

Contractació laboral temporal de diverses categories professionals (Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació)**Organisme**

CORPORACIÓ VALENCIANA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ CVMC

DADES GENERALES

TITULACIÓ

Títol de tècnic/a superior de formació professional o equivalents

GRUP

Nou nivell B

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Director/a del Departament Econòmic i Contractació: Títol universitari oficial de Llicenciatura en Economia, ADE, Dret, Empresarials o els equivalents, o bé títol universitari oficial de Grau en Economia, ADE, Dret, Empresarials o els equivalents.

Director/a del Departament Jurídic: Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o l'equivalent, o bé el títol universitari oficial de Grau en Dret, o l'equivalent.

REQUISITS

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun estat al qual s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat que tinga, el cònjuge de les persones de nacionalitat espanyola i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho reculla el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, poden participar els seus descendents i els del cònjuge que tinguen menys de vint-i-un anys o que en tinguen més però que visquen a costa dels pares.

També poden participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

b) Edat: haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a les categories de les borses a les quals s'opte, o una titulació equivalent, i que figura en la llista de llocs de treball de la CVMC, o complir els requisits per a obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que calguen per a l'exercici de les funcions o les tasques corresponents.

L'acreditació s'ha de fer amb el certificat mèdic oficial corresponent.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Quan es tracte de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

f) Complir la resta dels requisits exigits per a cada categoria que figuren en la llista de llocs de treball de la CVMC.

Tots els requisits detallats en l'apartat anterior s'han de tindre l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden fer les comprovacions oportunes fins a arribar a la formalització de la contractació.

Certificat C1 de valencià i C1 d'anglès.

PLACES

Descripció places

- Director/a del Departament Econòmic i Contractació.
- Director/a del Departament Jurídic.

Grup professional: A

Retribucions: 28 E0 50

Provisió: lliure designació

Naturalesa del lloc: laboral

Localitat: Burjassot

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8388	21/09/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
22/09/2018	05/10/2018	Tancat

Especificació termini

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV núm. 8388 de 21/9/2018).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les persones que aspiren a integrar-se en la borsa han de presentar la sol·licitud, segons el model normalitzat, que està accessible en:

<https://sede.gva.es>

http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico

2. Qualsevol qüestió relacionada amb les bases es pot consultar en: dubtesborsa@cvmc.es

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable mitjançant la qual el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades que es recullen en "la sol·licitud d'inscripció en borsa" que ompli són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i es queda a la disposició de la CVMC per a la comprovació, el control i la inspecció que es consideren oportuns.

4. El domicili, l'adreça electrònica i els telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideren com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i és responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com el fet de no comunicar per escrit, a aquest ens públic, qualsevol canvi de domicili, adreça electrònica i/o telèfon de contacte.

· SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ BORSA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F90915>)

ENLLAÇOS**TAXES****Import màxim**

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

- Per a les diverses categories professionals es farà una baremació dels mèrits presentats.

BAREM DE MÈRITS:

- 1- Experiència professional
- 2- Superació de processos selectius en l'antiga RTVV
- 3- Serveis prestats en altres categories professionals de l'antiga RTVV
- 4- València
- 5- Idiomes estrangers i altres llengües oficials de l'Estat.
- 6- Altres titulacions
- 7- Cursos de formació i perfeccionament
- 8- Persones amb diversitat funcional

PROCEDIMENT DE CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL:**1. Anuncis i Comunicacions**

Les resolucions dictades en el procediment objecte d'aquestes bases i la resta d'anuncis i informació que haja de conèixer el personal que hi aspira, s'exposaran en la pàgina web de la CVMC, i aquesta exposició serà suficient, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes.

2. Llista d'aspirants integrants de les borses de treball.

- Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, per resolució del president de la CVMC, es publicarà la relació provisional de les persones admeses en la borsa de treball, amb l'orde de prelación consegüent d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats, i de persones excloses, amb l'especificació de les causes d'aquesta exclusió. La resolució es publicarà en la pàgina web de la CVMC.

- Les persones interessades disposen d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista, per a fer esmenes i presentar les al·legacions que consideren oportunes, les quals s'han d'adreçar a la comissió de valoració.

- La presentació d'al·legacions és presencial en els llocs següents: en les oficines de Correus, en qualsevol de les oficines PROP i les seus dels registres oficials de la Generalitat, i en les representacions diplomàtiques o les oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

Els registres de Generalitat es poden trobar a:

http://www.gva.es/va/inicio-atencion_ciudadano/buscadores/registros

- Finalitzat el termini concedit i vistes les al·legacions presentades es dictarà una resolució del president de la CVMC per la qual s'ordenarà la publicació de la relació de persones que integren la borsa de treball de la categoria que corresponga, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda segons els mèrits declarats, i la relació de persones excloses amb la indicació de la causa d'exclusió, i es publicarà en la pàgina web de la CVMC.

- La inclusió en la borsa de treball de la categoria que corresponga no genera cap altre dret més.