

## 404-B. Grup D. Operador o operadora de càmera de vídeo (LLIURE)

### Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

### Etapa actual

Anunci d'interés

## DADES GENERALES

---

### PROVA

Concurs de mèrits

### TITULACIÓ

Sense especificar

### GRUP

Sense especificar

### REQUISITS

1. Per a formar part de la borsa és necessari:

- Tindre el títol acadèmic de Graduat en ESO o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats les han de justificar els interessats.
- Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 53 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- Tindre coneixements tècnics de fotografia i vídeo.
- Tindre experiència en mitjans audiovisuals.

### DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

#### Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

#### Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

## ETAPES

---

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

---

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

15/06/2023

ENLLAÇOS

---

ETAPA

Llista mensual juny

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

11/06/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual maig

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

08/05/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

06/04/2020

ENLLAÇOS

TAXES

Import màxim

0.0

**ETAPA**

Llista provisional. Termini d'al·legacions

**FASE**

Borsa en funcionament

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

03/03/2020

**TERMINI**

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

04/03/2020

10/03/2020

Tancat

**Especificació termini**

Termini d'al·legacions, cinc dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de l'edicta: 03/03/2020

**ENLLAÇOS**

· [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18930](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930)

**TAXES**

Import màxim

0.0

**PRESENTACIÓ****Lloc**

TRÀMIT DE PRESENTACIÓ D' AL·LEGACIONS:

1) Per certificat digital entrar en la següent URL:

[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18930](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930)

Podrà annexar la documentació acreditativa que desitje.

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.

b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.

c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I preferentment en:

**Accés amb autenticació**

DGT\_BOLSA\_CF/3

**Accés anònim**

DGT\_BOLSA/3

---



**ETAPA**

Presentació de sol·licituds - Baremació

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

| Medie publicació                           | Número publicació | Data publicació |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Diari Oficial de la Generalitat Valenciana | 8705              | 26/12/2019      |

**TERMINI**

| Obertura termini | Tanque termini | Estat termini |
|------------------|----------------|---------------|
| 27/12/2019       | 07/01/2020     | Tancat        |

**Especificació termini**

Termini de 5 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 8705, de 26/12/2019.

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

- Sol·licitud d'inscripció
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat.

**RECOMANACIONS PER A OMLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA**

Primer.- Aquesta borsa es pot sol·licitar per tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica i sense certificat/signatura electrònica.

Segon.- Si trieu el tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud podrà ser registrada en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (no cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podreu annexar per mitjà de fitxers PDF la documentació que vulgueu aportar.

Tercer.- Si trieu el tràmit telemàtic sense certificat/signatura electrònica, la instància i la documentació s'han de registrar presencialment en un PROP o en qualsevol òrgan a què es refereix.

Per a qualsevol problema de caràcter informàtic, cal dirigir-se al correu electrònic [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

**ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN BORSA****Apartat A.- DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on heu de triar la borsa a la qual us presenteu; una vegada triada, el sistema us omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

**Apartat B.- DADES PERSONALS**

- 1- Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Únicament el camp de telèfon 2 no és obligatori.
2. El camp de DNI, s'ompli amb tots els números, més la lletra, tot junt. No s'ha de separar ni amb espais ni cap altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ

08210431 X MALAMENT

**Apartat C.- PROVÍNCIES SOL·LICITADES**

Cal triar, com a mínim, una condició necessària perquè graveu la sol·licitud.

**Apartat D.- DOCUMENTACIÓ**

1. En aquest apartat, cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament acarada amb la que ja estiga registrada en el registre de personal.
  2. Els mèrits corresponents a "Certificat de valencià", "Altres titulacions" i "Grau de minusvalidesa" s'han d'omplir en aquest apartat obligatòriament (si es tenen) perquè, segons el que s'ompliga, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.
  3. En els mèrits corresponents a "Titulació d'idiomes comunitaris", cal determinar l'idioma cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Aquest camp és lliure.
- El camp d'observacions és per si s'hi vol afegir algun document més. La quantitat de caràcters es limita a l'espai visible en el formulari.

**ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.**

Vegeu el punt tercer. Barem de mèrits de la convocatòria.

**NOTA IMPORTANT PER ALS QUE HAN TRIAT EL TRÀMIT SENSE CERTIFICAT/SIGNATURA ELECTRÒNICA:**

En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de registrar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO S'ENTENDRÀ PRESENTADA.

**ENLLAÇOS**

· [http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=14666](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14666)

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA****PREGUNTES FREQUENTS BORSES FUNCIO PÚBLICA**

- NO PUC OMPLIR ELS PUNTS DE L'APARTAT PROVES SELECTIVES.

Aquest apartat NO S'HA D'OMPLIR, s'omplirà d'ofici.

- M'HE EQUIVOCAT EN OMPLIR LA SOL·LICITUD O L'AUTOBAREMACIÓ. COM LA PUC RECTIFICAR?

Una vegada gravada no es pot rectificar, cal fer una sol·licitud nova i registrar-la.

Es tindrà en compte l'última registrada per registre d'entrada.

- NO PUC ENTRAR EN L'APLICACIÓ. NO PUC OMPLIR L'AUTOBAREMACIÓ. EM DEMANA QUE INSTAL·LE

ALGUN ARXIU. NO EM DESCARREGA LA SOL·LICITUD. QUÈ PUC FER?

La Direcció General de Tecnologies posa a la disposició de la ciutadania un correu electrònic per a posar en coneixement els problemes de caràcter informàtic i poder resoldre'ls.  
generalitat\_en\_red@gva.es

- ÉS NECESSARI OMPLIR LA SOL·LICITUD I L'AUTOBAREMACIÓ PER LA PLATAFORMA TELEMÀTICA QUE, SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA, EM DIRIMEIX?  
Sí, és necessari per a l'ompliment telemàtic.

- UNA VEGADA GRAVADA LA SOL·LICITUD, QUEDA REGISTRADA EN EL SISTEMA. S'HA DE FER ALGUNA COSA MÉS?

Sí. El sistema no té registre d'entrada, per la qual cosa cal anar a un registre d'entrada (PROP) o a qualsevol registre d'entrada general, perquè estiga degudament presentada.

- ON PUC ANAR A REGISTRAR D'ENTRADA LA SOL·LICITUD?

En les bases de la convocatòria de la borsa, s'indiquen clarament els registres als quals podeu portar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya.

Si s'envia per correu certificat, es considera que ha sigut registrada degudament.

- HI HA ALGUNES RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA?

Sí, en la pàgina web per la qual s'accedeix a la tramitació telemàtica, al final de la pàgina cal clicar en "

Nova etapa: Presentació de sol·licituds - Baremació"

Ací trobareu una sèrie de recomanacions per a l'ompliment de la sol·licitud de forma telemàtica.

COM SÉ SI EL TREBALLAT EN ALTRES ADMINISTRACIONS PUNTUA?

Cal llegir les bases de la convocatòria en què diu clarament que temps treballat és puntuable.

Tot el temps treballat declarat s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per l'administració en què haja treballat, i hi ha de constar clarament: grup de titulació (A1, A2, B, C1, C2, APF), naturalesa jurídica (funcionari de carrera, laboral temporal...), sector (general o especial) i especialitat.

- TINC IDIOMES D'ALTRES CENTRES QUE NO SÓN DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. S'ADMETEN PER A AQUESTES BORSSES?

Cal aportar tota la documentació que acredite l'idioma. La comissió de seguiment de borses determinarà si és puntuable.

Es puntua el que es crega segons la baremació que s'indica en les bases de la convocatòria.