

330-B. Cos C1-02, especialistas en sistemas i tecnologia de la informació de la Generalitat. (OPO-14)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Anunci d'interés

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Títol de batxiller o tècnic/a de formació professional

GRUP

C1

REQUISITS

1. Aspirants que hagen superat algun exercici de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al subgrup C1, sector administració especial, especialistes en sistemes i tecnologia de la informació, C1-02, convocatòria torn lliure 2/14, que no es troben en actiu en el moment de la sol·licitud en llocs de treball pertanyents al cos C1-02, especialistes en sistemes i tecnologia de la informació de l'Administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
2. El personal funcionari interí desplaçat o cessat en llocs del cos C1-02, especialistes en sistemes i tecnologia de la informació, que hagen sigut coberts per la Direcció General de Funció Pública i que haja participat en el procediment selectiu anteriorment citat, cosa que es comprovarà d'ofici, no procedint la seua inclusió en cas contrari. Únicament s'entendrà que una persona ha participat en el procediment selectiu quan el seu exercici haja sigut qualificat per l'Òrgan de Selecció de la dita convocatòria.
3. El personal funcionari de carrera que, havent participat en el procés selectiu d'accés al subgrup C1, sector administració especial, especialistes en sistemes i tecnologia de la informació, C1-02, convocatòria torn lliure 2/14, haguera aprovat algun exercici en un procés selectiu anterior del cos d'especialistes en sistemes i tecnologia de la informació, C1-02.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista mensual abril

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista definitiva

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

20/06/2019

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/08/2018

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

22/08/2018

04/09/2018

Tancat

Especificació termini

Termini d'al·legacions, deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'edict: 21/08/2018

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ D' AL·LEGACIONS:

1) Per certificat digital entrar en la següent URL:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=2&idioma=es&idProcGuc=18930&idCatGuc=PR&login=c

Podrà annexar la documentació acreditativa que desitje.

2) Per registre en un centre PROP.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

TAXES

Import màxim

0.0

PRESENTACIÓ**Lloc**

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.
 - b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.
 - c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
 - d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
 - e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- I preferentment en:

Accés amb autenticació

DGT_BOLSA_CF/3

Accés anònimDGT_BOLSA/3

ETAPA

Presentació de sol·licituds - Baremació

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8280	24/04/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
25/04/2018	09/05/2018	Tancat

Especificació termini

Termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana del 24/04/2018.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'inscripció
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat.

**RECOMANACIONS PER A OMLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA
TELEMÀTICA**

Primer.- Esta borsa es pot sol·licitar per tràmit telemàtic amb certificat/firma electrònica i sense certificat/firma electrònica.

Segon.- Si tria el tràmit telemàtic amb certificat/firma electrònica, la sol·licitud podrà ser registrada en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (No cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podrà annexar per mitjà de fitxers PDF, la documentació que vulga aportar.

Tercer.- Si tria el tràmit telemàtic sense certificat/firma electrònica, la instància i la documentació han de ser registrats presencialment en un PROP o qualsevol òrgan que es referix

Qualsevol problema de caràcter informàtic dirigiu-vos al correu electrònic generalitat_en_red@gva.es

**ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN
BORSA****Apartat A.- DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on ha de triar la borsa a la qual es presenta, una vegada triada el sistema li omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

Apartat B.- DADES

PERSONALS
1- Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Només el camp de telèfon 2 no és obligatori.

2- El camp de DNI, s'ompli amb tots els números, més la lletra tot junt, sense separar ni amb espais ni amb un altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ
08210431 X MALAMENT

Apartat C.- PROVÍNCIES

SOL·LICITADES
Cal triar-ne almenys una, condició necessària perquè grave la sol·licitud.

Apartat D.- DOCUMENTACIÓ

- 1- En este apartat cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament confrontada com la que ja estiga registrada en el registre de personal.
 - 2- Els mèrits corresponents a Certificat de València, Altres titulacions i Grau de minusvalidesa, han d'omplir-se en este apartat obligatòriament (sí se'n tenen) perquè segons allò que s'ha omplit, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.
 - 3- Els mèrits corresponents a Titulació d'idiomes comunitaris determinar l'idioma cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Este camp és lliure.
- El camp d'observacions està destinat al cas de voler afegir algun document més. La quantitat de caràcters és limitat a l'espai visible en el formulari.

ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.

- 1- El camp de TEMPS TREBALLAT és lliure en els tres apartats, la suma dels quals no ha de superar els 28 punts.
- 2- Si la borsa és d'accés lliure l'apartat de PROVES SELECTIVES no està actiu.
- 3- En l'apartat d'IDIOMES COMUNITARIS, és lliure per a posar la puntuació segons el que s'ha declarat en l'apartat D de la sol·licitud. No es pot superar els 2 punts.
- 4- L'apartat de GRAU DE MINUSVALIDESA, està condicionat a l'ompliment del camp de Grau de minusvalidesa en l'Apertat D Documentació del formulari de la sol·licitud.

NOTA IMPORTANT PER ALS QUE HAN TRIAT EL TRÀMIT SENSE CERTIFICAT/FIRMA ELECTRÓNICA:

Primer cal gravar la sol·licitud, una vegada gravada s'imprimirà, firmarà i junt amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el registre de personal de la Direcció General de Funció Pública), es registrarà en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES REALITZA ESTE TRÀMIT LA SOL·LICITUD NO S'ENTENDRÀ PRESENTADA.

TAXES**Import màxim**

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PREGUNTES FREQUENTS BORSES FUNCIO PÚBLICA**

-M'he equivocat en omplir la sol·licitud o l'autobaremació. Com la puc rectificar?

Una vegada gravada no es pot rectificar, cal fer una sol·licitud nova i registrar-la.

Es tindrà en compte l'última registrada per registre d'entrada.

-No puc entrar en l'aplicació. No puc omplir l'autobaremació. Em demana que instal·le algun arxiu. No em descarrega la sol·licitud. Què puc fer?

La Direcció General de Tecnologies posa a disposició del ciutadà un correu electrònic per a informar sobre els problemes de caràcter informàtic i poder resoldre'ls.
generalitat_en_red@gva.es

-És necessari omplir la sol·licitud i l'autobaremació per la plataforma telemàtica que segons les bases de la convocatòria em dirimeix?.

Sí, és necessari per al seu compliment telemàtic.

-Una vegada gravada la sol·licitud queda registrada en el sistema. Cal fer alguna cosa més?

Sí. El sistema no té registre d'entrada per això cal anar a un registre d'entrada (PROP), o qualsevol registre d'entrada general, perquè estiga degudament entregada.

-On puc anar a registrar d'entrada la sol·licitud?

En les bases de la convocatòria de la borsa s'indica clarament els registres on pot portar la sol·licitud i la documentació que acompanya.

Sí s'envia per correu certificat, es considera que ha sigut registrada degudament.

-Hi ha algunes recomanacions per a omplir la sol·licitud de forma telemàtica?

Sí, en la pàgina web per on accedeix a tramitació telemàtica al final de la pàgina clicar "

Nova Etapa: Presentació de sol·licituds - Baremació"

Ací trobarà una sèrie de recomanacions per a l'ompliment de la sol·licitud de forma telemàtica.

-Com sé si allò que s'ha treballat en altres administracions puntua?

Llegir les bases de la convocatòria que diu clarament que temps treballat és puntuable.

Tot el temps treballat declarat, ha d'acreditar-lo per mitjà de certificat expedit per l'administració on haja treballat, i ha de constar clarament: grup de titulació (A1, A2,B,C1,C2,APF), naturalesa jurídica (funcionari de carrera, laboral temporal...), sector (general o especial) i especialitat.

-Tinc idiomes d'altres centres que no són de l'Escola Oficial d'Idiomes. Són admesos per a aquestes borses?.

Aportar tota la documentació que acredite l'idioma. La Comissió de seguiment de borses determinarà si és puntuable.

Puntuar el que crega segons la baremació que indica en les bases de la convocatòria.

Més informació en el DOCV de 13/11/2013, núm. 7151, pàgina 32517.