

**Convocatòria 185/21. Proves selectives d'accés al cos A1-08-02, superior tècnic d'arxivística, biblioteconomia i documentació de l'Administració de la Generalitat. Escala facultatiu de documentació, sector administració especial, torn de promoció interna.**

**Organisme**

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

**Etapla actual**

Llista d'aprovat (fase d'oposició). Termini presentació documents per a valoració de mèrits. Termini de recurs

## DADES GENERALES

---

**PROVA**

Concurs oposició

**TITULACIÓ**

Títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura o equivalents (subgrup 1)

**GRUP**

A1

**REQUISITS**

1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir, a més de les condicions que preveu l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 62, de l'LFPV, els requisits següents:

2. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o escales als quals es fa referència en el present apartat per a cada una de les modalitats i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en el cos o l'escala des del qual s'accedeix, tal com estableix l'article 135 de l'LFPV.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

- Promoció interna vertical: prevista per al personal funcionari de carrera que ascenda des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional, en el cas que aquest no tinga subgrup, a un altre superior.
- Promoció interna horitzontal: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional.

3. Tindre el títol universitari de grau o bé llicenciatura, enginyeria superior o arquitectura, o tindre complides les condicions per a obtenir-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de la disposició derogatòria única de l'LFPV, mentre no finalitzen els procediments selectius que aquesta preveu, es manté vigent la disposició transitòria quinzena de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i s'estén l'excepció que hi preveu als procediments selectius corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017-2021 i els processos d'estabilització d'ocupació temporal que regula la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si és el cas, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Les condicions per a l'admissió a la prova s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment, les persones aspirants perquè acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no s'acrediten o els documents no s'aporten, en el termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del mateix cos, escala o agrupació professional funcional de l'Administració de la Generalitat al qual s'opta.

## PLACES

### Descripció places

Places corresponents a l'adaptació de les ofertes d'ocupació pública de 2020 i 2021 mitjançant el Decret 69/2022, de 27 de maig, del Consell.

### Nombre de places

Totals: 2.

## DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

### Dubtes del tràmit

- [Correu dubtes funcionals](#)

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

## ETAPES

---

**ETAPA**

Llista d'aprovats (fase d'oposició). Termini presentació documents per a valoració de mèrits. Termini de recurs

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

22/03/2024

**TERMINI**

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

25/03/2024

10/04/2024

Tancat

**Especificació termini**

El termini de presentació dels mèrits serà de 10 dies hàbils del següent a la publicació de l'acord.

**ENLLAÇOS**

· <https://hisenda.gva.es/va/web/recursos-humanos/consulta-notas?reg=185/21>

---

**ETAPA**

Plantilla de respostes de l'exercici

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

19/02/2024

**TERMINI**

Obertura termini

Tanque termini

Estat termini

20/02/2024

26/02/2024

Tancat

**Especificació termini**

El termini per a formular al·legacions és de 5 dies hàbils des de la publicació.

**ENLLAÇOS**

---

**ETAPA**

Instruccions realització examen

**FASE**

Oposició

**PUBLICACIÓ**

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

12/02/2024

**ENLLAÇOS**

---

ETAPA

Distribució d'aules

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

Web

09/02/2024

ENLLAÇOS

---

ETAPA

Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

DOGV

Número publicació

9775

Data publicació

26/01/2024

---

ETAPA

Modificació composició del tribunal

FASE

Oposició

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

DOGV

9730

22/11/2023

---

ETAPA

Nomenament de tribunal

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

DOGV

Número publicació

9709

Data publicació

23/10/2023

---

**ETAPA**

Llista provisional admesos/exclosos. Termini d'al·legacions

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

DOGV

**Número publicació**

9649

**Data publicació**

27/07/2023

**TERMINI**

**Obertura termini**

27/07/2023

**Tanque termini**

12/09/2023

**Estat termini**

Tancat

**Especificació termini**

10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9649 de 27.07.2023)

**ETAPA**

Correcció d'errors (temari)

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

**Medie publicació**

Diari Oficial de la Generalitat  
Valenciana

**Número publicació**

9508

**Data publicació**

10/01/2023

**TAXES**

**Import màxim**

0.0

**ETAPA**

Bases i obertura de termini

**FASE**

Convocatòria

**PUBLICACIÓ**

| Medie publicació                           | Número publicació | Data publicació |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Diari Oficial de la Generalitat Valenciana | 9492              | 19/12/2022      |

**TERMINI**

| Obertura termini | Tanque termini | Estat termini |
|------------------|----------------|---------------|
| 20/12/2022       | 17/01/2023     | Tancat        |

**Especificació termini**

20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV 9492, de 19.12.2022).

**FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds s'han de presentar per via electrònica, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. A aquest efecte, cal estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica CI@ve o tindre un certificat digital de signatura electrònica, o DNle; omplir-ho a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/oferta-d-ocupacio-publica-20-21> (cal seleccionar la convocatòria 185/21 i tramitar amb certificat) i fer el pagament telemàtic de la taxa.

No s'admetran i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu les persones que hagen abonat la taxa però no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu que hagen abonat la taxa corresponent de manera telemàtica, no siga possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, i, consegüentment, no figuren en la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquestes han d'esmenar la seua sol·licitud en la forma que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

**PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL:**

Els aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a fer l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Concretar el tipus de mesures que requerisquen i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten entre les que hi figuren i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants han de presentar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona perquè és invident.
6. Altres, amb l'especificació de quines en la casella corresponent.

**ENLLAÇOS****TAXES****Import màxim**

27.51

**Exempció/reducció de taxes****Bonificacions**

a) La presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica quan es faça el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior. A aquest efecte, han d'assenyalar l'apartat "Bonificacions" de la sol·licitud telemàtica i aquesta s'aplicarà automàticament quan s'efectue el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud.

**Exempcions**

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat "Exempcions" de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten que formen part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'aplicarà automàticament quan s'efectue el pagament, la presentació, el registre electrònic de la sol·licitud i s'assenyale en l'apartat d'exempcions "Família nombrosa especial" de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com les persones que acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. S'aplicarà automàticament en efectuar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat "Altres" de la sol·licitud telemàtica.

