, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es fan públiques les bases aprovades pel Consell Rector per a la constitució de les borses de treball temporal per a la contractació laboral temporal en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana en llocs amb rang de servei i subdirecció i se'n fa pública la convocatòria.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8100	07/08/2017

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
08/08/2017	17/08/2017	Tancat

Especificació termini

10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 8100, de 07/08/2017)

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Les persones aspirants a integrar-se en la borsa presentaran la sol·licitud exclusivament per via telemàtica, segons el model normalitzat, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es. Hauran de clicar en l'apartat «Servicis en línia» i buscaran el tràmit de sol·licitud d'ingrés en la borsa dissenyat a este efecte. En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a una mateixa categoria, únicament es tindrà en compte l'última presentada,
i s'anul·laran les anteriors.
2. Les persones aspirants hauran d'annexar a la sol·licitud, en format PDF, a través de la mateixa aplicació, una memòria que consistirà en un estudi d'un màxim de cinc folis DIN A4 per una sola cara, tipus de lletra Arial, grandària 12 i interlineat senzill, relacionat amb el contingut funcional del lloc, les característiques, condicions, mitjans necessaris, pla d'organització i treball, projecte de millora organitzativa o funcional i totes aquelles altres qüestions que considere d'interés o importància.
3. Si no es fa ús del certificat de firma electrònica també haurà de presentar-se la sol·licitud telemàticament i annexar la memòria de la mateixa manera, però serà necessari imprimir la sol·licitud i el full d'autobaremació, i presentar-la junt amb la memòria en la seu de la Societat, Polígon Accés Ademús s/n, 46100 Burjassot, València, o per mitjà de correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa adreça. Si no es fa així, la sol·licitud telemàtica no serà vàlida i es tindrà per no feta.
4. Les persones aspirants podran fer ús del servici d'assistència tècnica, a través del correu electrònic generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la dita sol·licitud.
Qualsevol altra qüestió relacionada amb les bases podrà consultar-se en dubtesborsa@cvmc.es
5. El formulari de sol·licitud incorporarà una declaració responsable, per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en la "sol·licitud d'inscripció en borsa" que s'omplí són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a disposició de la Societat per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns.
6. El domicili, correu electrònic i telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideren com els únics vàlids, als efectes de notificacions i per a la crida en la contractació. Serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació. com el fet de no comunicar per escrit a este ens públic qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

ENLLAÇOS

· http://www.dogv.gva.es/datos/2017/08/04/pdf/2017_7214.pdf

· http://www.dogv.gva.es/datos/2017/08/11/pdf/2017_7402.pdf

· http://www.dogv.gva.es/datos/2017/08/29/pdf/2017_7587.pdf

TAXES

Import màxim

0.0

PRESENTACIÓ

Lloc

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica.
Si no es fa ús del certificat de firma electrònica també haurà de presentar-se la sol·licitud telemàticament i annexar la memòria, imprimir la sol·licitud i full d'autobaremació i presentar-la junt amb la memòria en la seu de la Societat, Polígon Accés Ademús s/n, 46100 Burjassot, València, o per mitjà de correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa adreça.

Accés amb autenticació

BOLSA_TVCF/2

Accés anònim

BOLSA_TV/2

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:.
Per a la provisió temporal dels llocs amb rang de servici i subdirecció, a més dels mèrits generals i d'una memòria, es realitzarà una entrevista per a valorar la idoneïtat de les persones en relació amb les funcions assignades als llocs.

BAREM DE MÈRITS:
1- Experiència professional
2- Superació de procés selectiu en el grup de l'antiga RTVV
3- Per servicis prestats en el grup de l'antiga RTVV
4- Valencià
5- Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat.
6- Formació
7- Persones amb diversitat funcional

PROCEDIMENT DE CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL:
1.Anuncis i Comunicacions
Els actes i acords dictats en el procediment objecte d'estes bases i la resta d'anuncis i informació
que haja de conéixer el personal aspirant, s'exposaran en la pàgina web de la CVMC, i serà suficient esta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

2. Llistat d'aspirants integrants de les borses de treball.
- Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, per decisió de la directora general de la Societat, es publicarà la relació provisional de les persones admeses en la borsa de treball ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i de persones excloses, amb especificació de les causes de l'exclusió.
- Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació, per a fer esmenes i presentar les al·legacions que estimen oportunes en la forma prevista en la base octava.
- Finalitzat el termini concedit i vistes les al·legacions presentades, la directora general de la Societat decidirà la publicació de la relació de persones que integren la borsa de treball de la categoria que corresponga, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i la relació de persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió, i la publicació en la pàgina web de la CVMC.
- La inclusió en la borsa de treball no garantix la contractació per part de la Societat.