

Convocatòria 110/2018. Concurs de trasllat del cos A2-03 superior de Gestió de Promoció Lingüística de l'Administració de la Generalitat

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

GRUP

A2

REQUISITS

Vegeu la base primera, "Participants", de la convocatòria.

PLACES

Descripció places

Vegeu l'annex I.

Nombre de places

Totals: 8.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ**Medie publicació**

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

8561

Data publicació

03/06/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

L'acte de presa de possessió, al qual queda convocat tot el personal indicat en l'annex de la present resolució, tindrà lloc el 17 de juny de 2019, a les 10.00 hores, a la seu de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, carrer de la Democràcia, 77, CA 90, torre 4, planta 5a, València (46018).

Els efectes econòmics i administratius de la presa de possessió seran del dia 17 de juny de 2019.

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Llista provisional - Al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ**Medie publicació****Número publicació****Data publicació**

Web

27/03/2019

TERMINI**Obertura termini****Tanque termini****Estat termini**

28/03/2019

10/04/2019

Tancat

Especificació termini

Termini d'al·legacions: deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta: 27-03/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

TRÀMIT PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS I DOCUMENTACIÓ:

1) Per certificat digital, cal entrar en l'URL següent:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

Podreu annexar la documentació acreditativa que vulgueu.

2) Per registre en un centre PROP

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

El formulari està a la vostra disposició en impresos associats de l'URL anterior.

ENLLAÇOS· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp**TAXES****Import màxim**

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8452	27/12/2018

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
28/12/2018	21/01/2019	Tancat

Especificació termini

La sol·licitud i documentació s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

NOTA IMPORTANT ABANS D'INICIAR LA SOL·LICITUD

MILLORA D'OCUPACIÓ:

El personal que estiga en situació de millora d'ocupació a la data de publicació d'aquesta convocatòria i hi presente la sol·licitud de participació haurà d'incorporar-se al lloc que, si escau, se li adjudique, d'acord amb el paràgraf quart, base onzena de la resolució de convocatòria.

RECOMANACIONS PER A OMLIR LA SOL·LICITUD, AUTOBAREMACIÓ I PRELACIÓ DE LLOCS:

Pot presentar-se la sol·licitud diverses vegades, dins del termini de presentació, però només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. No obstant això, l'aplicació guarda l'última sol·licitud sense enviar; per tant, la sol·licitud guardada podrà modificar-se en qualsevol moment abans de procedir a registrar-la telemàticament. No és necessari registrar cada vegada la sol·licitud, es registrarà quan es tinga la seguretat d'haver introduït totes les dades correctes. Una vegada registrada telemàticament, si es vol modificar alguna dada, cal fer-la de nou.

En el camp d'observacions, cal introduir les dades en l'última modificació de la sol·licitud, abans de l'enviament, i s'ha de comprovar en el justificant de registre que consten aquestes observacions.

Les instruccions per a presentar la documentació annexa es troben detallades en la base segona (presentació de sol·licituds).

TRÀMIT PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

1) Per certificat digital, cal entrar en l'URL següent:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

Podreu annexar la documentació acreditativa que vulgueu.

2) Per registre en un centre PROP

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

El formulari està a la vostra disposició en impresos associats de l'URL anterior.

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18922&version=amp

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Contactes 2n nivell per a resoldre dubtes sobre el CONCURS (només concursos, no borses de treball, oposicions, etc.):

- Empar Piquer: 248300
 - Bernat Calatayud: 248224
 - Carmen Torres: 248228
 - Isabel Pesudo: 248229
 - Chelo Ortiz: 248234
-

ETAPA

Informació d'interés

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ**Medie publicació**Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana**Número publicació**

nº 8443

Data publicació

13/12/2018

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

NOTA IMPORTANT ABANS D'INICIAR LA SOL·LICITUD

MILLORA D'OCUPACIÓ:

El personal que estiga en situació de millora d'ocupació a la data de publicació d'aquesta convocatòria i hi presente la sol·licitud de participació haurà d'incorporar-se al lloc que, si escau, se li adjudique, d'acord amb el paràgraf quart, base onzena de la resolució de convocatòria.

RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD, AUTOBAREMACIÓ I PRELACIÓ DE LLOCS:

Pot presentar-se la sol·licitud diverses vegades, dins del termini de presentació, però només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada. No obstant això, l'aplicació guarda l'última sol·licitud sense enviar; per tant, la sol·licitud guardada podrà modificar-se en qualsevol moment abans de procedir a registrar-la telemàticament. No és necessari registrar cada vegada la sol·licitud, es registrarà quan es tinga la seguretat d'haver introduït totes les dades correctes. Una vegada registrada telemàticament, si es vol modificar alguna dada, cal fer-la de nou.

En el camp d'observacions, cal introduir les dades en l'última modificació de la sol·licitud, abans de l'enviament, i s'ha de comprovar en el justificant de registre que consten aquestes observacions.

TAXES**Import màxim**

0.0

