

Oficina de Farmàcia: Obertura de Farmàcia, Trasl·lat de Locals, Modificació de Locals i Tancament d'Oficina (1288 / SIA: 210893)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 6/1998, de 22 de juny de 1998, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació farmacèutica (DOGV núm. 3273, de 26/6/98).
- [Normativa] Circular 8/1998, de 12 d'agost de 1998, de la Secretaria General de la Conselleria de Sanitat, sobre assignació de tasques en matèria d'ordenació farmacèutica (DOGV núm. 3312, de 20/8/98).
- [Normativa] Decret 187/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regula l'establiment, trasllat i transmissió de les oficines de farmàcia (DOGV núm. 4145, d'11/12/01).
- [Normativa] Ordre de 15 d'abril de 2002, de la Conselleria de Sanitat, mitjançant la qual es desplega el Decret 187/2001, de 27 de novembre, pel qual es regula l'establiment, trasllat i transmissions de les oficines de farmàcia, referent a l'establiment, trasllat i tancament de les oficines de farmàcia (DOGV núm. 4267, de 10/06/02).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- muelas_jul@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. Obertura de farmàcia:

- Concedida l'autorització administrativa ferma per a l'obertura d'una nova oficina de farmàcia, l'adjudicatari d'aquesta haurà de designar en el termini improrrogable de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la notificació, el local per a l'obertura d'aquesta, entenent-se que, si no ho fa, renuncia a l'autorització i, com a conseqüència, perd el seu dret a l'obertura.
- En cas d'autoritzar-se més d'una oficina de farmàcia en el mateix municipi, la designació de locals inicial es farà segons l'ordre de prioritat obtingut per cada un dels sol·licitants que hagen obtingut les autoritzacions, i no s'iniciarà el còmput dels terminis per a la designació fins que no la realitze el farmacèutic precedent.

- En el cas que es designara un local que no complisca els requisits exigits en el Decret 187/2001, es concedirà, per una sola vegada, un nou termini de quaranta-cinc dies per a designar un nou local.

Nota: la no designació per l'adjudicatari d'un altre local en el nou termini atorgat o si aquest no reunira els requisits que estableix el present decret suposarà, així mateix, la pèrdua de l'autorització administrativa per a l'obertura d'una nova oficina de farmàcia.

2. Trasllat de locals:

en qualsevol moment previ al canvi del local.

3. Modificació de locals:

en qualsevol moment previ a l'execució de les obres de modificació.

4. Tancament d'oficina:

a) Tancament temporal: amb suficient antelació al tancament temporal i amb una antelació mínima de tres mesos.

b) Tancament definitiu: amb una antelació mínima de tres mesos, en el cas de tancament definitiu d'una oficina de farmàcia única situada en un municipi o entitat menor o pedania.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

1. Obertura de farmàcia:

- Pla municipal en el qual es representarà gràficament la ubicació del local proposat, la ubicació de les oficines de farmàcia més pròximes i la ubicació del centre o dels centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims.

- Pla del local en el qual puga apreciar-se el compliment del que disposa l'article 14 de la Llei d'ordenació farmacèutica, elaborat per tècnic competent.

- Certificat emés per un tècnic competent en el qual es faça constar:

1. Estat de construcció del local.

2. Superfície útil construïda.

3. Que el local disposa d'accés lliure, directe i permanent a la via pública que compleix la normativa vigent en matèria de barreres arquitectòniques.

- Pla a escala 1:2000 de la zona del municipi, sobre el qual es represente gràficament el mesurament de distàncies a les oficines de farmàcia, amb la indicació del nom del titular i els centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims, amb indicació del trajecte seguit i del resultat que llança cada un dels trams, elaborat per tècnic competent segons el que disposa aquesta ordre.

Document acreditatiu de la disponibilitat jurídica del local.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims que estableix el Decret 14/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, en relació amb el Reial decret 175/2001, de 23 de febrer, de locals i utilitatge en funció del nivell d'elaboració de fórmules magistrals al qual s'acull.

2. Trasllat de locals:

a) Trasllat general:

- Pla municipal en el qual es representarà gràficament la ubicació del local proposat, la ubicació de les oficines de farmàcia més pròximes i la ubicació del centre o dels centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims.

- Pla del local en el qual puga apreciar-se el compliment del que disposa l'article 14 de la Llei d'ordenació

farmacèutica, elaborat per un tècnic competent.

- Certificat emés per un tècnic competent en el qual es faça constar:

1. Estat de construcció del local.

2. Superfície útil construïda.

3. Que el local disposa d'accés lliure, directe i permanent a la via pública que compleix la normativa vigent en matèria de barreres arquitectòniques.

Pla a escala 1:2000 de la zona del municipi, sobre el qual es represente gràficament el mesurament de distàncies a les oficines de farmàcia, amb la indicació del nom del titular i els centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims, amb indicació del trajecte seguit i del resultat que llança cada un dels trams, elaborat per un tècnic competent segons el que disposa aquesta ordre.

- Document acreditatiu de la disponibilitat jurídica del local.

- Documentació acreditativa de la norma sobre la base de la qual es va concedir l'autorització i, si és el cas, descripció i delimitació gràfica sobre el pla municipal del nucli de població o zona per a la qual es va autoritzar l'obertura de l'oficina de farmàcia.

- Tipus de trasllat que se sol·licita i, si és el cas, delimitació de l'àmbit d'influència.

b)Trasllat provisional:

- Documentació acreditativa de la duració prevista en el cas dels trasllats provisionals.

c)Trasllat forçós:

- Documentació acreditativa de les causes que impedeixen la continuació de l'activitat d'atenció farmacèutica en el local en què s'exercia, en el cas dels trasllats forçosos.

d) Trasllat dins de l'àmbit d'influència:

- Mesurament de la distància de la ubicació actual dels locals de l'oficina de farmàcia fins a les farmàcies més pròximes i el centre de salut més pròxim, a fi d'acreditar que la reducció de distàncies és inferior al 10 %.

3. Modificació de locals:

a) Amb modificació de façana:

- Pla del local, elaborat per tècnic competent, en el qual es reculla gràficament la situació actual de l'oficina de farmàcia i la modificació que es pretén fer.

- Pla a escala de la zona del municipi sobre la qual s'assenyale gràficament el mesurament de distància a les oficines de farmàcia més pròximes (amb la indicació del nom dels titulars) i centres sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat més pròxims, tant referents a la situació actual com després de la modificació que es pretén, amb la indicació del trajecte seguit en cada cas i del resultat que dona cada un dels trams, elaborat per tècnic competent.

- Certificat emés per un tècnic competent en el qual es faça constar:

1. Estat de construcció del local.

2. Superfície útil construïda.

3. Que el local disposa d'accés lliure, directe i permanent a la via pública, i compleix amb la normativa vigent en matèria de barreres arquitectòniques.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims que estableix el Decret 14/2006, de 20 de

gener, del Consell de la Generalitat.

En relació amb el Reial decret 175/2001, de 23 de febrer, de locals i utilitatge en funció del nivell d'elaboració de fórmules magistrals al qual s'acull.

- Document acreditatiu de la disponibilitat jurídica del local.

b) Sense modificació de façana:

- Pla del local, elaborat per un tècnic competent, en el qual es reculla gràficament la situació actual de l'oficina de farmàcia i la modificació que es pretén fer.

- Certificat emés pel tècnic competent, en el qual es faça constar:

. Estat de construcció del local.

. Superfície útil construïda.

. Que el local disposa d'accés lliure, directe i permanent a la via pública, i compleix amb la normativa vigent en matèria de barreres arquitectòniques.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims que estableix el Decret 14/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, en relació amb el Reial decret 175/2001, de 23 de febrer, de locals i utilitatge en funció del nivell d'elaboració de fórmules magistrals al qual s'acull.

Document acreditatiu de la disponibilitat jurídica del local.

4. Tancament d'oficina:

a) Temporal:

- Causa que motiva el tancament.

- Duració prevista d'aquest.

- Certificació acreditativa, emesa per l'organisme competent, del fet que s'han pres les mesures oportunes, en cas necessari, en els torns de guàrdies i vacances a fi que quede garantida l'atenció farmacèutica.

b) Definitiu:

Cal indicar la causa que motiva el tancament.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si durant la tramitació de l'expedient es trobara que falta algun document reflectit en els apartats anteriors, es requerirà als interessats que l'aporten en un termini de 10 dies, perquè esmenen la falta o presenten els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la llei esmentada.

· OFICINA DE FARMÀCIA: SOL·LICITUD D'OBERTURA FARMÀCIA, TRASLLAT LOCALS, MODIFICACIÓ LOCALS I TANCAMENT OFICINA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F1003>)

TAXES

La taxa model és la 046-9896 - Taxa per servicis i establiments sanitaris d'atenció farmacèutica.

Per a l'Obertura de Farmàcia, Trasllats de Locals, Modificació de Locals i Tancament Definitiu:

La quantia serà la que s'establix en l'article 29.3.5, grup X, punt 1.1, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la

Generalitat, de taxes, modificada per l'article 55 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, quedant fixada la taxa per import de 259,88 euros.

Per al Tancament Temporal:

La quantia serà la que s'establix en l'article 29.3.5, grup X, punt 2.6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, modificada per l'article 55 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, quedant fixada la taxa per import de 129,93 euros.

a) Passos Per a la correcta obtenció dels Models 046

1. Emplene el formulari 9896 amb les dades que se li sol·liciten.

Alguns formularis s'emplenen a través de simulador. En uns altres, les dades han d'inscriure's directament sobre el model. 2. Una vegada emplenat el primer model PDF, prema el botó Acceptar.

3. Una pantalla li mostrarà les dades identificatives del model.

4. Prema, de nou, el botó Acceptar.

5. Prema el botó Imprimir per a obtindre les còpies necessàries.

Comprove que els exemplars que l'ordinador li proporciona porten impresos en l'apartat "Número de liquidació" un codi de barres i una numeració.

Només amb eixa informació les entitats col·laboradores acceptaran els exemplars per a efectuar el pagament.

b) El Pagament de la Taxa podrà realitzar-se telemàticament, bé a través de càrrec en compte, bé a través de targeta de crèdit o dèbit.

Enllaç en informació complementària

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9896

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat .

1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

-El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

-I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en:

- En http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

- I en <http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Haurà de procedir al pagament telemàtic de la taxa corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?" o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT" (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i signada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

5.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:

En primer lloc, reunisca tots els documents, deu emplenar, fermar i guardar-los electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment puga incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n. Per a això l'autoritat certificadora de la Comunitat Valenciana ofereix un servei gratuït de signatura de documents PDF (acudisca a <http://www.accv.es> per a més informació sobre aquest tema), encara que hi ha més sistemes vàlids de signatura de documents pdf que pot utilitzar.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1288&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] CIRCULAR 8/98, de 12 d'agost de 1998, de la Secretaria General de la Conselleria de Sanitat, sobre assignació de tasques en les diferents unitats administratives en matèria d'ordenació farmacèutica.

https://dogv.gva.es/datos/1998/08/20/pdf/1998_X6971.pdf

· [Normativa] ORDE de 15 d'abril de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual desplega el Decret 187/2001, de 27 de novembre, que regula l'establiment, el trasllat i la transmissió de les oficines de farmàcia, pel que fa a l'establiment, el trasllat i el tancament de les oficines de farmàcia.

https://www.san.gva.es/documents/152919/1464102/Orden+15_04_2002.pdf

· [Normativa] DECRET 187/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es regula l'establiment, el trasllat i la transmissió de les oficines de farmàcia.

https://dogv.gva.es/datos/2001/12/11/pdf/2001_11814.pdf

· [Normativa] LLEI 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat Valenciana d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana

<https://dogv.gva.es/va/eli?param=es-vc/l/1998/06/22/6/vci>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

En els casos d'obertura, trasllat i modificació de locals d'oficina de farmàcia:

- Presentada la sol·licitud, juntament amb la documentació que s'indica en l'apartat anterior, es comunicarà als farmacèutics que pogueren veure's afectats per proximitat i se'ls atorgarà un termini de quinze dies a fi que puguin formular les al·legacions, aportar els documents o proposar la pràctica de la prova que consideren necessària.

- Finalitzat el tràmit, el director general de Farmàcia i Productes Sanitaris de la Conselleria de Sanitat resoldrà l'expedient. La resolució de l'expedient es notificarà a tots els farmacèutics interessats en aquest.

- El termini màxim per a resoldre l'expedient serà de 6 mesos i els actes presumptes tindran efectes desestimatoris, segons el que estableix l'article 54 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa, financera i d'organització de la Generalitat Valenciana.

Visita d'inspecció prèvia

- Concedida l'autorització del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris de la Conselleria de Sanitat, el farmacèutic interessat haurà de sol·licitar de la secció d'inspecció i ordenació sanitària de la direcció territorial de sanitat de la seua província, en el termini màxim de tres mesos, la visita d'inspecció mitjançant la qual es comprovarà que es compleixen tots els requisits per a procedir a l'obertura en el nou local, i s'alçarà la corresponent acta d'obertura i funcionament. Per a l'alçament de l'acta d'obertura i funcionament en la nova ubicació de l'oficina de farmàcia, serà requisit indispensable la prèvia clausura d'aquesta en la seua anterior ubicació.
- Transcorregut aquest termini sense que s'haja procedit a sol·licitar la visita d'inspecció a què fa referència l'apartat anterior, el director general de Farmàcia i Productes Sanitaris de la Conselleria de Sanitat advertirà que, transcorreguts tres mesos més, caducarà l'autorització de trasllat d'oficina de farmàcia concedida i quedarà aquesta sense efecte.

En el cas de tancament temporal d'oficina de farmàcia:

Quan la duració del tancament temporal de l'oficina de farmàcia siga inferior a un mes, la sol·licitud s'entendrà autoritzada, sense més tràmit que la presentació de la documentació requerida. Per a dur a terme el tancament, només caldrà que el farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia notifique a la Secció d'Ordenació i Inspecció Sanitària de la direcció territorial de la seua província tant el dia en què es procedeix a aquest com el dia en què finalitza.

Quan la duració el tancament temporal siga superior a un mes, l'autorització s'entendrà concedida si no s'ha dictat cap resolució en el termini de trenta dies des que es va formular la sol·licitud. Per a dur a terme el tancament, la Secció d'Ordenació i Inspecció Sanitària de la direcció territorial de la corresponent província estendrà acta tant de l'inici com del final del tancament provisional, sense la qual no es podrà procedir al tancament de l'oficina de farmàcia.

En el cas de tancament definitiu d'oficina de farmàcia:

- Es requerirà autorització administrativa prèvia de la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, per al tancament de les oficines de farmàcia.
- El tancament definitiu d'una oficina de farmàcia única en un municipi o entitat menor o pedania s'ha de sol·licitar amb una antelació mínima de tres mesos, termini durant el qual la Conselleria de Sanitat autoritzarà l'obertura d'una farmaciola farmacèutica que garantisca la continuïtat en l'atenció farmacèutica a la seua població.
- El director general de Farmàcia i Productes Sanitaris de la Conselleria de Sanitat resoldrà l'expedient de tancament d'oficina de farmàcia, que es notificarà al farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia.
- El termini màxim per a resoldre l'expedient serà d'un mes i els actes presumptes tindran efectes estimatoris. Visita d'inspecció.
- Concedida l'autorització pel director general de Farmàcia, per a dur a terme el tancament, la Secció d'Ordenació i Inspecció Sanitària de la direcció territorial de la corresponent província estendrà acta del tancament definitiu.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
C/ GIRONA, 26
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 966478751
Fax.: 966478753
- Direcció Territorial de Sanitat - València
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74
46008 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961925508

- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
PL. HORT DELS CORDERS, 12
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Fax.: 964399585

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra les resolucions del director general de Farmàcia i Productes Sanitaris de la Conselleria de Sanitat, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

En els expedients d'obertura, trasllat i modificació de locals d'oficina de farmàcia, el termini màxim per a resoldre l'expedient serà de 6 mesos i els actes presumptes tindran efectes desestimatoris, segons el que estableix l'article 54 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa, financera i d'organització de la Generalitat Valenciana.

En els expedients de tancament temporal i definitiu d'oficina de farmàcia, el termini màxim per a resoldre l'expedient serà:

- Tancament temporal superior a 1 mes: el termini per a resoldre serà de 30 dies.
- Tancament definitiu: el termini per a resoldre serà d'1 mes.

En aquests dos casos els actes presumptes tindran efectes estimatoris.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Farmàcia
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
Tel.: 961928301
Fax.: 961928811/12
Web: www.san.gva.es/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí