

Convocatòria de proves selectives d'accés al cos superior de gestió en prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat, A2-21, sector administració especial, convocatòria 160/18, torn lliure general. (PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapla actual

Llista definitiva d'aprovats. Termini de presentació de documents

DADES GENERALES

PROVA

Concurs oposició

TITULACIÓ

Títol universitari de grau o bé diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o equivalent (subgrup 2)

GRUP

A2

TITULACIÓ ESPECÍFICA

Títol d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o tindre complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants han d'acreditar la formació com a tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o un certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior que preveu l'article 37 del Reglament dels serveis de prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que s'ha de justificar per qualsevol de les formes següents:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la universitat per a exercir les funcions de nivell superior segons l'article 37.2 del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haja tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i compte amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels serveis de prevenció, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria quinzena de l'LOGFPV, el personal que no tinga la titulació específica exigida per a l'accés al cos o l'escala en el qual es classifique el lloc, que haja exercit com a personal temporal, per haver sigut modificat en aplicació del que disposa l'apartat primer de la disposició addicional tercera de la llei esmentada, podrà participar en les convocatòries dels procediments selectius a aquest cos o escala corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017 a 2020, sempre que estiguen en possessió d'una titulació del nivell exigít per a l'accés al grup o subgrup de classificació professional del cos o l'escala convocats.

REQUISITS

1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola, d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i, quan així ho preveja el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi poden participar els seus descendents i els

del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

Els nacionals del Regne Unit podran participar en aquest procés selectiu sempre que la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds siga anterior a la data de retirada efectiva del Regne Unit com a estat membre de la Unió Europea.

2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

3. Estar en possessió del títol d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé d'un títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o tindre complides les condicions per a obtenir-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

A més de la titulació universitària del paràgraf anterior, les persones aspirants han d'acreditar la formació com a tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals a través d'una titulació o un certificat que acredite estar habilitat per a realitzar les funcions de nivell superior que preveu l'article 37 del Reglament dels serveis de prevenció, Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que s'ha de justificar per qualsevol de les formes següents:

A) Mitjançant l'acreditació de la formació per la universitat per a exercir les funcions de nivell superior segons l'article 37.2 del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

B) Certificació expedida per una entitat pública o privada que haja tingut capacitat per a desenvolupar activitats formatives en aquesta matèria i compte amb autorització de l'autoritat laboral competent després d'haver realitzat un curs de 600 hores i amb el contingut previst en l'annex VI del Reglament dels serveis de prevenció, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria quinzena de l'LOGFPV, el personal que no tinga la titulació específica exigida per a l'accés al cos o l'escala en el qual es classifique el lloc, que haja exercit com a personal temporal, per haver sigut modificat en aplicació del que disposa l'apartat primer de la disposició addicional tercera de la llei esmentada, podrà participar en les convocatòries dels procediments selectius a aquest cos o escala corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017 a 2020, sempre que estiguen en possessió d'una titulació del nivell exigít per a l'accés al grup o subgrup de classificació professional del cos o l'escala convocats.

4. Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o que s'haja revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, per mitjà d'un procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a exercir qualsevol funció pública o les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir els aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte d'aquesta convocatòria.

PLACES

Descripció places

Llocs corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2018.

Nombre de places

Totals: 4.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)
- seleccio_dgaa@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Llista definitiva d'aprovat. Termini de presentació de documents

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

DOGV

Número publicació

9792

Data publicació

20/02/2024

TERMINI

Obertura termini

21/02/2024

Tanque termini

05/03/2024

Estat termini

Tancat

Especificació termini

Les persones relacionades hauran de presentar davant la Direcció General de Funció Pública, en el termini de deu dies hàbils comptats des del següent al de la publicació de la present resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la documentació que procedisca a fi d'acreditar que reuniten tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.

ETAPA

Puntuació final (fases d'oposició i concurs). Pendent de publicació en DOGV. Termini de recurs

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

30/01/2024

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

24/11/2023

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

27/11/2023

12/12/2023

Tancat

Especificació termini

Les persones aspirants incloses en l'Annex I, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del present acord, perquè formulen les reclamacions que estimen pertinent en relació amb la baremació.

Termini d'al·legacions: del 27.11.2023 al 12.12.2024

ETAPA

Llista aprovats (fase oposició) i termini presentació documents valoració mèrits (fase concurs)

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

10/10/2023

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

11/10/2023

25/10/2023

Tancat

Especificació termini

El termini de presentació dels mèrits serà de 10 dies hàbils del següent a la publicació de l'acord.

ENLLAÇOS

· <https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/consulta-notas?reg=160/18>

ETAPA

Plantilla de respostes del 2n exercici

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

31/07/2023

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

01/09/2023

07/09/2023

Tancat

Especificació termini

El termini per a formular al·legacions és de 5 dies hàbils des de la publicació.

ENLLAÇOS

ETAPA

Acord del tribunal pel qual es determina la data del 2n exercici

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/06/2023

ENLLAÇOS

ETAPA

Acord de notes del 1r examen. Termini de recurs

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

11/05/2023

ENLLAÇOS

· <https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/consulta-notas?reg=160/18>

ETAPA

Plantilla de respostes de l'exercici

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

27/03/2023

ENLLAÇOS

ETAPA

Distribució d'aules

FASE

Oposició

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista definitiva d'admesos/exclosos i data d'examen. Termini de recurs

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

DOGV

9550

09/03/2023

ETAPA

Modificació composició del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

6457

Data publicació

26/10/2022

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 20 de octubre de 2022, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual se substitueix una de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció designat per a les proves selectives d'accés al cos A2-21, convocatòries 160/2018 i 161/2018

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Nomenament de tribunal

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

9430

Data publicació

19/09/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Nomenament de tribunal

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

07/10/2021

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2021, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es designen les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció per al desenvolupament i l'execució de les proves selectives d'accés al cos A2-21, convocatòries 160/18 i 161/18.

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ**Medie publicació**

Diari Oficial de la Generalitat
Valenciana

Número publicació

9000

Data publicació

19/01/2021

TERMINI**Obertura termini**

20/01/2021

Tanque termini

03/02/2021

Estat termini

Tancat

Especificació termini

10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. (DOGV 9000, de 19.01.2021).

ENLLAÇOS

· https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20552&version=amp

TAXES**Import màxim**

0.0

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8914	28/09/2020

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
29/09/2020	28/10/2020	Tancat

Especificació termini

20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 8914, de 28/09/2020).

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de tramitar per via electrònica; a aquest efecte, cal estar registrat per a usar el sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNle, tal com recull l'annex III de la present convocatòria, i s'ha d'omplir a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, descripció: 160/18, tramitar amb certificat) i s'ha d'efectuar el pagament telemàtic de la taxa.

No s'admetran i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa, però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, conseqüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud, han d'observar les prescripcions següents:

1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.
2. Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:
 1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
 2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
 3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
 4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
 5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.
 6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

ENLLAÇOS

· <http://www.justicia.gva.es/documents/90598607/169333239/GUIA+INSCRIPCION+TELEMATICA/0350f1b4-3c2f-4c68-83a0-78089e441776>

TAXES**Import màxim**

25.0

Exempció/reducció de taxes**1. Bonificacions:**

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la que fixa l'apartat a anterior. A aquest efecte, han d'assenyalar l'apartat "Bonificacions" de la sol·licitud telemàtica i aquesta s'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

2. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i si s'ha assenyalat l'apartat "Exempcions" de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar en l'apartat d'exempcions "Família nombrosa especial" de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat "Altres" de la sol·licitud telemàtica.