Ocupació Pública

Convocatòria 39/16: proves selectives d'accés a les següents agrupacions professionals funcionarials: APF-01-01, serveis auxiliars generals. Escala subalterns, i APF-01-03, serveis auxiliars generals. Escala vigilants (promoció interna)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Modificació a la resolució

DADES GENERALES

PROVA

Concurs-oposició (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Agrupacions professionals funcionarials (APF) sense requisit de titulació (antic grup E)

GRUP

E

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Sense requisit de titulació.

REQUISITS

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que les cònjuges o els cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

2. Ser personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat i trobar-se en alguna de les situacions següents:
- Ser titular d'un lloc de treball de naturalesa funcionarial adscrit a l'agrupació professional funcionarial i, si escau, a l'escala a la qual aspira accedir de les relacionades en la base 1, tant si s'ocupa el lloc com si es manté la reserva - Ocupar en adscripció provisional un lloc de treball de naturalesa funcionarial adscrit a l'agrupació professional funcionarial i, si escau, a l'escala a la qual s'aspira accedir de les relacionades en la base 1, i pertànyer a una categoria professional amb funcions equivalents a les d'aquesta APF o escala.

PLACES

Descripció places

- APF-01-01: Serveis auxiliars generals. Escala subalterns, 113 llocs
- APF-01-03: Serveis auxiliars generals. Escala vigilants, 8 llocs.

Nombre de places

Totals: 121.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· Formulari de consulta

Problemes informàtics

· Formulari de consulta

ETAPES

ETAPA

Modificació a la resolució

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8755	05/03/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8725	24/01/2020

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

L'acte de presa de possessió, al qual queda convocat tot el personal relacionat en l'annex d'aquesta resolució, tindrà lloc el 27 de gener de 2020, a les 10.00 hores, a la seu de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, complex administratiu 9 d'Octubre, C/ de la Democràcia, Torre 4a 46018 València.
Els efectes econòmics i administratius de la presa de possessió seran del dia 27 de gener de 2020.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Nomenament

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8725	24/01/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva d'aprovats. Termini de presentació de documents

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8698	16/12/2019

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
17/12/2019	16/01/2020	Tancat

Especificació termini

Termini presentació de documentació: 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV 8698, de 16 de desembre de 2019).

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Puntuació definitiva de la fase de concurs. Termini de recurs

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		06/11/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Acord de l'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria 39/16, per la qual es publica la llista definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de la seua puntuació total.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Puntuació de fase de concurs. Termini d'al·legacions

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		27/09/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista aprovats (fase oposició) i termini presentació documents valoració mèrits (fase concurs)

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		04/07/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Plantilla de respostes del 1r exercici

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		25/06/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Convocatòria realització prova

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		30/05/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Correcció d'errors (nomenament del tribunal)

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		18/02/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Correcció d'errors (nomenament del tribunal)

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Web		18/02/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Data realització de la prova

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana		08/02/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Nomenament del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8407	22/10/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional i termini d'al·legacions

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana		16/10/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
17/10/2018	30/10/2018	Tancat

Especificació termini

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per a esmenar els errors que hagen motivat la seua no-admissió o presentar les al·legacions que consideren convenients, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TAXES

Import màxim

0.0

Accés amb autenticació

CJUS_OPOSICIONES/4

Accés anònim

CJUS_OPOSICIONES_SF/1

ETAPA

Correcció d'errors bases (termini presentació sol·licituds). Nova obertura de termini.

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8340	17/07/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
18/07/2018	14/08/2018	Tancat

Especificació termini

S'estableix un nou termini per a la presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el DOGV de data 17/07/2018.

TAXES

Import màxim

6.0

Forma pagament

1 - El pagament de la taxa s'ha d'efectuar:
Si es presenta sol·licitud electrònica, el pagament s'ha d'efectuar electrònicament.
Si es presenta sol·licitud semipresencial, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud o telemàticament amb targeta de dèbit, crèdit, Visa o Mastercard sense certificat de signatura digital.
Si es presenta la sol·licitud presencialment, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en l'imprés.

2- El pagament de la taxa s'ha de justificar:
En el cas que es faça el pagament amb targeta, amb el justificant de pagament que s'ha de descarregar quan es presente la sol·licitud semipresencial i que s'ha de presentar juntament amb aquesta.
En cas d'abonament en entitat bancària col·laboradora, en l'imprés de sol·licitud semipresencial i presencial -model 046 o sol·licitud de l'annex III- ha de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés mitjançant la validació per l'entitat en la qual es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o, en defecte d'això, el segell i la signatura, llevat que concórrega una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprés de sol·licitud.

En cap cas el pagament de les taxes suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, dins del termini i en la forma escaient, en el cas de la sol·licitud presencial o semipresencial prevista en la base 4.2.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen només en els supòsits i a través dels procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Exempció/reducció de taxes

EXEMPCIONS / DESCOMPTES

PER A LES CONVOCATÒRIES DE LA GENERALITAT

Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat (DOGV de. 22/03/05, núm. 4971)

Article 35. Exempcions i bonificacions

U. Estan exempts del pagament de la tarifa 1, "Admissió a proves selectives", de l'article següent, els subjectes passius amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

Dos. Estan exempts del pagament de les tarifes 1 [Admissió a proves selectives], [...] de l'article següent, els membres de famílies nombroses de categoria especial.

Tres. Gaudiran d'una bonificació del 50 per 100 de la quota de les tarifes 1 [Admissió a proves selectives], [...] de l'article següent, els membres de famílies nombroses de categoria general.

PER A ALTRES CONVOCATÒRIES

Cada convocatòria especifica en les bases les possibles exempcions o descomptes.

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8303	25/05/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
28/05/2018	22/06/2018	Tancat

Especificació termini

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 8303, de 25/5/2018).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de presentar d'una de les maneres següents:

I. Sol·licitud electrònica: per a presentar la sol·licitud per via electrònica, cal tindre un certificat digital de signatura electrònica, el DNI electrònic o el sistema d'identificació CL@VE.

La sol·licitud s'ha de presentar per via electrònica omplint el formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat, http://www.gva.es, (en l'apartat "Atenció al ciutadà", "Guia PROP", "Ocupació pública", cal indicar en la descripció el número de la convocatòria, "Convocatòria 39/16", "Tramitar amb certificat") i cal efectuar el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5.

No seran vàlides les sol·licituds que, encara que se n'haja pagat la taxa, no s'hagen registrat electrònicament.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

? L'ompliment i la inscripció en línia.

? El pagament electrònic de taxes.

? El registre electrònic de la sol·licitud.

II. Sol·licitud semipresencial: s'ha d'omplir el formulari model 046 habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat, http://www.gva.es, (en l'apartat "Atenció al ciutadà", "Guia PROP", "Ocupació pública", i cal indicar en la descripció el nombre de la convocatòria, "Convocatòria 39/16", "Tramitar sense certificat").

Una vegada omplit el formulari, si s'ha optat per la modalitat de pagament en entitat bancària, s'ha de validar, descarregar i signar i, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5, s'ha de presentar en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex IV o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'haja optat en la sol·licitud per la modalitat de pagament telemàtic, una vegada efectuat aquest amb targeta de dèbit, crèdit, Visa o Mastercard, es validarà, descarregarà, signarà i es presentarà en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex IV o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

III. Sol·licitud presencial: excepcionalment, només quan no siga possible omplir en línia el formulari 046 o presentar la sol·licitud de manera electrònica, es podrà presentar la sol·licitud en el model recollit en l'annex III (per a la qual cosa cal recollir l'imprés en les oficines PROP), una vegada s'haja omplit i s'haja abonat la taxa que es fixa en la base 5, en les oficines públiques que s'indiquen en l'annex IV o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

· Model 046-9841. Taxa per proves selectives

TAXES

Import màxim

6.0

Forma pagament

1 - El pagament de la taxa s'ha d'efectuar:
Si es presenta sol·licitud electrònica, el pagament s'ha d'efectuar electrònicament.
Si es presenta sol·licitud semipresencial, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud o telemàticament amb targeta de dèbit, crèdit, Visa o Mastercard sense certificat de signatura digital.
Si es presenta la sol·licitud presencialment, el pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en l'imprés.

2- El pagament de la taxa s'ha de justificar:
En el cas que es faça el pagament amb targeta, amb el justificant de pagament que s'ha de descarregar quan es presente la sol·licitud semipresencial i que s'ha de presentar juntament amb aquesta.
En cas d'abonament en entitat bancària col·laboradora, en l'imprés de sol·licitud semipresencial i presencial -model 046 o sol·licitud de l'annex III- ha de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés mitjançant la validació per l'entitat en la qual es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica, o, en defecte d'això, el segell i la signatura, llevat que concórrega una de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprés de sol·licitud.

En cap cas el pagament de les taxes suposarà la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració pública, dins del termini i en la forma escaient, en el cas de la sol·licitud presencial o semipresencial prevista en la base 4.2.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen només en els supòsits i a través dels procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Exempció/reducció de taxes

Exempcions: estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones contribuents que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Per a això, en la sol·licitud, cal marcar amb una ics (X) en l'apartat "Altres dades segons la convocatòria"l'opció d'exempcions "Família nombrosa especial".

b) Les persones contribuents que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona i que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, han d'assenyalar amb una ics (X) "Altres" en l'apartat "Altres dades de la convocatòria", de la sol·licitud.

c) Les persones contribuents amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Per a fer-ho, han d'assenyalar amb una ics (X) "Diversitat funcional" en l'apartat "Altres dades de la convocatòria", "Exempcions", de la sol·licitud.

d) Les persones contribuents que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Per a això, cal assenyalar amb una ics (X) "Altres" en l'apartat "Altres dades segons la convocatòria", de la sol·licitud.

Bonificacions:

a) Les persones membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tindran una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra. Per a obtindre-la, han d'assenyalar amb una ics (X) "Família nombrosa especial" en l'apartat "Altres dades", "Exempcions", de la sol·licitud.

b) En el cas que la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics, es gaudirà d'una bonificació del deu per cent de la quota íntegra, acumulable a la fixada en la lletra anterior.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Les persones aspirants, per a omplir la seua sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

- En la sol·licitud s'ha de triar l'opció corresponent a la forma d'accés en el desplegable de l'apartat "forma d'accés". (Apartat 30 model de l'annex III)

- En l'apartat "Titulació" s'ha de triar l'opció corresponent a l'APF a què s'aspira accedir.

- Les persones amb diversitat funcional, que sol·liciten mesures d'adaptació, han d'indicar-ho en la sol·licitud i marcar el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. En la sol·licitud electrònica o semipresencial, les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació han de marcar les caselles habilitades a aquest efecte en l'apartat E "Diversitat funcional".

En el model de l'annex III (presencial), s'ha de marcar l'apartat 34, i en l'apartat 35 s'han d'indicar les mesures que se sol·liciten d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa.

5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident.

6) Altres, cal especificar quines.

- Les persones de nacionalitat diferent de l'espanyola han d'omplir les caselles de l'apartat B "Altres dades si no té la nacionalitat espanyola" (en la sol·licitud de l'annex III, els apartats que van del 10 al 15).