

356-B. Cos A1-28-01, superior tècnic de personal investigador científic, escala: científic o científica titular. (OP0-15)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Anunci d'interés

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)

GRUP

A1

REQUISITS

- a) El personal que ha participat en les proves selectives d'accés al cos i escala A1-28-01 i ha superat la fase de concurs corresponent a les convocatòries 26/15 i 27/15, torn lliure i promoció interna i respecte de la modalitat per la qual s'ha presentat.
- b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessat en un lloc del cos i escala A1-28-01, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en la fase de concurs del procés selectiu de les convocatòries 26/15 i 27/15, la qual cosa es comprovarà d'ofici, no procedirà la seua incorporació en cas contrari i respecte de la modalitat per la qual s'haja presentat.
- c) El personal funcionari de carrera, que ha participat en el procés selectiu corresponent a les convocatòries 26/15 i 27/15 i ha superat la fase de concurs o la fase d'oposició d'un procés del mateix cos i escala, derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos i escala que conste en l'actual relació de llocs de treball. La integració serà en la modalitat per la qual han participat en les convocatòries 26/15 i 27/15.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista mensual setembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

08/09/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual novembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

26/11/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual juliol

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/07/2019

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual juny

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

11/06/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual maig

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

15/05/2019

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

07/05/2019

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

29/03/2019

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

30/03/2019

12/04/2019

Tancat

Especificació termini

Termini d'al·legacions, deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'edicta: 29/03/19

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ D' AL·LEGACIONS:

1) Per certificat digital entrar en la següent URL:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=2&idioma=es&idProcGuc=18930&idCatGuc=PR&login=c

Podrà annexar la documentació acreditativa que desitje.

2) Per registre en un centre PROP.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

TAXES

Import màxim

0.0

PRESENTACIÓ**Lloc**

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.
 - b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.
 - c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
 - d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
 - e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- I preferentment en:

Accés amb autenticació

DGT_BOLSA_CF/3

Accés anònimDGT_BOLSA/3

ETAPA

Presentació de sol·licituds - Baremació

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8479	05/02/2019

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
06/02/2019	19/02/2019	Tancat

Especificació termini

Termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 8479, de 05/02/2019.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'inscripció
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat.

RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE TELEMÀTICAMENT

Primer.- Aquesta borsa es pot sol·licitar per tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica i sense certificat/signatura electrònica.

Segon.- Si trieu el tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud podrà ser registrada en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (no cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podreu annexar per mitjà de fitxers PDF la documentació que vulgueu aportar.

Tercer.- Si trieu el tràmit telemàtic sense certificat/signatura electrònica, la instància i la documentació s'han de registrar presencialment en un PROP o en qualsevol òrgan a què es refereix.

Per a qualsevol problema de caràcter informàtic, cal dirigir-se al correu electrònic generalitat_en_red@gva.es

ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN BORSA**Apartat A.- DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on heu de triar la borsa a la qual us presenteu; una vegada triada, el sistema us omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

Apartat B.- DADES PERSONALS

1. Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Només el camp de telèfon 2 no és obligatori.
2. El camp de DNI, s'ompli amb tots els números, més la lletra, tot junt. No s'ha de separar ni amb espais ni cap altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ
08210431 X MALAMENT

Apartat C.- PROVÍNCIES SOL·LICITADES

Cal triar, com a mínim, una condició necessària perquè graveu la sol·licitud.

Apartat D.- DOCUMENTACIÓ

1. En aquest apartat, cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament acarada i la que ja estiga registrada en el registre de personal.
 2. Els mèrits corresponents a "Certificat de valencià", "Altres titulacions" i "Grau de minusvalidesa" s'han d'omplir en aquest apartat obligatòriament (sí es tenen) perquè, segons el que s'hi indique, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.
 3. En els mèrits corresponents a "Titulació d'idiomes comunitaris", cal determinar l'idioma cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Aquest camp és lliure.
- El camp d'observacions es para si s'hi vol afegir algun document més. La quantitat de caràcters es limita a l'espai visible en el formulari.

ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.

Vegeu el punt tercer. Barem de mèrits de la convocatòria.

NOTA IMPORTANT PER ALS QUE HAN TRIAT EL TRÀMIT SENSE CERTIFICAT/SIGNATURA ELECTRÒNICA:

En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de registrar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO ES CONSIDERARÀ PRESENTADA.

ENLLAÇOS

· http://www.dogv.gva.es/datos/2018/07/20/pdf/2018_7204.pdf

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14666

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PREGUNTES FREQUENTS BORSES FUNCIO PÚBLICA**

- NO PUC OMPLIR ELS PUNTS DE L'APARTAT PROVES SELECTIVES.

Aquest apartat NO S'HA D'OMPLIR, s'omplirà d'ofici.

- M'HE EQUIVOCAT EN OMPLIR LA SOL·LICITUD O L'AUTOBAREMACIÓ. COM LA PUC RECTIFICAR?

Una vegada gravada no es pot rectificar, cal fer una sol·licitud nova i registrar-la.

Es tindrà en compte l'última registrada per registre d'entrada.

- NO PUC ENTRAR EN L'APLICACIÓ. NO PUC OMPLIR L'AUTOBAREMACIÓ. EM DEMANA QUE INSTAL·LE ALGUN ARXIU. NO EM DESCARREGA LA SOL·LICITUD. QUÈ PUC FER?

La Direcció General de Tecnologies posa a la disposició de la ciutadania un correu electrònic per a posar en coneixement els problemes de caràcter informàtic i poder resoldre'ls.
generalitat_en_red@gva.es

- ÉS NECESSARI OMPLIR LA SOL·LICITUD I L'AUTOBAREMACIÓ PER LA PLATAFORMA TELEMÀTICA QUE, SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA, EM DIRIMEIX?

Sí, és necessari per a l'ompliment telemàtic.

- UNA VEGADA GRAVADA LA SOL·LICITUD, QUEDA REGISTRADA EN EL SISTEMA. S'HA DE FER ALGUNA COSA MÉS?

Sí. El sistema no té registre d'entrada, per la qual cosa cal anar a un registre d'entrada (PROP) o a qualsevol registre d'entrada general, perquè estiga degudament presentada.

- ON PUC ANAR A REGISTRAR D'ENTRADA LA SOL·LICITUD?

En les bases de la convocatòria de la borsa, s'indiquen clarament els registres als quals podeu portar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya.

Si s'envia per correu certificat, es considera que ha sigut registrada degudament.

- HI HA ALGUNES RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA?

Sí, en la pàgina web per la qual s'accedeix a la tramitació telemàtica, al final de la pàgina cal clicar en "Nova etapa: Presentació de sol·licituds - Baremació"

Ací trobareu una sèrie de recomanacions per a l'ompliment de la sol·licitud de forma telemàtica.

COM SÉ SI EL TREBALLAT EN ALTRES ADMINISTRACIONS PUNTUA?

Cal llegir les bases de la convocatòria en què diu clarament que temps treballat és puntuable.

Tot el temps treballat declarat, s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per l'administració en què haja treballat, i hi ha de constar clarament: grup de titulació (A1, A2, B, C1, C2, APF), naturalesa jurídica (funcionari de carrera, laboral temporal...), sector (general o especial) i especialitat.

- TINC IDIOMES D'ALTRES CENTRES QUE NO SÓN DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. S'ADMETEN PER A AQUESTES BORSSES?

Cal aportar tota la documentació que acredite l'idioma. La comissió de seguiment de borses determinarà si és puntuable.

Es puntua el que es crega segons la baremació que s'indica en les bases de la convocatòria.

Més informació en el DOCV de 13/11/2013, núm. 7151, pàgina 32.517.