

359-B. Borsa del cos A2-11 superior de gestió en enginyeria tècnica de telecomunicacions de l'Administració de la Generalitat. (OOP-15)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Anunci d'interés

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

GRUP

A2

REQUISITS

La borsa estarà integrada per les persones que seguidament s'indiquen:

- El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos superior de gestió d'enginyeria de telecomunicacions, A2-11, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòria 11/16, torn lliure), haja aprovat algun exercici.
- El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació, cessat en un lloc del cos superior de gestió d'enginyeria de telecomunicacions, A2-11, la borsa del qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.
- El personal funcionari de carrera que, havent participat en el procés selectiu del cos superior de gestió d'enginyeria de telecomunicacions, A2-11, del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior a l'OOP 15. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A2-11.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista definitiva

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

26/07/2019

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

10/05/2019

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

11/05/2019

24/05/2019

Tancat

Especificació termini

Termini d'al·legacions, deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'edicta: 10/05/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ D' AL·LEGACIONS:

1) Per certificat digital entrar en la següent URL:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

Podrà annexar la documentació acreditativa que desitje.

2) Per registre en un centre PROP.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

El formulari està al seu abast en Impresos associats a la URL d'abans.

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Presentació de sol·licituds - Baremació

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8524	08/04/2019

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
09/04/2019	24/04/2019	Tancat

Especificació termini

Termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 8524, de 08/04/2019.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'inscripció
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat.

RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE TELEMÀTICAMENT

Primer.- Aquesta borsa es pot sol·licitar per tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica i sense certificat/signatura electrònica.

Segon.- Si trieu el tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud podrà ser registrada en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (no cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podreu annexar per mitjà de fitxers PDF la documentació que vulgueu aportar.

Tercer.- Si trieu el tràmit telemàtic sense certificat/signatura electrònica, la instància i la documentació s'han de registrar presencialment en un PROP o en qualsevol òrgan a què es refereix.

Per a qualsevol problema de caràcter informàtic, cal dirigir-se al correu electrònic generalitat_en_red@gva.es

ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN BORSA**Apartat A.- DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on heu de triar la borsa a la qual us presenteu; una vegada triada, el sistema us omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

Apartat B.- DADES PERSONALS

1. Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Només el camp de telèfon 2 no és obligatori.
2. El camp de DNI, s'ompli amb tots els números, més la lletra, tot junt. No s'ha de separar ni amb espais ni cap altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ
08210431 X MALAMENT

Apartat C.- PROVÍNCIES SOL·LICITADES

Cal triar, com a mínim, una condició necessària perquè graveu la sol·licitud.

Apartat D.- DOCUMENTACIÓ

1. En aquest apartat, cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament acarada i la que ja estiga registrada en el registre de personal.
 2. Els mèrits corresponents a "Certificat de valencià", "Altres titulacions" i "Grau de minusvalidesa" s'han d'omplir en aquest apartat obligatòriament (sí es tenen) perquè, segons el que s'hi indique, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.
 3. En els mèrits corresponents a "Titulació d'idiomes comunitaris", cal determinar l'idioma cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Aquest camp és lliure.
- El camp d'observacions es para si s'hi vol afegir algun document més. La quantitat de caràcters es limita a l'espai visible en el formulari.

ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.

Vegeu el punt tercer. Barem de mèrits de la convocatòria.

NOTA IMPORTANT PER ALS QUE HAN TRIAT EL TRÀMIT SENSE CERTIFICAT/SIGNATURA ELECTRÒNICA:

En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de registrar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO ES CONSIDERARÀ PRESENTADA.

ENLLAÇOS

· http://www.dogv.gva.es/datos/2018/07/20/pdf/2018_7204.pdf

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14666

TAXES

Import màxim

0.0

PRESENTACIÓ**Lloc**

Per Internet es pot presentar de dues maneres:

1. Tramitar amb certificat/signatura electrònic.
2. Tramitar sense certificat/signatura electrònica. En aquest cas:

NOTA IMPORTANT:

En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de presentar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO ES CONSIDERARÀ PRESENTADA.

Accés amb autenticació

DGT_BOLSA_CF/3

Accés anònim

DGT_BOLSA/3

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

PREGUNTES FREQUENTS BORSES FUNCIO PÚBLICA

- NO PUC OMPLIR ELS PUNTS DE L'APARTAT PROVES SELECTIVES.

Aquest apartat NO S'HA D'OMPLIR, s'omplirà d'ofici.

- M'HE EQUIVOCAT EN OMPLIR LA SOL·LICITUD O L'AUTOBAREMACIÓ. COM LA PUC RECTIFICAR?

Una vegada gravada no es pot rectificar, cal fer una sol·licitud nova i registrar-la.

Es tindrà en compte l'última registrada per registre d'entrada.

- NO PUC ENTRAR EN L'APLICACIÓ. NO PUC OMPLIR L'AUTOBAREMACIÓ. EM DEMANA QUE INSTAL·LE ALGUN ARXIU. NO EM DESCARREGA LA SOL·LICITUD. QUÈ PUC FER?

La Direcció General de Tecnologies posa a la disposició de la ciutadania un correu electrònic per a posar en coneixement els problemes de caràcter informàtic i poder resoldre'ls.

generalitat_en_red@gva.es

- ÉS NECESSARI OMPLIR LA SOL·LICITUD I L'AUTOBAREMACIÓ PER LA PLATAFORMA TELEMÀTICA QUE, SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA, EM DIRIMEIX?

Sí, és necessari per a l'ompliment telemàtic.

- UNA VEGADA GRAVADA LA SOL·LICITUD, QUEDA REGISTRADA EN EL SISTEMA. S'HA DE FER ALGUNA COSA MÉS?

Sí. El sistema no té registre d'entrada, per la qual cosa cal anar a un registre d'entrada (PROP) o a qualsevol registre d'entrada general, perquè estiga degudament presentada.

- ON PUC ANAR A REGISTRAR D'ENTRADA LA SOL·LICITUD?

En les bases de la convocatòria de la borsa, s'indiquen clarament els registres als quals podeu portar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya.

Si s'envia per correu certificat, es considera que ha sigut registrada degudament.

- HI HA ALGUNES RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA?

Sí, en la pàgina web per la qual s'accedeix a la tramitació telemàtica, al final de la pàgina cal clicar en "Nova etapa: Presentació de sol·licituds - Baremació"

Ací trobareu una sèrie de recomanacions per a l'ompliment de la sol·licitud de forma telemàtica.

COM SÉ SI EL TREBALLAT EN ALTRES ADMINISTRACIONS PUNTUA?

Cal llegir les bases de la convocatòria en què diu clarament que temps treballat és puntuable.

Tot el temps treballat declarat, s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per l'administració en què haja treballat, i hi ha de constar clarament: grup de titulació (A1, A2, B, C1, C2, APF), naturalesa jurídica (funcionari de carrera, laboral temporal...), sector (general o especial) i especialitat.

- TINC IDIOMES D'ALTRES CENTRES QUE NO SÓN DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. S'ADMETEN PER A AQUESTES BORSES?

Cal aportar tota la documentació que acredite l'idioma. La comissió de seguiment de borses determinarà si és puntuable.

Es puntua el que es crega segons la baremació que s'indica en les bases de la convocatòria.

Més informació en el DOCV de 13/11/2013, núm. 7151, pàgina 32.517.