

Convocatòria 11/2024. Un lloc cap de servei, un lloc coordinador/a assessor/a i dos llocs cap de secretaria. Presidència de la Generalitat.

Organisme

Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública

Etapa actual

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

DADES GENERALES

PROVA

Concurs de mèrits (accés RESTRINGIT)

TITULACIÓ

Sense especificar

GRUP

Sense especificar

REQUISITS

Podran participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per als llocs 23999 i 24062, també el personal funcionari d'altres administracions públiques, que tinguen els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II d'aquesta resolució.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre fins a la presa de possessió.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Correu dubtes convocatòria](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

ETAPES

ETAPA

Adjudicació de destinacions i data de cessament/presa de possessió. Termini de recurs

FASE

Adjudicació i nomenament

PUBLICACIÓ

Medie publicació

Número publicació

Data publicació

DOGV

9813

21/03/2024

ETAPA

Correcció errors de llocs oferits

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ

Medie publicació

DOGV

Número publicació

9776

Data publicació

29/01/2024

ETAPA

Bases i obertura de termini

FASE

Convocatòria

PUBLICACIÓ**Medie publicació**

DOGV

Número publicació

9773

Data publicació

24/01/2024

TERMINI**Obertura termini**

25/01/2024

Tanque termini

07/02/2024

Estat termini

Tancat

Especificació termini

S'estableix un termini de presentació de sol·licituds i de la resta de la documentació, de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 9773 de 24.01.2024)

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits, llevat que consten anotats en el Registre de personal de la Generalitat.

TAXES**Import màxim**

0.0