

**Direcció de Secció Facultativa Oftalmologia - Departament Salut de València La Fe (plaça 27963)**

**Organisme**

Conselleria de Sanitat

**DADES GENERALES**

---

**PROVA**

Concurs de mèrits

**TITULACIÓ**

Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)

**GRUP**

A1

**TITULACIÓ ESPECÍFICA**

Títol de llicenciat o graduat en Medicina i tindre el títol corresponent de metge especialista, expedit, homologat o convalidat pel ministeri competent, i acreditar almenys el grau II de carrera professional en la categoria i, si és el cas, l'especialitat.

**REQUISITS**

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o reunir algun dels requisits establits en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic respecte de l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Estar en possessió del títol de llicenciat o grau en Medicina i tindre el títol corresponent de metge especialista, expedit, homologat o convalidat pel ministeri competent, i acreditar almenys el grau II de carrera professional en la categoria i, si és el cas, l'especialitat.
- c) Tindre les capacitats físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions que es deriven del nomenament corresponent.
- d) No haver sigut separat del servei, mitjançant un expedient disciplinari, en qualsevol servei de salut o administració pública ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent.
- e) No superar l'edat de jubilació.
- f) En el cas dels nacionals d'altres estats esmentats en el paràgraf a, no trobar-se inhabilitat, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o els serveis públics.

Acreditació de requisits.

Els requisits s'han de complir l'últim dia de termini legal de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

**PLACES**

**Descripció places**

La provisió de les places de prefectura de servei i de secció de personal facultatiu es farà mitjançant un concurs de mèrits, en el qual podran participar els/les facultatiu/ives amb nomenament com a personal estatutari fix que tinguen plaça en la categoria i, si és el cas, l'especialitat a la qual es concursa en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, així com personal funcionari de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública.

**Nombre de places**

Totals: 1.

**DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

**Dubtes del tràmit**

· [Formulari de consulta](#)

**Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

**ETAPES**

---

ETAPA

Nomenament

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana

Número publicació

9362

Data publicació

15/06/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Acta, edicte i termini d'al·legacions

FASE

Proposta d'adjudicació

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

02/05/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Convocatòria a l'entrevista

FASE

Valoració de mèrits

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/03/2022

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Modificació de la comissió de valoració

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

22/12/2021

TAXES

Import màxim

0.0

ETAPA

Nomenament de la comissió de valoració

FASE

Concurs

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

16/11/2021

TAXES

Import màxim

0.0

**ETAPA**

Llista definitiva de participants

**FASE**

Concurs

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

21/10/2021

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

RESOLUCIÓ de la directora general de Recursos Humans, per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos al concurs per a la provisió de diverses direccions de servei i secció facultativa en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per la Resolució de 7 de juny del 2021, de la Direcció General de Recursos Humans -DOGV núm. 9108, de 16.06.2021, i Resolució de 21 de juny de 2021, de modificació DOGV núm. 9114, de 25.06.2021.

**TAXES**

Import màxim

0.0

**ETAPA**

Llista provisional. Termini d'al·legacions

**FASE**

Concurs

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

**Número publicació**

**Data publicació**

Web

17/09/2021

**TERMINI**

**Obertura termini**

**Tanque termini**

**Estat termini**

20/09/2021

01/10/2021

Tancat

**Especificació termini**

Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, per a presentar les al·legacions que consideren convenients i per a esmenar, si és el cas, els defectes que van motivar l'omissió o exclusió.

El termini de presentació d'al·legacions serà del 20/09/2021 al 01/10/2021

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

RESOLUCIÓ de la directora general de Recursos Humans per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos al concurs per a la provisió de diverses prefectures de servei i secció facultativa en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, convocat per Resolució de 7 de juny del 2021 de la Direcció General de Recursos Humans - DOGV núm. 9108 de 16.06.2021 i Resolució de 21 de juny de 2021 de modificació DOGV núm. 9114 de 25.06.2021.

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

---

**ETAPA**

Correcció d'errors bases (termini presentació sol·licituds). Nova obertura de termini.

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

| Medie publicació                           | Número publicació | Data publicació |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Diari Oficial de la Generalitat Valenciana | 9114              | 25/06/2021      |

**TERMINI**

| Obertura termini | Tanque termini | Estat termini |
|------------------|----------------|---------------|
| 26/06/2021       | 26/07/2021     | Tancat        |

**Especificació termini**

S'estableix un nou termini de presentació de sol·licituds i de la resta de documentació, d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9114, de 25/06/2021).

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

Resolució 21 de juny de 2021, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juny de 2021, de la directora general de Recursos Humans, per la qual es convoca concurs per a la provisió de diverses places de prefectura de servei i secció facultativa en diferents hospitals dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

**TAXES**

Import màxim

0.0

---

**ETAPA**

Bases i obertura de termini

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

| Medie publicació                           | Número publicació | Data publicació |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Diari Oficial de la Generalitat Valenciana | 9108              | 16/06/2021      |

**TERMINI**

| Obertura termini | Tanque termini | Estat termini |
|------------------|----------------|---------------|
| 17/06/2021       | 16/07/2021     | Tancat        |

**Especificació termini**

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

1. Les persones que vulguen participar en el concurs hauran d'accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, omplir totes les seues dades fent-hi constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es vol optar i registrar-la seguint els passos que s'hi indiquen. Es pot accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a través del següent enllaç:  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18495&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp)

Així mateix i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada haurà de presentar els documents necessaris mitjançant qualsevol de les maneres previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb la base 4 d'aquesta resolució, degudament indicats i fent-hi constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es vol optar, utilitzant obligatòriament el model d'instància disponible a través del següent enllaç:  
[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/19217\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/19217_BI.pdf)

En la instància en què s'indica la documentació, dirigida a la Direcció General de Recursos Humans, haurà de figurar el segell de registre, i l'original haurà de quedar en poder de l'Administració i una còpia en poder de la persona participant com a justificant.

El mer fet de lliurar la documentació en el registre no implica la participació en el concurs, de manera que la persona concursant s'ha d'inscriure obligatòriament segons s'especifica en el paràgraf primer.

2. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

A causa de la situació ocasionada per la pandèmia, s'adverteix que les persones concursants hauran de sol·licitar una cita prèvia en el registre per a la presentació, dins del termini referit, dels documents que és necessari aportar conforme a la base 4 d'aquesta resolució. L'enllaç per a la sol·licitud de cita prèvia és el següent:  
<http://www.san.gva.es/oficinas-registro>

\* Juntament amb la sol·licitud d'admissió, els concursants hauran d'aportar els següents documents en format digital en llapis de memòria USB que s'ha d'introduir en un sobre blanc engrapat a la instància, tancat i amb indicació del nom i els cognoms i la referència del concurs i la plaça a què s'opta:

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada del títol de l'especialitat.

c) Currículum en què consten els mèrits valorables, de conformitat amb el barem establert en l'annex III de la convocatòria, i la documentació acreditativa d'aquests.

En relació amb els treballs i les publicacions científiques es podrà aportar la ressenya de la publicació o certificació acreditativa del centre o la institució organitzadora, en cas que es tracte d'aportacions a reunions científiques que no hagen sigut publicades.

La Comissió de Valoració podrà requerir les persones interessades per a aportar un document original o la fotocòpia compulsada, o qualsevol tipus d'aclariment que es plantege sobre la documentació presentada, i aquestes estaran obligades a facilitar-li-la.

En cas que el requeriment no siga atés, no es valorarà el mèrit corresponent.

Pel que fa als mèrits al·legats, es valoraran els que s'hagen dut a terme referits al dia de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

d) Projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat assistencial a la qual opta.

· INSTÀNCIA D'APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS DE CAP DE SERVICI I SECCIÓ ASSISTENCIAL DE LA CONSELLERIA DE SANITAT (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F73471>)

## ENLLAÇOS

### TAXES

Import màxim

0.0

---