

Canvi de modalitat de Batxillerat. (1031 / SIA: 210815)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Canvi de modalitat de Batxillerat.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Article 34 del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- [Normativa] Article 28 de l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en Educació Secundària Obligatòria, en Batxillerat i en els ensenyaments de l'Educació de Persones Adultes a la Comunitat Valenciana.
- [Normativa] Resolució de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2019-2020.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- soa@difusio.gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Fins al 31 d'octubre del curs acadèmic sobre el qual es realitza el canvi de modalitat.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Imprés de sol·licitud dels alumnes o dels seus pares o representants legals que s'ha de presentar en el centre en el qual vulguen matricular-se.
- Certificat acadèmic o fotocòpia compulsada del llibre de qualificacions.
- Certificat de matrícula amb la llista de matèries en les quals s'ha matriculat l'alumne/a.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

En la secretaria del centre docent.

ENLLAÇOS

- Web del Servei d'Ordenació Acadèmica - Secció de Batxillerat
http://www.ceice.gva.es/documents/162640733/166717718/Canvis+de+modalitat_Informaci%C3%B3%20gen

eral.pdf/394e0248-ce50-45e2-b67c-b6450625b015

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Remissió de la sol·licitud i documentació requerida, per part del centre, a la direcció general competent.
- Una vegada s'estudie l'expedient, s'emetrà la corresponent resolució de la direcció general competent, que es remetrà al centre educatiu perquè s'arxive amb l'expedient del sol·licitant.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVICI D'ORDENACIÓ ACADÈMICA
AV. CAMPANAR, 32
46015 València(València/Valencia)
Tel.: 961970105
Fax.: 961970012
Web: http://www.cult.gva.es/dgoiepl/AREA_EDUCACION/ORDENACION/oa/index.htm

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació en el termini d'un mes comptat a partir de la data de la notificació a la persona interessada. Tot això, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos a comptar de la data de presentació de la documentació.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- SERVICI D'ORDENACIÓ ACADÈMICA
AV. CAMPANAR, 32
46015 València(València/Valencia)
Tel.: 961970105
Fax.: 961970012
Web: http://www.cult.gva.es/dgoiepl/AREA_EDUCACION/ORDENACION/oa/index.htm

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No