

Contractació laboral temporal en llocs amb rang de cap de servei en la Societat Anònima dels Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana.**Organisme**

CORPORACIÓ VALENCIANA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ CVMC

DADES GENERALES

PROVA

Concurs, memòria, entrevista personal

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)

GRUP

A1

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau.

REQUISITS

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat que visquen a costa seua.

També podran participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a les categories de les borses a les quals s'opte o equivalent i que figura en la relació de llocs de treball de la Societat, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Complir la resta dels requisits exigits que figuren en la relació de llocs de treball de la Societat.

- Valencià C1.

- Anglès B2.

PLACES

Descripció places

- Número lloc: 297
- Denominació lloc: cap de servei de Producció.
- Grup professional: A
- Retribucions: 24 E0 46
- Provisió: lliure designació
- Naturalesa del lloc: laboral
- Localitat: Burjassot

Nombre de places

Totals: 1.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8243	27/02/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
28/02/2018	09/03/2018	Tancat

Especificació termini

10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 8243, de 27/02/2018.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Les persones aspirants a integrar-se en cada una de les borses han d'omplir la sol·licitud exclusivament per via telemàtica, segons el model normalitzat, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, clicaran en l'apartat «Serveis en línia» i buscaran el tràmit de sol·licitud d'ingrés en la borsa dissenyat a aquest efecte. En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a un mateix lloc, únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'anul·laran les anteriors.

2. Les persones aspirants hauran d'annexar a la sol·licitud en format PDF, a través de la mateixa aplicació, una memòria que consistirà en un estudi d'un màxim de cinc folis DIN A4 per una sola cara, tipus de lletra Arial, grandària 12 i interlineat senzill, relacionat amb el contingut funcional del lloc, les seues característiques, les condicions, els mitjans necessaris, el pla d'organització i treball, el projecte de millora organitzativa o funcional i totes aquelles altres qüestions que considere d'interés o importància.

3. Si no es fa ús del certificat de signatura electrònica, també haurà de presentar-se la sol·licitud telemàticament i annexar la memòria de la mateixa manera, però serà necessari imprimir la sol·licitud i el full d'autobaremació.

4. Les persones aspirants podran fer ús del servei d'assistència tècnica, a través del correu electrònic generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la dita sol·licitud.

Qualsevol altra qüestió relacionada amb les bases podrà consultar-se en dubtesborsa@cvmc.es

5. El formulari de sol·licitud incorporarà una declaració responsable, per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en la "sol·licitud d'inscripció en borsa" que s'ompli són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Societat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns.

6. El domicili, el correu electrònic i els telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideren com els únics vàlids als efectes de notificacions i per a la crida en la contractació, i són responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquests, com el fet de no comunicar per escrit a aquest ens públic qualsevol canvi de domicili, correu electrònic i/o telèfon de contacte.

TAXES**Import màxim**

0.0

PRESENTACIÓ**Lloc**

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, segons el model normalitzat, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, per a la qual cosa cal fer clic en l'apartat «Serveis en línia» i buscar el tràmit de sol·licitud d'ingrés en la borsa dissenyat a aquest efecte.

Si no es fa ús del certificat de signatura electrònica, també s'haurà de presentar la sol·licitud telemàticament i annexar la memòria de la mateixa manera, però caldrà imprimir la sol·licitud i el full d'autobaremació, i presentar-la juntament amb la memòria en la seu de la Societat: Polígon Accés Ademuz, s/n, 46100 Burjassot, València, o per mitjà d'un correu certificat dirigit a la Societat, a la mateixa adreça. Si no es fa així, la sol·licitud telemàtica no serà vàlida i es considerarà no feta.

Accés amb autenticació

BOLSA_TVCF/2

Accés anònim

BOLSA_TV/2

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

Per a la provisió temporal del lloc amb rang de servei, a més dels mèrits generals i d'una memòria, es realitzarà una entrevista per a valorar la idoneïtat de les persones en relació amb les funcions assignades als llocs.

BAREM DE MÈRITS:

La puntuació màxima que es pot aconseguir pels mèrits assenyalats a continuació serà de 50 punts.

1. Experiència professional.
2. Superació de procés selectiu en el grup de l'antiga RTVV.
3. Per serveis prestats en el grup de l'antiga RTVV.
4. València.
5. Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat.
6. Formació.
7. Persones amb diversitat funcional.

PROCEDIMENT DE CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL:

1. Anuncis i comunicacions.

Els actes i acords dictats en el procediment objecte de les presents bases i la resta d'anuncis i

informació que haja de conèixer el personal aspirant s'exposaran en la pàgina web de la CVMC, i serà suficient aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

2. Llista d'aspirants integrants de les borses de treball.

- Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, per acord de la directora general de la Societat, es publicarà la relació provisional de les persones admeses en la borsa de treball ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i de persones excloses, amb especificació de les causes de la dita exclusió.
 - Les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació, per a presentar les al·legacions que estimen oportunes en la forma prevista en la base octava.
 - Finalitzat el termini concedit i vistes les al·legacions presentades, la directora general de la Societat acordarà la publicació de la relació de persones que integren la borsa de treball de la categoria que corresponga, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats per cada aspirant, i la relació de persones excloses amb la indicació de la causa d'exclusió i la seua publicació en la pàgina web de la CVMC.
 - La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació per part de la Societat.
-