

Cos superior gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala tècnic d'arxius i biblioteques, A2-04-01, sector administració especial, torn de promoció interna, convocatòria 13/16.

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Declaració de deserta

DADES GENERALES

PROVA

Concurs-oposició (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

GRUP

A2

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Diplomatura universitària en Biblioteconomia i Documentació, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala del cos.

REQUISITS

Ser funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat del subgrup C1 o del subgrup A2 (excepte els que ja pertanguen al cos A2-04-01, cos superior gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala tècnica d'arxius i biblioteques, sector administració especial) i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en aquest subgrup, tal com estableix l'article 119 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

PLACES

Descripció places

- Pel torn de promoció interna en dues modalitats: horitzontal i mixta.

Només es podrà optar a una de les modalitats horitzontal o mixta.

Nombre de places

Totals: 2.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Declaració de deserta

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

8235

Data publicació

15/02/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8139	02/10/2017

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
03/10/2017	02/11/2017	Tancat

Especificació termini

20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, núm. 8139 de 2/10/2017.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les persones que vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex IV i que els serà facilitat en les oficines públiques que s'enumeren en l'annex V o en el portal de l'Administració de la Generalitat «[http:// www.gva.es](http://www.gva.es)» (apartat: Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Direcció General de Funció Pública, Oposicions i concursos).

-Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat «<http://www.gva.es>» (apartat: Atenció al ciutadà, Guia PROP, Ocupació pública, Descripció: «cos superior gestió d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala tècnica d'arxius i biblioteques. A2-04-01, Convocatòria 13/16», tramitar amb certificat).

· SOL·LICITUD I TAXA PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
(https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU

TAXES**Import màxim**

18.8

Forma pagament

Els drets d'examen s'han d'ingressar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa s'ha de justificar per mitjà del justificant oportú que l'entitat bancària emetrà atenent a la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

Exempció/reducció de taxes

- Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Per a això han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria especial. Per a això han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- Els membres de famílies nombroses o monoparentals de categoria general tindran una bonificació del

50 % de l'import total de la taxa. Per a això han de marcar amb una ics (X) l'apartat d'Exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a això marcaran amb una ics (X) l'apartat «Altres» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

- S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es faça per mitjans telemàtics.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Les modalitats d'accés a la promoció interna tenen en cada cas, la procedència següent:

a) Promoció interna horitzontal: personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix grup o subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup A2 de l'annex I de la Llei excepte l'A2-04-01).

b) Promoció interna mixta: personal funcionari de carrera que pertanga a un cos o escala del subgrup C1 de l'annex I de la Llei de conformitat amb l'article 119.1 de la Llei 10/10).

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de la llei, podrà igualment accedir al subgrup A2-04-01 mitjançant promoció interna mixta si pertany al subgrup C1 o per promoció interna horitzontal si pertany al subgrup A2.

Només es pot optar a una de les modalitats.
