

Infermer/a obstetricoginecològic/a (OPO 2014-15-16)**Organisme**

Conselleria de Sanitat

DADES GENERALES

PROVA

Concurs oposició

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

GRUP

A2

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Títol de diplomatura o grau en Infermeria i el títol d'infermera/er especialista en Infermeria Obstetricoginecològica, o el seu equivalent per a l'acompliment de la categoria.

REQUISITS

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, hi poden participar el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Tindre, dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria, el títol de diplomatura o grau en Infermeria i el títol d'infermer/a especialista en Infermeria Obstetricoginecològica, o el seu equivalent per a l'acompliment de la categoria, o tindre complides les condicions per a obtindre'l.

En el cas que les titulacions s'hagen obtingut en l'estranger, cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) Tindre la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del nomenament corresponent. Aquesta capacitat s'ha d'acreditar dins del termini requerit en aquesta convocatòria mitjançant un certificat mèdic i la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

d) No haver sigut separat/ada o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari d'una administració pública o un òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar exempt/a d'aquesta.

g) No tindre plaça en propietat de la mateixa categoria i especialitat en el Sistema Nacional de Salut.

PLACES

Descripció places

Torn d'accés lliure: 14.

Torn diversitat funcional igual al 33 % o superior: 2.

Nombre de places

Totals: 16.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Nomenament

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ**Medie publicació**Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana**Número publicació**

Núm. 8940

Data publicació

30/10/2020

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 22 d'octubre de 2020, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es nomenen personal estatutari fix les persones aspirants aprovades en el concurs oposició pel torn lliure per a la provisió de vacants de la categoria d'infermer o infermera obstetricoginecològics d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Presentació de documents. Oferta places vacants

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

01/09/2020

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual s'ofereixen places a les persones aspirants aprovades en el concurs oposició pel torn de promoció interna per a la provisió de vacants de la categoria d'infermer/a obstetricoginecològic/a d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Lista definitiva del concurs-oposició. Termini de recurs

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ**Medie publicació**

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Núm. 8740

Data publicació

14/02/2020

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2020, del tribunal del concurs oposició per a la provisió pel torn lliure de vacants d'infermer o infermera obstetricoginecològics d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es fa pública la resolució definitiva del concurs oposició.

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Relació provisional del concurs oposició. Termini al·legacions

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ**Medie publicació**

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Núm. 8677

Data publicació

14/11/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 6 de novembre de 2019, del tribunal del concurs oposició per a la provisió de vacants, per torn lliure, d'infermer o infermera obstetricoginecològics d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es fa pública la resolució provisional del concurs oposició.

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Llista d'aprovats (fase d'oposició). Termini presentació documents per a valoració de mèrits. Termini de recurs

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

28/11/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional d'aprovat/suspesos (fase oposició). Termini d'al·legacions i plantilla definitiva

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

24/10/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Qüestionari de l'exercici

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

02/07/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva d'admesos/exclosos i data d'examen

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

Núm. 8304

Data publicació

28/05/2018

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2018, del director general de Recursos Humans, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la provisió de vacants d'infermer o infermera obstetricoginecològic d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional d'admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8253	13/03/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
14/03/2018	28/03/2018	Tancat

Especificació termini

Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les al·legacions que consideren convenients, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 8253, de 13/03/2018. A aquest efecte, es facilita el model d'esmena que es reproduïx en l'annex II.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2018, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el concurs oposició pel torn lliure per a la provisió de vacants d'infermer obstetricoginecològic o infermera obstetricoginecològica d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

ENLLAÇOS

- http://www.san.gva.es/documents/153662/6653070/calendario+mayo_julio+examenes+2018.pdf
- http://www.san.gva.es/web/dgrhs/concurso-oposicion/-/asset_publisher/aQ6M/content/0-pago-de-tasas-para-subsanacion?redirect=http%3A%2F%2Fwww.san.gva.es%2Fweb%2Fdgrhs%2Fconcurso-oposicion%3Fp_id%3D101_INSTANCE_aQ6M%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_pos%3D1%26p_p_col_count%3D2
- <http://www.san.gva.es/documents/153662/6653070/ANEXO2+-+Subsanacion.pdf>

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8135	26/09/2017

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
27/09/2017	26/10/2017	Tancat

Especificació termini

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 8135, de 26/09/2017) i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fora inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil. En cas de no haver-hi un dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de la publicació de la convocatòria.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les persones que vulguen participar en el concurs oposició han d'omplir la sol·licitud que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), per algun dels mitjans següents:

1. Amb certificat digital, a través de la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), l'interessat, amb les instruccions que hi figuren, podrà omplir la sol·licitud, pagar la taxa, en cas de no estar-ne exempt/a, i registrar aquesta sol·licitud per via telemàtica.
2. Sense certificat digital, l'interessat ha de:
 - Omplir la instància que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública http://www.san.gva.es/web_estatica/index_ca.html
 - Imprimir els tres exemplars de què consta aquesta sol·licitud.
 - Pagar la taxa de participació, en el cas que no n'estiga exempt/a, en una de les entitats bancàries col·laboradores establides en aquesta sol·licitud, mitjançant la presentació dels tres exemplars, que ha de segellar l'entitat bancària. Un dels exemplars quedarà en poder d'aquesta entitat.
 - Entregar els altres dos exemplars en una de les unitats de registre especificades en el punt 3.3.

ATENCIÓ

En els dos casos, la documentació que acredite els requisits per a participar en el contingent de persones amb diversitat funcional, així com, a l'efecte d'exempció o minoració de la taxa de participació, el fet de ser membre de família nombrosa general o especial o de família monoparental general o especial, o víctima de violència sobre la dona, s'ha d'aportar físicament durant el termini de presentació de sol·licituds en els registres especificats en la base 3.2 d'aquesta resolució, mitjançant el lliurament de la fotocòpia compulsada d'aquesta, en l'anvers i el revers.

PERSONAL AMB DISCAPACITAT

El contingent de persones amb diversitat funcional només estarà inclòs en el sistema d'accés pel torn lliure.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Aquestes adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren.

TAXES**Import màxim**

17.73

Forma pagament

1. Via telemàtica, a través de la pàgina web (www.san.gva.es).

2. Via presencial, en una de les entitats bancàries col·laboradores que recull la sol·licitud, mitjançant la presentació dels tres exemplars, els quals seran segellarà l'entitat bancària. Un dels exemplars quedarà en poder de l'entitat.

L'acreditació del pagament de la taxa s'ha de realitzar, en el cas de no estar-ne exempt/a, mitjançant la validació mecànica de la sol·licitud, realitzada per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, o mitjançant una certificació expedida per aquesta en què figure l'import i la data de l'ingrés.

Exempció/reducció de taxes**EXEMPCIONS**

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual al 33 % o superior.
- El personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.
- Les víctimes d'actes de violència que acrediten la seua condició pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

BONIFICACIONS

- El personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Amb caràcter general, gaudiran d'una bonificació del 10 % de l'import de la taxa que els corresponga pagar els participants que facen la presentació de la sol·licitud i el pagament de la taxa, en el cas de no estar-ne exempts, per mitjans telemàtics.

PRESENTACIÓ**Lloc**

Lloc de presentació

En les unitats de registre de les següents dependències administratives:

- 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló de la Plana: c/ Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

També podran presentar-se en qualsevol dels registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.

- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració general de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, a la dels ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'ha subscrit el conveni oportú.
- c) En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

Accés amb autenticació

OPOS_SAN_CERT/1

Accés anònim

OPOS_SAN_SIN_CERT/1

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

.