

399-B. Actualització de la borsa del cos C2-09-02 auxiliar investigació de laboratori. INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES.

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapla actual

Anunci d'interés

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits

TITULACIÓ

Títol de graduat/a en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent

GRUP

C2

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista mensual gener

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

18/01/2023

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual desembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

15/12/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual novembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

14/11/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual octubre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/10/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual setembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

14/09/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual juliol

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

13/07/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual juny

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

15/06/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual maig

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/05/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual octubre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/10/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual març

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

17/03/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual gener

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

20/01/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual agost

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

11/08/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual febrer

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/02/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual gener

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

16/01/2020

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Presentació de sol·licituds - Baremació

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	nº 8531	17/04/2019

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
18/04/2019	07/05/2019	Tancat

Especificació termini

Termini de 5 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 8353, de 02/08/2018.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'inscripció
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de personal de l'administració de la Generalitat.

RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA

Primer.- Aquesta borsa es pot sol·licitar per tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica i sense certificat/signatura electrònica.

Segon.- Si trieu el tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud podrà ser registrada en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (no cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podreu annexar per mitjà de fitxers PDF la documentació que vulgueu aportar.

Tercer.- Si trieu el tràmit telemàtic sense certificat/signatura electrònica, la instància i la documentació s'han de registrar presencialment en un PROP o en qualsevol òrgan a què s'hi faça referència.

Per a qualsevol problema de caràcter informàtic, cal dirigir-se al correu electrònic generalitat_en_red@gva.es

ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN BORSA**Apartat A.- DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on heu de triar la borsa a la qual us presenteu; una vegada triada, el sistema us omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

Apartat B.- DADES PERSONALS

1- Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Únicament el camp de telèfon 2 no és obligatori.

2- El camp de DNI s'ompli amb tots els números, més la lletra, tot junt. No s'ha de separar ni amb espais ni cap altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ

08210431 X MALAMENT

Apartat C.- PROVÍNCIES SOL·LICITADES

Cal triar, com a mínim, una condició necessària perquè graveu la sol·licitud.

Apartat D.- DOCUMENTACIÓ

1- En aquest apartat, cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament acarada amb la que ja estiga registrada en el registre de personal.

2- Els mèrits corresponents a "Certificat de valencià", "Altres titulacions" i "Grau de minusvalidesa" s'han d'omplir en aquest apartat obligatòriament (si es tenen) perquè, segons el que s'ompliga, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.

3- En els mèrits corresponents a "Titulació d'idiomes comunitaris", cal determinar l'idioma cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Aquest camp és lliure.

El camp d'observacions és per si s'hi vol afegir algun document més. La quantitat de caràcters es limita a l'espai visible en el formulari.

ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.

Vegeu el punt tercer. Barem de mèrits de la convocatòria.

NOTA IMPORTANT PER ALS QUE HAN TRIAT EL TRÀMIT SENSE CERTIFICAT/SIGNATURA ELECTRÒNICA:

En primer lloc, cal gravar la sol·licitud; una vegada gravada, s'ha d'imprimir i signar, i, juntament amb la documentació que s'aporte (sempre que no estiga registrada en el Registre de personal de la Direcció General de Funció Pública), s'ha de registrar en un registre oficial o punt PROP. SI NO ES FA AQUEST TRÀMIT, LA SOL·LICITUD NO S'ENTENDRÀ PRESENTADA.

ENLLAÇOS

· http://www.dogv.gva.es/datos/2018/07/20/pdf/2018_7204.pdf

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14666

TAXES

Import màxim

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PREGUNTES FREQUENTS BORSES FUNCIÓ PÚBLICA**

- NO PUC OMPLIR ELS PUNTS DE L'APARTAT PROVES SELECTIVES.

Aquest apartat NO S'HA D'OMPLIR, s'omplirà d'ofici.

- M'HE EQUIVOCAT EN OMPLIR LA SOL·LICITUD O L'AUTOBAREMACIÓ. COM LA PUC RECTIFICAR?

Una vegada gravada no es pot rectificar, cal fer una sol·licitud nova i registrar-la.

Es tindrà en compte l'última registrada per registre d'entrada.

- NO PUC ENTRAR EN L'APLICACIÓ. NO PUC OMPLIR L'AUTOBAREMACIÓ. EM DEMANA QUE INSTAL·LE ALGUN ARXIU. NO EM DESCARREGA LA SOL·LICITUD. QUÈ PUC FER?

La Direcció General de Tecnologies posa a la disposició de la ciutadania un correu electrònic per a posar en coneixement els problemes de caràcter informàtic i poder resoldre'ls.

generalitat_en_red@gva.es

- ÉS NECESSARI OMPLIR LA SOL·LICITUD I L'AUTOBAREMACIÓ PER LA PLATAFORMA TELEMÀTICA QUE, SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA, EM DIRIMEIX?

Sí, és necessari per a l'ompliment telemàtic.

- UNA VEGADA GRAVADA LA SOL·LICITUD, QUEDA REGISTRADA EN EL SISTEMA. S'HA DE FER ALGUNA COSA MÉS?

Sí El sistema no té registre d'entrada, per la qual cosa cal anar a un registre d'entrada (PROP) o a qualsevol registre d'entrada general, perquè estiga degudament presentada.

- ON PUC ANAR A REGISTRAR D'ENTRADA LA SOL·LICITUD?

En les bases de la convocatòria de la borsa, s'indiquen clarament els registres als quals podeu portar la sol·licitud i la documentació que l'acompanya.

Si s'envia per correu certificat, es considera que ha sigut registrada degudament.

- HI HA ALGUNES RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA?

Sí, en la pàgina web per la qual s'accedeix a la tramitació telemàtica, al final de la pàgina cal clicar en "

Nova etapa: Presentació de sol·licituds - Baremació"

Ací trobareu una sèrie de recomanacions per a l'ompliment de la sol·licitud de forma telemàtica.

COM SÉ SI EL TREBALLAT EN ALTRES ADMINISTRACIONS PUNTUA?

Cal llegir les bases de la convocatòria en què diu clarament que temps treballat és puntuable.

Tot el temps treballat declarat s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per l'administració en què haja treballat, i hi ha de constar clarament: grup de titulació (A1, A2, B, C1, C2, APF), naturalesa jurídica (funcionari de carrera, laboral temporal...), sector (general o especial) i especialitat.

- TINC IDIOMES D'ALTRES CENTRES QUE NO SÓN DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. S'ADMETEN PER A AQUESTES BORSSES?

Cal aportar tota la documentació que acredite l'idioma. La comissió de seguiment de borses determinarà si és puntuable.

Es puntua el que es crega segons la baremació que s'indica en les bases de la convocatòria.

Més informació, en el DOCV de 13/11/2013, núm. 7151, pàgina 32517.