

Declaració responsable referent a l'allotjament turístic rural i allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat, de la Comunitat Valenciana. (14164 / SIA: 211350)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Aquest procediment té per objecte posar en coneixement de l'administració turística qualsevol circumstància que afecte el desenvolupament de l'activitat d'allotjament turístic rural i allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (inici o cessament de l'activitat i modificacions: canvi de classificació, capacitat, titularitat, denominació i/o disponibilitat d'instal·lacions o serveis dels establiments, període de funcionament o qualssevol altres), atés el contingut del Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, d'aprovació del Reglament regulador de l'allotjament turístic en la Comunitat Valenciana.

Així mateix, aquest tràmit permet l'aportació de documentació a un expedient d'allotjament turístic rural i allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat, ja obert en el Servei Territorial de Turisme corresponent, per iniciativa de l'interessat o a conseqüència d'un requeriment d'esmena a petició de l'administració.

REQUISITS

- S'entén per allotjament a casa rural l'oferit de manera habitual i mitjançant preu, per a la seua realització en un establiment que estiga situat en un habitatge que ocupe la totalitat d'un edifici o part del mateix amb eixida pròpia a la parcel·la privada on se situa o a la via pública, comptant com a màxim amb planta baixa, primer i sota coberta, llevat que per certificat municipal, s'acredite una estructura original diferent i que pot explotar-se per a ús exclusiu de clients o compartint aquests el seu ús amb el propietari o personal designat per aquest. La capacitat de les cases rurals serà, com a màxim, de 16 persones.

- S'entén per allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat l'oferit, de manera habitual i mitjançant preu, per a la seua realització en tenda de campanya, caravana o unitats d'allotjament singulars, en terrenys de propietat particular en els quals existisca un habitatge habitat. La prestació d'aquesta modalitat d'allotjament serà compatible amb la d'allotjament compartit en cases rurals, sempre que el número d'allotjats alhora no supere el de 16 persones.

1. Les cases rurals podran obtenir, quan siga procedent, alguna de les següents denominacions com a especialitat d'allotjament:

a) Casa rural-masia, casa rural-alqueria o casa rural-riurau.

Quan el servei d'allotjament es preste en edificis aïllats de més de 50 anys d'antiguitat, degudament datats i catalogats i que, rehabilitats o no, responguen a l'arquitectura tradicional de la zona on se situen, la casa rural podrà afegir la denominació masia, alqueria o riurau. Aquests extrems s'acreditaran mitjançant certificat de l'ajuntament corresponent.

b) Casa rural-casa de poble.

Podran ostentar la denominació casa de poble aquelles cases rurals en les quals el servei d'allotjament es preste en edificis que constituïsquen un únic habitatge, estiguen situats en el nucli urbà, i es conserven o s'hagen rehabilitat conforme a l'arquitectura i amb els materials tradicionals de la zona on se situen, siga com siga el número de les seues plantes o altures. Aquests extrems s'acreditaran mitjançant certificat de l'ajuntament corresponent. La casa rural podrà afegir a la seua denominació casa de poble.

c) Agroturisme.

Podran ostentar aquesta denominació, aquells establiments integrats en explotacions agràries, constituïts per una dependència o conjunt d'elles integrades i destinades conjuntament a habitatge i a satisfer les necessitats d'una explotació agrícola.

L'habitatge haurà d'ocupar la totalitat de les dependències o una part de les mateixes amb eixida pròpia a un element comú o a la via pública.

Quan, per l'arquitectura tradicional de la zona on se situen les cases rurals, la denominació utilitzada siga diferent a les anteriors, podran afegir, prèvia justificació i compliment dels requisits en ell exigits, la denominació tradicional d'aquesta zona.

2. Acampada en finca particular amb habitatge habitat.

- La prestació d'aquesta modalitat d'allotjament serà compatible amb la d'allotjament compartida en cases rurals, sempre que el número d'allotjats alhora no supere el de 16 persones.

- En el supòsit d'estar situades en muntanyes o terrenys forestals, seran aplicable a l'acampada en finca particular amb habitatge habitat les condicions que, per a les zones d'acampada, s'estableixen en el Decret 233/1994, de 8 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les acampades i l'ús d'instal·lacions recreatives en les muntanyes de la Comunitat Valenciana, o norma que el substituïska.

CLASSIFICACIÓ:

- Les cases rurals es classificaran en 5 categories: de 1, 2, 3, 4 i 5 estrelles.

- La modalitat, especialitat i categoria que corresponga als establiments d'allotjament rural es determinaran en funció del compliment dels requisits tècnics generals i específics fixats en el Decret d'allotjament turístic.

- El qualificatiu luxe només podran ostentar-lo les cases rurals de 5 estrelles, prèvia sol·licitud de les persones interessades i en atenció a les seues característiques, serveis i instal·lacions.

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

1.- La persona titular de l'activitat d'allotjament turístic està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els danys i perjudicis a la salut o a la integritat física de les persones usuàries de l'allotjament o de terceres persones que puguen ocasionar-se a conseqüència de l'activitat alojativa, així com els relatius a la seguretat financera.

2.- La quantia mínima del capital assegurat es determinarà en funció de les places màximes admissibles en l'allotjament contemplat en la declaració responsable, i serà:

- Fins a 16 places: 150.000 euros

3. La suma màxima d'indemnització per anualitat i sinistre, així com les franquícies, en el seu cas i qualssevol altres condicions, es fixaran de comú acord entre el titular de l'activitat i la companyia asseguradora.

4. La persona titular de l'allotjament turístic haurà de tindre en el seu poder, durant tot el desenvolupament de la seua activitat, la justificació documental de la seua subscripció, a fi de posar-la a la disposició de l'administració turística competent, quan aquesta li la requerisca.

INTERESSATS

Les empreses, persones físiques o jurídiques, titulars d'establiments d'allotjament turístic rural i/o d'allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat.

Es defineixen com a tals aquells establiments que, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, es dediquen a prestar de manera professional i habitual allotjament mitjançant preu, oferisquen o no altres serveis de caràcter complementari.

EXCLUSIONS: Queden exclosos de la reglamentació del Decret 10/2021, regulador de l'allotjament turístic en la Comunitat Valenciana, tots aquells establiments residencials que presten els seus serveis de manera exclusiva a col·lectivitats concretes, com a residències per a estudiants, residències per a persones majors, instal·lacions juvenils, activitats mediambientals i similars. No es permet la simultaneïtat d'aquests usos residencials amb l'ús d'allotjament turístic, excepte en el cas de períodes de funcionament diferent.

OBSERVACIONS

Les declaracions responsables o comunicacions s'emplenaran en el tràmit telemàtic, al qual s'accedix a través de la pestanya SOL·LICITUD - Presentació autenticada i hauran de presentar-les els titulars o els seus representants, degudament acreditats (veure detalls en l'apartat de tramitació).

En la tramitació telemàtica haurà d'emplenar:

- Formulari de sol·licitud.
- Dades inscripció en el registre d'empreses turístiques d'allotjaments.
- Dades inscripció en el registre d'allotjament turístic rural o allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat de la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 15/2018, 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8313, de 08.06.2018).

<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2018/06/07/15/con/>

· [Normativa] Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, d'aprovació del Reglament regulador de l'allotjament turístic a la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 9015 / 08.02.2021).

https://dogv.gva.es/datos/2021/02/08/pdf/2021_999.pdf

· [Normativa] DECRET 1/2022, de 14 de gener, del Consell, de regulació del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9272 de 07.02.2022)

https://dogv.gva.es/datos/2022/02/07/pdf/2022_892.pdf

· [Normativa] Decret 15/2020, de 31 de gener, del Consell, de disciplina turística a la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 8737, de 06.02.2020)

https://dogv.gva.es/datos/2020/02/06/pdf/2020_1010.pdf

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (BOE núm. 236, de 02.10.2015)

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

- [Normativa] Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (BOE núm. 236 de 2/10/2015)
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/40/con>

ENLLAÇOS

- [Normativa] Correus electrònics de contactep per a qualsevol qüestió respecte a aquest tràmit
http://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/Dades_de_contacte_datos_de_contacto.pdf
- Distintius corresponents a les empreses i als establiments turístics de la Comunitat Valenciana
<https://presidencia.gva.es/va/web/turisme/distintius>
- Sistemes de signatura electrònica admesos
https://sede.gva.es/va/sede_certificados
- Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana
https://regrep.accv.es/accv_repr/login.html
- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV).
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- ordenacion_turisme@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any:

Inici: amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

Modificacions: una vegada realitzades les modificacions.

Cessament: quan es produísca.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Per a qualsevol tipus de comunicació a l'administració turística referent a l'allotjament turístic rural i allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat, s'ha d'emplenar telemàticament el formulari de DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ALLOTJAMENT TURÍSTIC RURAL / ACAMPADA EN FINCA PARTICULAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

El Servei Territorial de Turisme de la província en la qual se situe l'allotjament serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment.

A) PER A COMUNICAR L'INICI D'ACTIVITAT (cases rurals i acampada en finca particular amb habitatge habitat).

Els qui pretenguen desenvolupar l'activitat d'allotjament turístic rural o allotjament en acampada en finca particular amb habitatge habitat, hauran d'emplenar telemàticament el formulari electrònic de DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ALLOTJAMENT TURÍSTIC RURAL/ACAMPADA EN FINCA PARTICULAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA, al qual es referix l'article 24 del Decret 10/2021 pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'allotjament turístic, manifestant el compliment dels requisits que els siguen aplicable per a la classificació pretesa i el compromís de mantindre'ls durant el temps de vigència de l'activitat.

B) PER A COMUNICAR CANVIS DE TITULARITAT O ALTRES MODIFICACIONS DE CASES RURALS I ACAMPADA EN FINCA PARTICULAR AMB HABITATGE HABITAT.

B.1) Qualsevol modificació que puga afectar la classificació, capacitat, titularitat o mediadors, cessaments d'activitat, denominació i/o disponibilitat d'instal·lacions o servicis dels establiments reglamentats en el Decret 10/2021, regulador de l'allotjament turístic, haurà de posar-se en coneixement del Servei Territorial de Turisme de la província en què se situa l'establiment, mitjançant l'emplenament per mitjans telemàtics del formulari electrònic de la declaració responsable habilitat a este efecte i acompanyant els documents que, si és el cas, la justifiquen.

B.2) La modificació d'aquelles altres dades que no suposen modificacions substancials, requerirà de la seua comunicació prèvia al Servei Territorial de Turisme competent, mitjançant l'emplenament per mitjans telemàtics del formulari habilitat a este efecte, sent el mateix que el de les modificacions de l'apartat B1, marcant l'apartat ALTRES CANVIS. Este òrgan, excepte en el supòsit que es produísca una omissió essencial de dades o documents, prendrà constància en el Registre i, a este efecte, remetrà al titular un document que així ho acredite.

C) PER A COMUNICAR CESSAMENTS DE L'ACTIVITAT

Les persones titulars d'una empresa d'allotjament turístic, o que exercisquen una activitat o presten el servici d'allotjament turístic, hauran de posar en coneixement del Servei Territorial de Turisme competent els cessaments d'activitat, mitjançant l'emplenament per mitjans telemàtics del corresponent formulari electrònic, marcant la casella de cessament d'activitat.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

L'article 21.2 del Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, d'aprovació del Reglament regulador de l'allotjament turístic en la Comunitat Valenciana, estableix que la relació amb les persones o entitats interessades es realitzarà, tant per a les persones físiques com jurídiques, mitjançant mitjans electrònics, d'acord amb el que es preveu en l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la notificació es realitzarà mitjançant mitjans electrònics, d'acord amb el que es preveu en el penúltim paràgraf de l'article 41.1 de l'esmentada Llei.

Igualment l'article 3.5 del Decret 1/2022, de 14 de gener, del Consell, de regulació del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana estableix que tota sol·licitud, declaració responsable o comunicació que genere o pretenga generar qualsevol tipus d'inscripció en el Registre, ja siga d'alta, de modificació o de cancel·lació, haurà de presentar-se per mitjans electrònics, per al que s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, utilitzant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu electrònica de la Generalitat.

Per a realitzar la presentació telemàtica de la declaració responsable:

- A través de l'enllaç de tramitar amb certificat d'este tràmit, al qual s'accedeix a través de la pestanya SOL·LICITUD-Presentació autenticada.
- Fent una cerca d'este tràmit en la Seu Electrònica de la Generalitat, en l'enllaç:

<https://sede.gva.es/es/inici>

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=GES_CASARURAL&version=1&idioma=va&idProcGuc=14164&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. La declaració responsable o comunicació haurà de presentar-la el titular o els representants degudament acreditats en el Registre de Representants de la ACCV.

- Per a actuar en representació d'una altra persona física o jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representants davant la Generalitat Valenciana per a la realització de tràmits per via telemàtica.

- La informació relativa a aquest Registre està disponible en els següents enllaços, als quals pot accedir des de l'apartat "Enllaços":

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

https://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/quien.html

- Les persones físiques o jurídiques que vulguen autoritzar un tercer com el seu representant hauran de disposar de signatura electrònica avançada: DNle (DNI electrònic) o certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per la ACCV (<https://www.accv.es>). També s'admetran els certificats qualificats equivalents inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Més informació en el següent enllaç, al qual pot accedir des de l'apartat "Enllaços":

https://sede.gva.es/es/sede_certificados

-Veure informació addicional sobre representació en observacions.

2. El Servei Territorial de Turisme de la província en la qual se situe l'allotjament, com òrgan competent, atesa la declaració responsable efectuada per la persona interessada, classificarà turísticament l'establiment i l'inscriurà d'ofici en el Registre, en el grup, modalitat, categoria i especialitat indicades en la declaració responsable, llevat que s'hagueren omés dades o no s'hagueren aportat documents de caràcter essencial. Practicada la inscripció, es comunicarà al titular el número d'inscripció assignat.

3. Realitzada la declaració responsable d'inici d'activitat, aquesta haurà de començar de manera efectiva en el termini màxim de dos mesos. En cas contrari, aquella quedarà sense efecte i es procedirà, prèvia instrucció de l'oportú expedient en el qual es donarà audiència a la persona interessada, a la baixa i cancel·lació de la inscripció en el Registre.

4. Posteriorment, aquest òrgan podrà revisar:

a) Si, segons el declarat per la persona interessada, es disposa de la totalitat de la documentació a la qual es fa referència en el formulari de la declaració responsable i la seua validesa formal.

b) Si en l'establiment es compleixen els requisits generals i específics exigits per la norma per a ostentar la classificació amb la qual ha quedat inscrit.

5. En el cas que no s'haguera pogut practicar la inscripció per detectar-se l'omissió de dades o la no aportació de documents de caràcter essencial, o si com a resultat de les comprovacions de l'apartat anterior s'observaren deficiències de qualsevol índole, se seguiran els tràmits procedents de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comuna de les Administracions Públiques, o norma que la substituïska.

6. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una comunicació o declaració responsable, o la no presentació de la documentació que siga, si escau, requerida per a acreditar el compliment del declarat o comunicat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat i la restació del servei des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Així mateix, la resolució administrativa que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a l'exercici de l'activitat o del servei corresponent. Igualment, podrà determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període màxim de quatre anys.

La resolució d'aquesta mena de procediments administratius haurà de notificar-se en el termini màxim de sis mesos des del seu inici.

7. Fins transcorreguts tres mesos des de la notificació de la denegació o la cancel·lació i baixa de la inscripció en el Registre, no podrà presentar-se una nova declaració d'inici d'activitat que, en tot cas, haurà d'anar acompanyada de la documentació que acredite el compliment dels requisits establits en la normativa vigent, podent ser objecte d'inspecció prèvia a la inscripció en el Registre.

8. La inscripció i, en el seu cas, classificació dels allotjaments turístics, no suposaran l'autorització d'altres instal·lacions i serveis existents en el seu recinte per als quals existisca normativa específica pròpia.

OBSERVACIONS

-Representació:

A més de la inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació (ACCV), l'article 32.3 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, estableix que la representació pot acreditar-se mitjançant qualsevol mig vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència, entre altres:

- a) Mitjançant apoderament apud acta efectuat per compareixença electrònica en la corresponent seu electrònica.
- b) Mitjançant acreditació de la seua inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent o en els seus registres particulars d'apoderaments.
- c) Mitjançant un certificat electrònic qualificat de representant.
- d) Mitjançant un document públic la matriu del qual conste en un arxiu notarial o d'una inscripció practicada en un registre mercantil.

-Distintius

La pot trobar en el següent enllaç: <https://presidencia.gva.es/es/web/turisme/distintius>

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - CASTELLÓ
AV. GERMANS BOU, 47
12003 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - VALÈNCIA

PL. ALFONS EL MAGNÀNIM, 15
46003 València(València/Valencia)
Tel.: 012

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra la RESOLUCIÓ d'este procediment procedix RECURS D'ALÇADA davant la persona titular de la Direcció General de Turisme, dins del termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la Resolució, d'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 121 i 122 de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - ALACANT
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - CASTELLÓ
AV. GERMANS BOU, 47
12003 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)
Tel.: 012
- SERVEI TERRITORIAL DE TURISME - VALÈNCIA
PL. ALFONS EL MAGNÀNIM, 15
46003 València(València/Valencia)
Tel.: 012

RECURS QUE PROCEDEIX CONTRA LA RESOLUCIÓ

Alçada

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No

SANCIONS

Serà aplicable el que disposa la Llei 15/2018, 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i el Decret 15/2020, de 31 de gener, del Consell, de disciplina turística a la Comunitat Valenciana.

ESMENA

OBJECTE

Aquest tràmit referent a l'activitat d'allotjament en càmpings, permet l'aportació de documents a un expedient ja obert (no resolt ni arxivat), a través de l'enllaç "ESMENA/APORTACIÓ". L'aportació es pot realitzar per iniciativa de l'interessat o a conseqüència d'un requeriment d'esmena a petició de l'administració.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

L'aportació de documentació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la seua resolució, sempre que l'expedient no aquest arxivat.

Si l'administració li haguera requerit documentació, aquesta s'aportarà en el termini que s'haja establert en el requeriment.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Quan la presentació de documentació es realitze per iniciativa de l'interessat, aquest aportarà els documents que

considere pertinents.

Si es tracta d'un requeriment de l'administració, s'aportaran els documents que se sol·liciten en aquest.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_APD&version=1&idioma=va&idProcGuc=14164&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR