

390-B. Cos A2-10, gestió en enginyeria tècnica de mines (OOP-15)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Anunci d'interés

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

GRUP

A2

REQUISITS

- a) El personal que haja participat en les proves selectives d'accés al cos A2-10, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, convocatòria 21/15, torn d'accés lliure, i que haja aprovat algun exercici.
- b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessat en un lloc del cos A2-10, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.
- c) El personal funcionari de carrera que haja participat en el procés selectiu del cos A2-10, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, del qual es constitueix la borsa, que haja aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 15. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A2-10.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista mensual agost

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/08/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual octubre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

23/10/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

09/06/2020

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llistes provisionals. Ampliació termini d'al·legacions

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/02/2020

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

13/02/2020

26/02/2020

Tancat

Especificació termini

Termini d'al·legacions, deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'edicta: 12/02/2020

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ D' AL·LEGACIONS:

1) Per certificat digital entrar en la següent URL:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

Podrà annexar la documentació acreditativa que desitje.

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

TAXES

Import màxim

0.0

PRESENTACIÓ**Lloc**

- a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.
 - b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.
 - c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
 - d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
 - e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.
- I preferentment en:

Accés amb autenticació

DGT_BOLSA_CF/3

Accés anònim

DGT_BOLSA/3

ETAPA

Presentació de sol·licituds - Baremació

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8586	24/10/2019

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
25/10/2019	08/11/2019	Tancat

Especificació termini

Termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la Resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 8663, de 24/10/2019.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'inscripció
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de personal de l'administració de la Generalitat.

RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA

Primer.- Aquesta borsa es pot sol·licitar per tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica i sense certificat/signatura electrònica.

Segon. Si trieu el tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud podrà ser registrada en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (no cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podreu annexar per mitjà de fitxers PDF la documentació que vulgueu aportar.

Tercer. Si trieu el tràmit telemàtic sense certificat/signatura electrònica, la instància i la documentació s'han de registrar presencialment en un PROP o en qualsevol òrgan a què s'hi faça referència.

Per a qualsevol problema de caràcter informàtic, cal dirigir-se al correu electrònic generalitat_en_red@gva.es

ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN BORSA**Apartat A. DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on heu de triar la borsa a la qual us presenteu; una vegada triada, el sistema us omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

Apartat B. DADES PERSONALS

- 1- Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Únicament el camp de telèfon 2 no és obligatori.
- 2- El camp de DNI s'omple amb tots els números, més la lletra, tot junt. No s'ha de separar ni amb espais ni cap altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ

08210431 X MALAMENT

Apartat C. PROVÍNCIES SOL·LICITADES

Cal triar, com a mínim, una condició necessària perquè graveu la sol·licitud.

Apartat D. DOCUMENTACIÓ

1- En aquest apartat, cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament acarada amb la que ja estiga registrada en el registre de personal.

2- Els mèrits corresponents a "Certificat de valencià", "Altres titulacions" i "Grau de minusvalidesa" s'han d'omplir en aquest apartat obligatòriament (si es tenen) perquè, segons el que s'ompliga, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.

3- En els mèrits corresponents a "Titulació d'idiomes comunitaris", cal determinar l'idioma cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Aquest camp és lliure.

El camp d'observacions és per si s'hi vol afegir algun document més. La quantitat de caràcters es limita a l'espai visible en el formulari.

ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.

Vegeu el punt tercer. Barem de mèrits de la convocatòria.

NOTA IMPORTANT PER ALS QUE HAN TRIAT EL TRÀMIT SENSE CERTIFICAT/SIGNATURA ELECTRÒNICA:

En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de registrar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO S'ENTENDRÀ PRESENTADA.

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14666

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PREGUNTES FREQUENTS BORSES FUNCIO PÚBLICA**

- NO PUC OMPLIR ELS PUNTS DE L'APARTAT PROVES SELECTIVES.

Aquest apartat NO S'HA D'OMPLIR, s'omplirà d'ofici.

- M'HE EQUIVOCAT EN OMPLIR LA SOL·LICITUD O L'AUTOBAREMACIÓ. COM LA PUC RECTIFICAR?

Una vegada gravada no es pot rectificar, cal fer una sol·licitud nova i registrar-la.

Es tindrà en compte l'última registrada per registre d'entrada.

- NO PUC ENTRAR EN L'APLICACIÓ. NO PUC OMPLIR L'AUTOBAREMACIÓ. EM DEMANA QUE INSTAL·LE

ALGUN ARXIU. NO EM DESCARREGA LA SOL·LICITUD. QUÈ PUC FER?

La Direcció General de Tecnologies posa a la disposició de la ciutadania un correu electrònic per a posar en coneixement els problemes de caràcter informàtic i poder resoldre'ls.
generalitat_en_red@gva.es

- ÉS NECESSARI OMPLIR LA SOL·LICITUD I L'AUTOBAREMACIÓ PER LA PLATAFORMA TELEMÀTICA QUE, SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA, EM DIRIMEIX?
Sí, és necessari per a l'ompliment telemàtic.

- UNA VEGADA GRAVADA LA SOL·LICITUD, QUEDA REGISTRADA EN EL SISTEMA. S'HA DE FER ALGUNA COSA MÉS?

Sí El sistema no té registre d'entrada, per la qual cosa cal anar a un registre d'entrada (PROP) o a qualsevol registre d'entrada general, perquè estiga degudament presentada.

- ON PUC ANAR A REGISTRAR D'ENTRADA LA SOL·LICITUD?

En les bases de la convocatòria de la borsa, s'indiquen clarament els registres als quals podeu portar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya.

Si s'envia per correu certificat, es considera que ha sigut registrada degudament.

- HI HA ALGUNES RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA?

Sí, en la pàgina web per la qual s'accedeix a la tramitació telemàtica, al final de la pàgina cal clicar en "

Nova etapa: Presentació de sol·licituds - Baremació"

Ací trobareu una sèrie de recomanacions per a l'ompliment de la sol·licitud de forma telemàtica.

COM SÉ SI EL TREBALLAT EN ALTRES ADMINISTRACIONS PUNTUA?

Cal llegir les bases de la convocatòria en què diu clarament que temps treballat és puntuable.

Tot el temps treballat declarat s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per l'administració en què haja treballat, i hi ha de constar clarament: grup de titulació (A1, A2, B, C1, C2, APF), naturalesa jurídica (funcionari de carrera, laboral temporal...), sector (general o especial) i especialitat.

- TINC IDIOMES D'ALTRES CENTRES QUE NO SÓN DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. S'ADMETEN PER A AQUESTES BORSSES?

Cal aportar tota la documentació que acredite l'idioma. La comissió de seguiment de borses determinarà si és puntuable.

Es puntua el que es crega segons la baremació que s'indica en les bases de la convocatòria.