

Comunicació de posada en el mercat d'aliments per a grups específics de població. (14007 / SIA: 211335)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] És aplicable la normativa inclosa en la llista.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- s.g.alimentaria_sp@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Amb caràcter previ o simultani a la comercialització del producte.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

COMUNICACIÓ INICIAL O DE MODIFICACIÓ DE DADES

1. Instància de comunicació normalitzada, correctament emplenada i signada per la persona titular o representant legal.
2. Justificant de l'abonament de la taxa corresponent.
3. Exemplar de l'etiquetatge del producte, tant de l'envàs com de l'embalatge i fullet informatiu amb els quals es comercialitzarà el producte a Espanya.

COMUNICACIÓ DE CESSAMENT DE COMERCIALITZACIÓ

1. Instància de comunicació normalitzada, correctament emplenada i signada per la persona titular o representant legal.

OBSERVACIONS

Quan el producte a comunicar, tenint el mateix nom comercial i forma de presentació, es presente amb sabors diferents, o marques diferents o en capacitats diferents, la instància i la taxa seran úniques per a tots ells, sempre que l'empresa ho declare i adjunte les diferents etiquetes de cadascuna de les presentacions comercialitzades.

· COMUNICACIÓ DE POSADA EN EL MERCAT D'ALIMENTS PER A GRUPS ESPECÍFICS DE POBLACIÓ (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F44374>)

TAXES

La taxa model és la 046-9898 - Taxa per empreses alimentàries, aliments i establiments alimentaris. Les quanties seran les que s'establixen en l'article 29.4.5 punt 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, modificada per l'article 55 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, quedant fixada la taxa per import de:

- Comunicació de posada en el mercat d'aliments per a grups específics de població: 93,54 euros
- Comunicació de modificacions significatives de dades de la posada en el mercat d'aliments per a grups específics de població: 62,36 euros

Modificacions significatives: canvi de composició o ingredients, canvi de forma de presentació, nova informació nutricional, inclusió de declaracions nutricionals i/o de propietats saludables i canvi de nom comercial que suggereix declaracions nutricionals i/o de propietats saludables.

- Comunicació de modificacions menors de dades de la posada en el mercat d'aliments per a grups específics de població: 31,18 euros

Modificacions menors (sense modificar composició ni forma de presentació): canvi de raó social, canvi de domicili, canvi de disseny de l'etiqueta, canvi de marca, addició d'altres marques i canvis en els elements relatius a la forma de presentació.

- La comunicació del canvi de disseny de l'etiqueta quan únicament implique un canvi en el disseny gràfic de la mateixa i la comunicació del cessament de comercialització del producte no comporten el pagament de taxes.

a) PASSOS PER A LA CORRECTA OBTENCIÓ DELS MODELS 046

1. Emplene el formulari 9898 (empreses alimentàries, aliments i establiments alimentaris) amb les dades que se li sol·liciten.

Alguns formularis s'emplenen a través de simulador. En uns altres, les dades han d'inscriure's directament sobre el model. 2. Una vegada emplenat el primer model PDF, preme el botó Acceptar.

3. Una pantalla li mostrarà les dades identificatives del model.

4. Prema, de nou, el botó Acceptar.

5. Prema el botó Imprimir per a obtenir les còpies necessàries.

Comprove que els exemplars que l'ordinador li proporciona porten impresos en l'apartat "Número de liquidació" un codi de barres i una numeració.

Només amb eixa informació les entitats col·laboradores acceptaran els exemplars per a efectuar el pagament.

b) El PAGAMENT DE LA TAXA podrà realitzar-se telemàticament, bé a través de càrrec en compte, bé a través de targeta de crèdit o dèbit.

Enllaç en informació complementària

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9898

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

Només en el cas de no estar obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració (article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) podran presentar-se de manera presencial en el registre electrònic de l'Administració o Organisme al qual es dirigeixen, així com en els restants registres electrònics de qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes, a la

d'alguna de les entitats que formen l'Administració local o al Sector Públic Institucional. També podran presentar-se:

- En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixen les disposicions vigents.

- I, preferentment, en:

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
- Direcció Territorial de Sanitat - València
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
- Registre General de la Conselleria de Sanitat
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - VALÈNCIA
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - CASTELLÓ DE LA PLANA

Telemàtica

Abans d'iniciar la tramitació electrònica, l'usuari ha de conèixer el Centre de Salut Pública responsable d'aquesta tramitació, amb la finalitat d'indicar-lo en el formulari de dades generals de tramitació telemàtica i en el formulari de sol·licitud.

El Centre de Salut Pública al qual correspon la tramitació es determina per la localitat on està situat l'establiment on s'exerceix l'activitat i en cas de no disposar instal·lacions, per raó del domicili social de l'empresa que exerceix l'activitat.

Pot buscar el Centre de Salut Pública que li correspon en el document: LLISTAT MUNICIPIS - CENTRE DE SALUT PÚBLICA. Abans d'iniciar la tramitació electrònica, l'usuari ha de conèixer el Centre de Salut Pública responsable d'aquesta tramitació, amb la finalitat d'indicar-lo en el formulari de dades generals de tramitació telemàtica i en el formulari de sol·licitud.

El Centre de Salut Pública al qual correspon la tramitació es determina per la localitat on està situat l'establiment on s'exerceix l'activitat i en cas de no disposar instal·lacions, per raó del domicili social de l'empresa que exerceix l'activitat.

Pot buscar el Centre de Salut Pública que li correspon en el document: LLISTAT MUNICIPIS - CENTRE DE SALUT PÚBLICA.

1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració

General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?"; o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i signada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

5.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?"; apareix el llistat de documents a presentar.

- * I en l'apartat "IMPRESOS ASSOCIATS";(a més d'en el propi tràmit telemàtic) existeixen models normalitzats i emplenables de tots o alguns d'aqueixos documents, segons el cas. Si existeix model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als quals no existisca model normalitzat hauran de ser creats o recaptats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

Per a qualsevol incidència relacionada amb la tramitació telemàtica s'haurà de remetre un correu electrònic a l'adreça generalitat_en_red@gva.es, 1.- La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC, l'enllaç directe del qual acaba d'indicar-se.

Per a això hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).

- I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats). Més informació respecte als sistemes admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4.- Clickando en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?"; o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web, annexar la sol·licitud i altra documentació emplenada i signada digitalment que haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre.

5.- Respecte als DOCUMENTS A ANNEXAR, en el seu cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reunisca tots i els emplene, ferm i guarde electrònicament en el seu ordinador, de manera que posteriorment pugua incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/s persona/s o entitat/és que ho/s subscriga/n.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?"; apareix el llistat de documents a presentar.

- * I en l'apartat "IMPRESOS ASSOCIATS"; (a més d'en el propi tràmit telemàtic) existeixen models normalitzats i emplenables de tots o alguns d'aqueixos documents, segons el cas. Si existeix model normalitzat el document haurà de presentar-se en ell. No obstant això, aquells documents per als quals no existisca model normalitzat hauran de ser creats o recaptats per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove'ls abans d'annexar els documents.

Per a qualsevol incidència relacionada amb la tramitació telemàtica s'haurà de remetre un correu electrònic a l'adreça generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=va&idProcGuc=14007&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE núm. 160, de 06.07.2011).

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2011/07/06/pdfs/BOE-A-2011-11604-V.pdf

- [Normativa] Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434, de 31.12.2014).

http://www.docv.gva.es/datos/2014/12/31/pdf/2014_11888.pdf

· [Normativa] Reial decret 682/2014, d'1 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments i els altres quatre reglaments sobre aquesta matèria (BOE núm. 208, de 27.08.2014).

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/08/27/pdfs/BOE-A-2014-8940-C.pdf

· [Normativa] Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV núm. 8202, de 30.12.2017).

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/12/30/pdf/2017_12159.pdf

· [Normativa] Reglament delegat (UE) 2016/127, de la Comissió, de 25 de setembre de 2015, que complementa el Reglament (UE) núm. 609/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa als requisits específics de composició i informació aplicables als preparats per a lactants i preparats de continuació, així com als requisits d'informació sobre els aliments destinats als lactants i xiquets de poca edat (DOUE L 25 de 02.02.2016).

<http://www.boe.es/doue/2016/025/L00001-00029.pdf>

· Pagament telemàtic Genèric

<https://atv.gva.es/va/tributos-pagotelematicogenerico-que>

· [Normativa] Reglament (UE) núm. 609/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juny de 2013, relatiu als aliments destinats a lactants i xiquets de poca edat, als aliments per a usos mèdics especials i als substitutius de la dieta completa per al control de pes (DOUE L 181, de 29.06.2013).

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:181:0035:0056:ES:PDF>

· [Normativa] Reglament Delegat (UE) 2017/1798 de la Comissió de 2 de juny de 2017 que complementa el Reglament (UE) núm. 609/2013 pel que fa als requisits específics de composició i informació aplicables als substitutius de la dieta completa per al control de pes (DOUE L 259/2) (D'aplicació obligatòria a partir del 27 d'octubre de 2022)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017R1798&from=ES>

· [Normativa] Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments (BOE núm. 57, de 08.03.2011).

https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2011/03/08/pdfs/BOE-A-2011-4293-C.pdf

· [Normativa] Reial decret 1412/2018, de 3 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació de posada en el mercat dels aliments per a grups específics de població (BOE núm. 312, de 27.12.2018).

<https://boe.es/boe/dias/2018/12/27/pdfs/BOE-A-2018-17776.pdf>

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02.10.2015).

https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565-V.pdf

· LLISTAT MUNICIPIS - CENTRES DE SALUT PÚBLICA

https://www.gva.es/descarregues/2024/02/56837-20191128_LISTADO_MUNICIPIOS_CSP.pdf

· [Normativa] Reglament delegat (UE) 2016/128, de la Comissió, de 25 de setembre de 2015, que complementa el Reglament (UE) núm. 609/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa als requisits específics de composició i informació aplicables als aliments per a usos mèdics especials (DOUE L 25, de 02.02.2016).

<http://www.boe.es/doue/2016/025/L00030-00043.pdf>

TRAMITACIÓ

ÒRGANS TRAMITACIÓ

Els centres de salut pública i la Direcció General de Salut Pública.

- Conselleria de Sanitat
C/ MISER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)

Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

RESOLUCIÓ

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSER MASCÓ, 31-33
46010 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí