

Comissions de servei del cos de mestres**Organisme**

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Etapa actual

2a llista provisional. Termini d'al·legacions

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Sense especificar

GRUP

Sense especificar

REQUISITS

El personal que haja obtingut una comissió de serveis per al curs escolar 2018/2019, a l'empara de la Resolució de 30 d'abril de 2018, de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 8287, de 4 de maig de 2018, renovarà automàticament per al curs 2019/2020 la destinació obtinguda en comissió de serveis, conforme al que es disposa en la base onzena de la resolució esmentada, sempre que es reunisquen els requisits següents:

a) Que la destinació obtinguda en comissió de serveis no s'haja cobert pels diferents procediments de provisió definitiva, ni haja sigut objecte de supressió o modificació, és a dir, que estiga vacant, bé perquè no tinga titular, bé perquè encara que en tinga no l'ocupe el funcionari o funcionària durant el curs 2019/2020, i siga un lloc complet i en el mateix centre.

En cas que, existint diverses vacants en el mateix centre l'any anterior, com a conseqüència de l'ocupació o supressió d'alguna d'aquestes concórreguen per aquest procediment de provisió més persones que places oferides, s'acudirà al criteri de puntuació més alta obtinguda en l'última baremació de comissions de servei efectuada, i en cas de la mateixa puntuació, s'aplicarà el criteri de més antiguitat en la comissió de serveis que es pretén renovar. Si continua l'empat, es prioritzarà la concessió de la comissió de serveis en funció de l'antiguitat com a funcionari o funcionària docent de carrera, i en cas d'igualtat, per l'ordre assignat en la respectiva llista d'aspirants seleccionats en el procediment selectiu.

b) Que el personal es trobe a data d'1 de setembre de 2019 en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars i tinga reservat el lloc de treball amb caràcter definitiu.

c) Que el personal manifeste la conformitat a mantindre la comissió de serveis en el mateix centre i especialitat a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>

Les persones que van obtindre el curs anterior una comissió de serveis per interès "particular" i que no manifesten la seua conformitat, únicament podran sol·licitar comissió de serveis pel procediment general previst en la base tercera, si els motius al·legats per a participar en aquesta convocatòria es corresponen amb algun dels enumerats de l'1 al 8 en la base sisena.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Correu dubtes funcionals](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

2a llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

26/07/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Resolució definitiva de comissions de servei en el cos de mestres.

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 112 , 123 i 124 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos competents, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ETAPA

Llista provisional - Al·legacions

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

22/07/2019

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Resolució provisional de comissions de servei en el cos de mestres.

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Contra les llistes dels annexos I i II, els interessats disposaran d'un termini de 48 hores des de l'hora de la publicació de la present resolució per a presentar reclamacions telemàtiques a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es> i no es poden aportar documents addicionals als que van adjuntar inicialment en la

seua sol·licitud.

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8556	27/05/2019

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
28/05/2019	10/06/2019	Tancat

Especificació termini

1. El termini de confirmació de destinacions i la presentació de sol·licituds d'acord amb el model normalitzat de sol·licitud (annex I), juntament amb la documentació exigida en cada cas es comptarà des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució en el DOGV, fins al 10 de juny de 2019.

Conclòs aquest termini, no es tindrà en compte cap sol·licitud, ni cap modificació d'aquesta, ni documentació referida a les causes al·legades.

2. No ha de participar en la sol·licitud telemàtica de destinacions, prevista en la base novena, el funcionari docent que obtinga la comissió de serveis d'acord amb el que es preveu en la base segona i no desitge obtindre una altra destinació diferent a la que ocupa en l'actualitat.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Pot participar de manera voluntària en aquest procediment d'adjudicació de llocs, en règim de comissió de serveis, el funcionari de carrera del cos de mestres en el qual concórreguen les causes establides en la base sisena, i que es trobe en algun dels supòsits següents:

a) Personal funcionari de carrera dependent de la Generalitat que es trobe en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars, i que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu, o que el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2019. Els funcionaris o les funcionàries excedents han d'acreditar, mitjançant la una sol·licitud de reingrés, davant de la direcció territorial corresponent, que posen fi a la situació d'excedència amb efectes anterior o igual d'1 de setembre de 2019.

b) Personal funcionari en pràctiques dependent de la Generalitat que en data d'1 de setembre de 2019 siga funcionari o funcionària de carrera i tinga destinació definitiva.

c) El funcionari de carrera dependent d'altres administracions educatives en situació de servei actiu o d'excedència per atenció de familiars, que ocupe o tinga reservat un lloc de treball amb caràcter definitiu o que el tinga adjudicat amb efectes d'1 de setembre de 2019.

· AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F101197>)

· DADES PER A INFORME MÈDIC A OMPLIR PEL PERSONAL DOCENT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F101213>)

· ANÚNCI DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE COMISSIONS DE SERVEI CURS 2020-2021 FUNCIONARIS DE CARRERA D'ADMINISTRACIONS EDUCATIVES DIFERENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DE LA GENERALITAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F101195>)

· INFORME MÈDIC (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F101194>)

- DECLARACIÓ RESPONSABLE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F101214>)
- SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 2020/2021 (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F101193>)

TAXES

Import màxim

0.0
