

Convocatòria 88/2018. Concurso de trasllats del cos A1-08 superior tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació, escala A1-08-02 facultativa de documentació de l'Administració de la Generalitat.

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapla actual

Declaració de convocatòria deserta. Termini recurs

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)

GRUP

A1

REQUISITS

Veure base primera, participants, de la convocatòria

PLACES

Descripció places

Veure Annex I

Nombre de places

Totals: 7.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Declaració de convocatòria deserta. Termini recurs

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

8572

Data publicació

17/06/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional - Al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ**Medie publicació****Número publicació****Data publicació**

Web

28/03/2019

TERMINI**Obertura termini****Tanque termini****Estat termini**

29/03/2019

11/04/2019

Tancat

Especificació termini

Termini d'al·legacions, deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'edicta: 28/03/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

TRÀMIT PRESENTACIÓ D' AL·LEGACIONS Y DOCUMENTACIÓ:

1) Per certificat digital entrar en la següent URL:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

Podrà annexar la documentació acreditativa que desitje.

2) Per registre en un centre PROP.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

El formulari està al seu abast en Impresos associats a la URL d'abans.

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Nomenament de la comissió de valoració

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

8515

Data publicació

27/03/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Correcció d'errors (obertura de termin)

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ**Medie publicació**Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana**Número publicació**

8458

Data publicació

07/01/2019

TERMINI**Obertura termini**

08/01/2019

Tanque termini

29/01/2019

Estat termini

Tancat

Especificació termini

La sol·licitud i documentació haurà de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endema a la publicació de la convocatòria en el DOGV.

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8445	17/12/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
18/12/2018	11/01/2019	Tancat

Especificació termini

La sol·licitud i documentació haurà de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endema a la publicació de la convocatòria en el DOGV.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

NOTA IMPORTANT ABANS D'INICIAR LA SOL·LICITUD

MILLORA D'OCUPACIÓ:

El personal que, trobant-se en situació de millora d'ocupació, a la data de publicació d'aquesta convocatòria, present sol·licitud de participació en aquesta, haurà d'incorporar-se al lloc que, si escau, se li adjudique.

RECOMANACIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD, AUTOBAREMACIÓ I PRELACIÓ DE LLOCS:

Pot presentar-se la sol·licitud diverses vegades, dins del termini de presentació, únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. No obstant això, l'aplicació guarda l'última sol·licitud sense enviar, per tant, la sol·licitud guardada podrà modificar-se en qualsevol moment, abans d'efectuar el seu registre telemàtic. No és necessari registrar cada vegada la sol·licitud, es registrarà quan es tinga la seguretat d'haver introduït totes les dades correctes. Una vegada registrada telemàticament, si es vol modificar alguna dada cal fer de nou la sol·licitud.

En el camp d'observacions, cal introduir les dades en l'última modificació de la sol·licitud, prèviament al seu enviament, i, s'ha de comprovar en el justificant de registre que apareixen aquestes observacions. Les instruccions per a presentar la documentació annexa es troben detallades en la base segona presentació de sol·licituds.

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ:

1) Per certificat digital entrar en la següent URL:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

Podrà annexar la documentació acreditativa que desitje.

2) Per registre en un centre PROP.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

El formulari està al seu abast en Impresos associats a la URL d'abans.

ENLLAÇOS· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Contactes 2n nivell per a resoldre dubtes sobre el CONCURS (sólo concursos, no borses de treball, oposicions, etc):

- Empar Piquer: 248300
 - Bernat Calataiud: 248224
 - Carmen Torres: 248228
 - Isabel Pesudo: 248229
 - Chelo Ortiz: 248234
-

ETAPA

Informació d'interés

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ**Medie publicació**Diari Oficial de la Generalitat nº 8443
Valenciana**Número publicació****Data publicació**

13/12/2018

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

NOTA IMPORTANT ABANS D'INICIAR LA SOL·LICITUD

MILLORA D'OCUPACIÓ:

El personal que, trobant-se en situació de millora d'ocupació, a la data de publicació d'aquesta convocatòria, present sol·licitud de participació en aquesta, haurà d'incorporar-se al lloc que, si escau, se li adjudique.

RECOMANACIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD, AUTOBAREMACIÓ I PRELACIÓ DE LLOCS:

Pot presentar-se la sol·licitud diverses vegades, dins del termini de presentació, únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. No obstant això, l'aplicació guarda l'última sol·licitud sense enviar, per tant, la sol·licitud guardada podrà modificar-se en qualsevol moment, abans d'efectuar el seu registre telemàtic. No és necessari registrar cada vegada la sol·licitud, es registrarà quan es tinga la seguretat d'haver introduït totes les dades correctes. Una vegada registrada telemàticament, si es vol modificar alguna dada cal fer de nou la sol·licitud.

En el camp d'observacions, cal introduir les dades en l'última modificació de la sol·licitud, prèviament al seu enviament, i, s'ha de comprovar en el justificant de registre que apareixen aquestes observacions.

TAXES**Import màxim**

0.0

