

Obtenció directa i duplicat del carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis (aigua calenta sanitària, calefacció i climatització). Indústria. (1017 / SIA: 210811)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (15449 / SIA: 211529)
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (BOE núm. 186, de 05/08/1998).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/07/20/1027>

· [Normativa] Reial decret 1826/2009, de 27 de novembre, pel qual es modifica el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, aprovat per Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol.(BOE núm. 298, d'11 de desembre de 2009).

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2009-19915>

· [Normativa] Reial decret 249/2010, de 5 de març, pel qual s'adapten determinades disposicions en matèria d'energia i mines al que es disposa en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici (BOE núm. 67, de 18/03/2010).

<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2010-4514>

· [Normativa] Resolució de 4 de desembre de 2012, de la Direcció General d'Indústria, per la qual es modifica l'annex de la Resolució de 25 de febrer de 2008, de la Direcció General d'Indústria i Innovació de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual s'establix el procediment a què referix l'article 42.2 del Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis per a l'accés al carnet professional en instal·lacions tèrmiques d'edificis pels qui estiguen en possessió, o en condicions d'obtindre, els títols de Formació Professional reglada relacionats en l'annex VI de la Resolució de 20 de febrer de 2004, de la Direcció General d'Indústria i Investigació Aplicada (DOCV núm. 6.930 de 26/12/2012).

http://www.docv.gva.es/datos/2012/12/26/pdf/2012_11755.pdf

· [Normativa] Reial decret 238/2013, de 5 d'abril, pel qual es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, aprovat pel Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol (BOE núm. 89, de 13/04/2013).

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2013/04/05/238>

ENLLAÇOS

· CENTRES DE FORMACIÓ

<http://www.indi.gva.es/web/industria-e-i-d-i/centros-autorizados-para-impartir-cursos-de-formacion>

· Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

· Informació taxes

<https://cindi.gva.es/va/tasas>

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

A. ALTA:

*SOL·LICITUD d'obtenció del carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis, segons model normalitzat que figura com a imprés associat (SOLPROFE).

*DOCUMENTACIÓ a presentar junt amb la sol·licitud:

-Còpia del DNI o NIE, en cas de no autoritzar la comprovació directa de les dades d'identitat per l'Administració.

-Còpia del document (títol, certificat o altres) que acredite estar en alguna de les situacions descrites en l'apartat "Requisits".

-Justificant de pagament de la corresponent taxa.

B.DUPLICAT:

*SOL·LICITUD d'obtenció del carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis, segons model normalitzat que figura com a imprés associat (SOLPROFE).

· SOL·LICITUD PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA I DUPLICAT DEL CARNET PROFESSIONAL D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F436>)

TAXES

Taxes 2024:

4.5.2 - Certificats tècnics. 16,2 euros.

4.10 - Expedició de duplicats de documents oficials: 10,5 euros.

<https://atv.gva.es/va/tributos-impuestos-declaraciones-tasas-046-consindustria>

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL

CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual s'ha indicat abans.

Per a accedir-hi telemàticament, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Hi ha més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en l'apartat 'Enllaços'; d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que ho presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en 'Com es tramita telemàticament?' o en l'enllaç 'TRAMITAR AMB CERTIFICAT'; (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i qualsevol altra documentació omplida i signada digitalment que hàgeu d'aportar, realitzar la presentació telemàtica de tot això, i obtindreu el justificant de registre corresponent.

4. Respecte als DOCUMENTS QUE S'HAN D'ANNEXAR, si escau:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots i els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i s'han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat 'Quina documentació s'ha de presentar?'; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- * En l'apartat 'IMPRESOS ASSOCIATS'; (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir

de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas. Si hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat, s'han de crear o recaptar per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5.- Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Reviseu aquesta informació i si, malgrat això, continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través de:

- per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

- per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GEN_IND&version=4&idioma=va&idProcGuc=1017&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud i de la documentació (inclòs el justificant de pagament de la taxa), de forma exclusivament telemàtica.
- S'ompliran les dades de l'activitat del carnet professional sol·licitat, i s'imprimirà un document que haurà de firmar el sol·licitant.
- Si la documentació és correcta, es procedirà a la inscripció en la base de dades d'instal·ladors i, posteriorment, es remetrà el carnet professional per correu certificat, junt amb la resolució.
- Si la documentació no és correcta, es concedirà a l'interessat un termini de deu dies per a esmenar les deficiències, i s'arxivarà l'expedient en cas contrari.

NOTA:

La INFORMACIÓ SOBRE EXPEDIENTS EN TRÀMIT s'oferirà Únicament mitjançant CITA PRÈVIA AMB el PERSONAL TÈCNIC O ADMINISTRATIU, consulte la informació en el següent enllaç:
<http://www.cindi.gva.es/va/cita-previa>

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

La resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Direcció General competent en matèria d'indústria, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, si l'acte és exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- El termini màxim per tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos, comptadors des de la data de presentació de la documentació.
- Este termini s'amplia a quatre mesos quan es tracte dels casos previstos en el Reial Decret 1396/1995, de 4 d'agost.

Transcorreguts tres mesos sense que es dicte una resolució, els expedients es consideraran estimatoris. El silenci administratiu es convertix en negatiu quan es tracta dels casos previstos en el Reial Decret 1396/1995, de 4 d'agost.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 965937820
Fax.: 965934801
Web:
- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - CASTELLÓ
C/ CAVALLERS, 8

12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

Tel.: 964333650

Fax.: 964333675

- SERVEI TERRITORIAL D'INDÚSTRIA, ENERGIA I MINES - VALÈNCIA

C/ GREGORI GEA, 27

46009 València (València/Valencia)

Tel.: 963866000

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No