1. Procediment d'acreditació de centres de formació per a la realització de programes de formació de personal no sanitari per a l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs (DESA).
2. Procediment de renovació de l'acreditació de centres de formació per a la realització de programes de formació de personal no sanitari per a l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs (DESA). (18910 / SIA: 287547)

**Organisme**

Conselleria de Sanitat

**Estat**

Obert

**Termini de sol·licitud**

Obert

## INFORMACIÓ BÀSICA

**QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?**

1. La sol·licitud per part de les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que estiguen interessades a ser centres acreditats per a la realització de programes de formació de personal no sanitari per a l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs (DESA).
2. La sol·licitud de renovació de l'acreditació per part dels centres ja acreditats, amb tres mesos d'antelació a la fi de la vigència de l'acreditació inicial (tres anys).

**INTERESSATS**

Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

**OBSERVACIONS**

Els centres de formació de personal no sanitari per a l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs, han d'observar el compliment dels requisits següents:

1) Disposar d'un programa de formació el contingut mínim del qual s'ajuste a les matèries i als continguts descrits en els programes de formació inicial i continuada per a l'ús de DESA. S'ha d'acreditar en la memòria a la qual es refereix l'article 10, punt 1, apartat c, mitjançant la presentació del programa.

2) Disposar d'una dotació mínima de recursos de personal, que serà d'una persona docent per cada grup de deu alumnes.
L'equip docent del centre de formació pot estar constituït per:

- Professionals sanitaris amb el curs d'instructor de suport vital o amb el curs de monitor de suport vital, amb certificat en vigor expedit per les administracions sanitàries de l'Estat i entitats sanitàries els fins estatutaris de les quals siguen de caràcter científic i estiguen relacionats amb la matèria que regula aquest decret.

- Professionals sanitaris dels serveis urgències hospitalaris i dels serveis d'emergències sanitàries (SES) de la conselleria competent en matèria de sanitat a la Comunitat Valenciana.

- Professionals sanitaris dels serveis de prevenció de riscos laborals dels organismes de la Generalitat que exercisquen les competències en matèria de seguretat i salut en el treball.

Tot el personal a qui es refereixen els paràgrafs anteriors; quan es tracte de personal al servei de les administracions públiques, ha de complir el que estableix la legislació en matèria d'incompatibilitats al servei de les administracions públiques.

S'ha d'acreditar la capacitat per a la docència en la memòria justificativa que es presenta juntament amb la sol·licitud, i aportar còpies autentificades dels certificats acreditatius en vigor corresponents.

Qualsevol modificació de l'equip docent posterior a l'acreditació del centre s'ha de notificar a la unitat administrativa amb competència en matèria formació i docència de la conselleria competent en matèria de sanitat i ha de ser autoritzada per la persona titular del centre directiu competent en matèria formació i docència de la conselleria competent en matèria de sanitat, sense que això supose una variació en la vigència de l'acreditació atorgada en la resolució.

3) Disposar d'una dotació mínima de recursos materials, que serà la següent per cada grup de deu alumnes:

- Dos maniquís de simulació que permeten la pràctica de maniobres de suport vital bàsic, incloent-hi l'obertura de la via aèria, la ventilació artificial (boca a boca, boca a nas o boca a màscara) i la compressió toràcica intermitent (denominada «massatge cardíac extern»), així com la utilització del DESA.

- Un maniquí pediàtric de simulació.

- Dues màscares per a ventilació artificial.

- Un DESA de formació, degudament homologat.

4) Disposar de locals que complisquen amb la normativa sobre habitabilitat de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar d'un espai mínim de 40 m² que permeta l'adequada pràctica formativa.

Sense perjudici de les competències d'altres organismes per raó de la matèria, serà el centre directiu competent en matèria d'inspecció de la conselleria competent en matèria de sanitat el que realitzarà la inspecció i el control del compliment d'allò que s'ha establit, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1591/2009, de 16 d'octubre.

## NORMATIVA GENERAL

· Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434 de 31/12/2014).
· Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236 de 02/10/2015).
· Reial decret 365/2009, de 20 de març, pel qual s'estableixen les condicions i els requisits mínims de seguretat i qualitat en la utilització de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs fora de l'àmbit sanitari.

· Decret 159/2017, de 6 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs fora de l'àmbit sanitari, a la Comunitat Valenciana.
· Resolució de 17 d'octubre de 2017, del director general d'Assistència Sanitària, per la qual s'aproven els programes de formació inicial i continuada per a l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs (DESA) per personal no sanitari.

## DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

### Dubtes del tràmit

· Formulari de consulta

### Problemes informàtics

· Formulari de consulta

## SOL·LICITUD

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de:16/10/2017

1. Per a la sol·licitud d'acreditació dels centres de formació, el termini correspon amb la vigència del Decret 159/2017, de 6 d'octubre.

L'acreditació dels centres de formació tindrà una vigència de tres anys, a comptar des de la data que es precise en la resolució.

2. La renovació de l'acreditació haurà de ser sol·licitada dins dels tres mesos anteriors a la finalització del termini de vigència, a instàncies de la persona o entitat titular del centre de formació acreditat.

### FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Acreditació:
a) Sol·licitud d'acreditació de Centres de Formació
b) Document acreditatiu de la personalitat de la persona o entitat solicitnate i, en el seu cas, de la representació que ostenta, en cas d'oposició a la seua obtenció directa per esta administració.
c) Còpia del justificant que acredite que consta com a dau d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) en el cas de les persones físiques o jurídiques privades si no autoritzen expressament la seua obtenció directa per esta administració.
d) Memòria justificativa.

2. Renovació:
Memòria explicativa dels cursos realitzats, amb indicació expressa de si s'han produït canvis en les condicions de la seua centre en relació a les exposades en la sol·licitud inicial.
· SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ DE CENTRE PER A IMPARTIR EL PROGRAMA DE FORMACIÓ DE PERSONAL NO SANITARI PER A LA UTILITZACIÓ DE DESFIBRIL·LADORS SEMIAUTOMÀTICS EXTERNS (https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F4737)

### FORMA DE PRESENTACIÓ

#### Presencial

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigisquen.
b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit el conveni oportú.
c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I, preferentment, a:

· Registre Escola Valenciana d'estudis de la Salut EVES

#### Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat .
1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.
Per a això hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i

avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:
-El DNIe (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).
-I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones juridicas: empreses, ajuntaments, entitats ....). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados
2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:
- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp
- I en http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/
Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.
3.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i signada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.
4.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:
És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.
IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (acudisca a http://www.accv.es per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que pot utilitzar.

**Accés amb autenticació**

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=18910&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

## ENLLAÇOS

· [Normativa] Decret 159/2017, de 6 d'octubre, del Consell,

http://www.dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2017/9008&L=1

· [Normativa] Llei 10/2014, de 29 de desembre

http://www.docv.gva.es/datos/2014/12/31/pdf/2014_11888.pdf

· [Normativa] Resolució de 17 d'octubre de 2017, del director general d'Assistència Sanitària, per la qual s'aproven els programes de formació inicial i continuada per a l'ús de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs (DESA) per personal no sanitari.
http://www.dogv.gva.es/va/resultat-dogv?signatura=2017/9119&L=1&L=1&texto=&solo_titulo=1&anyo_codigo=&codigo=&numero_dogv=&FECHA_INICIAL=18%2F10%2F2017&FECHA_FINAL=&tipo_disposicion=&organismo=sanidad

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre

http://boe.es/boe/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565.pdf

· Enllaç al web de Sanitat

http://www.san.gva.es/inicio

· [Normativa] Reial decret 365/2009, de 20 de març, pel qual s'estableixen les condicions i els requisits mínims de seguretat i qualitat en la utilització de desfibril·ladors automàtics i semiautomàtics externs fora de l'àmbit sanitari.

https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2009-5490

## TRAMITACIÓ

### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Presentada la sol·licitud d'acreditació, juntament amb la documentacion, la unitat administrativa amb competència en matèria de formació i docència de la conselleria competent en matèria de sanitat, incoarà el corresponent expedient, estudiarà la sol·licitud i documentació presentada, i verificarà el compliment dels requisits que exigeix la normativa, podent requerir la seua esmena de conformitat amb el que es disposa en la legislació reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la vista de l'expedient complet i de la proposta de resolució de la unitat administrativa amb competència en matèria formació i docència, la persona titular del centre directiu competent en matèria formació i docència de la conselleria competent en matèria de sanitat, dictarà i notificarà resolució d'acreditació o denegació d'aquesta.

2. Presentada la sol·licitud de renovació de l'acreditació, juntament amb la memòria explicativa, la unitat administrativa amb competència en matèria de formació i docència de la conselleria competent en matèria de sanitat procedirà a comprovar el compliment de les condicions i requisits per al manteniment de l'acreditació del centre.

Després de finalitzar el procediment, la persona titular del centre directiu competent en matèria formació i docència de la conselleria competent en matèria de sanitat emetrà l'oportuna resolució de renovació de l'acreditació.

La falta de renovació en termini, determinarà la pèrdua de l'acreditació per a la impartició de la formació a la qual es refereix el present decret.

En aquests casos, per a sol·licitar una nova acreditació com a centre de formació, la persona o entitat haurà d'iniciar un nou procediment.

### ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut EVES
  C/ JUAN DE GARAY, 21
  46017 València(València/Valencia)
  Tel.: 963131593
  Fax.: 963131601
  Web: http://www.eves.san.gva.es/portal/cambiaIdioma?idioma=val

## RESOLUCIÓ

### OBSERVACIONS

La resolució de sol·licitud d'acreditació posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de DOS MESOS comptats des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'UN MES comptat des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

de les administracions públiques.

**TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ**

La persona titular del centre directiu competent en matèria formació i docència de la conselleria competent en matèria de sanitat dictarà i notificarà la resolució d'acreditació o denegació d'aquesta en el termini màxim de quatre mesos des de la presentació de la sol·licitud. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

Transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior per a dictar una resolució d'acreditació, sense que es produïsca la notificació de la resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud d'acreditació.

**ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- Subdirecció General de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut EVES
  C/ JUAN DE GARAY, 21
  46017 València(València/Valencia)
  Tel.: 963131593
  Fax.: 963131601
  Web: http://www.eves.san.gva.es/portal/cambiaIdioma?idioma=val

**ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí

**SANCIONS**

L'acreditació d'un centre quedarà sense efecte i podrà ser revocada d'ofici per l'Administració, després de la tramitació del corresponent procediment amb audiència de la persona o entitat interessada, sense dret a indemnització alguna, si es constata que s'han deixat de complir els requisits establits que en van motivar l'atorgament. El termini màxim per a resoldre sobre la revocació serà de tres mesos, comptats des de la data d'adopció de l'acord d'iniciació del procediment de revocació. Transcorregut el termini indicat sense que es produïsca la notificació a l'interessat de la resolució expressa, s'entendrà caducat aquest procediment.

Així mateix, l'incompliment d'allò que s'ha disposat donarà lloc a la corresponent responsabilitat administrativa en els termes previstos en la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, i en la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

Les infraccions seran sancionades d'acord amb allò que s'ha disposat per la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, i en la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.