

425-B. Cos A2-19 gestió d'administració sociosanitària-infermeria (OOP-16)

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapla actual

Anunci d'interés

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Diverses titulacions

GRUP

Diversos grups i titulacions

REQUISITS

Vegeu la base segona. Integrants de la borsa.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

25/08/2023

ETAPA

Anunci d'interés

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

15/06/2023

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista mensual maig

FASE

Borsa en funcionament

ENLLAÇOS

ETAPA

Llista mensual novembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

14/11/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual octubre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/10/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual setembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

14/09/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual juny

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

15/06/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual abril

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/04/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual desembre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

22/12/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual octubre

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/10/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual juny

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

09/06/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista mensual abril

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

19/04/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista definitiva

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

10/03/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Llista provisional. Termini d'al·legacions

FASE

Borsa en funcionament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

05/02/2021

TERMINI

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

06/02/2021

19/02/2021

Tancat

Especificació termini

Termini d'al·legacions: 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta: 05/02/2021.

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18930

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Presentació de sol·licituds - Baremació

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació	Número publicació	Data publicació
Diari Oficial de la Generalitat Valenciana	8953	16/11/2020

TERMINI

Obertura termini	Tanque termini	Estat termini
17/11/2020	30/11/2020	Tancat

Especificació termini

Termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la Resolució en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 8953, de 16/11/2020.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud d'inscripció.
- Full d'autobaremació i la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats, si no consten inscrits en el Registre de personal de l'Administració de la Generalitat.

RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA

Primer. Aquesta borsa es pot sol·licitar ÚNICAMENT per tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica. Segon. El tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud podrà ser registrada en el mateix tràmit una vegada omplida la sol·licitud i el full d'autobaremació (no cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament). També podreu annexar per mitjà de fitxers PDF la documentació que vulgueu aportar.

Per a qualsevol problema de caràcter informàtic, cal dirigir-se al correu electrònic generalitat_en_red@gva.es

ANNEX I - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN BORSA**Apartat A.- DADES CONVOCATÒRIA**

En DENOMINACIÓ BORSA, hi ha un desplegable on heu de triar la borsa a la qual us presenteu; una vegada triada, el sistema us omplirà automàticament la resta de dades de la convocatòria.

Apartat B.- DADES PERSONALS

- 1- Tots els camps són obligatoris encara que no porten asterisc. Únicament el camp de telèfon 2 no és obligatori.
- 2- El camp de DNI, s'ompli amb tots els números més la lletra, tot junt. No s'ha de separar ni amb espais ni cap altre signe de puntuació.

Exemple:

08210431X BÉ

08210431 X MALAMENT

Apartat C.- PROVÍNCIES SOL·LICITADES

Cal triar, com a mínim, una condició necessària perquè graveu la sol·licitud.

Apartat D.- DOCUMENTACIÓ

- 1- En aquest apartat, cal declarar els mèrits aportats amb la documentació degudament acarada amb la que ja estiga registrada en el Registre de personal.
 - 2- Els mèrits corresponents a "Certificat de valencià", "Altres titulacions" i "Grau de minusvalidesa" s'han d'omplir en aquest apartat obligatòriament (si es tenen) perquè, segons el que s'ompliga, automàticament es puntuaran en el formulari d'autobaremació.
 - 3- En els mèrits corresponents a "Titulació d'idiomes comunitaris", cal determinar l'idioma que s'ha cursat i els cursos o nivells acreditats o registrats. Aquest camp és lliure.
- El camp d'observacions és per si s'hi vol afegir algun document més. La quantitat de caràcters es limita a l'espai visible en el formulari.

ANNEX II - AUTOBAREMACIÓ.

Vegeu el punt tercer. Barem de mèrits de la convocatòria.

ENLLAÇOS

· http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=14666

TAXES**Import màxim**

0.0

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**PREGUNTES FREQUËNTS BORSES FUNCIO PÚBLICA**

- NO PUC OMPLIR ELS PUNTS DE L'APARTAT PROVES SELECTIVES.

Aquest apartat NO S'HA D'OMPLIR, s'omplirà d'ofici.

- M'HE EQUIVOCAT EN OMPLIR LA SOL·LICITUD O L'AUTOBAREMACIÓ. COM LA PUC RECTIFICAR?

Una vegada gravada no es pot rectificar, cal fer una sol·licitud nova i registrar-la.

Es tindrà en compte l'última registrada per registre d'entrada.

- NO PUC ENTRAR EN L'APLICACIÓ. NO PUC OMPLIR L'AUTOBAREMACIÓ. EM DEMANA QUE INSTAL·LE ALGUN ARXIU. NO EM DESCARREGA LA SOL·LICITUD. QUÈ PUC FER?

La Direcció General de Tecnologies posa a la disposició de la ciutadania un correu electrònic per a posar en coneixement els problemes de caràcter informàtic i poder resoldre'ls.

generalitat_en_red@gva.es

- ÉS NECESSARI OMPLIR LA SOL·LICITUD I L'AUTOBAREMACIÓ PER LA PLATAFORMA TELEMÀTICA QUE, SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA, EM DIRIMEIX?

Sí, és necessari per a l'ompliment telemàtic.

- HI HA ALGUNES RECOMANACIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA?

Sí, en la pàgina web per la qual s'accedeix a la tramitació telemàtica, al final de la pàgina cal clicar en "Nova etapa: Presentació de sol·licituds - Baremació"

Ací trobareu una sèrie de recomanacions per a l'ompliment de la sol·licitud de forma telemàtica.

COM SÉ SI EL QUE HE TREBALLAT EN ALTRES ADMINISTRACIONS PUNTUA?

Cal llegir les bases de la convocatòria en què diu clarament que temps treballat és puntuable.

Tot el temps treballat declarat s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per l'administració en què haja treballat, i hi ha de constar clarament: grup de titulació (A1, A2, B, C1, C2, APF), naturalesa jurídica (funcionari de carrera, laboral temporal...), sector (general o especial) i especialitat.

- TINC IDIOMES D'ALTRES CENTRES QUE NO SÓN DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. S'ADMETEN PER A AQUESTES BORSES?

Cal aportar tota la documentació que acredite l'idioma. La comissió de seguiment de borses determinarà si és puntuable.

Es puntua el que es crega segons la baremació que s'indica en les bases de la convocatòria.
