

Prestació de pròtesi i grans aparells a ciutadans d'un estat membre de la Unió Europea. (1454 / SIA: 210921)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Facilitar l'accés a la prestació ortoprotèsica que requerisquen, com a conseqüència de l'assistència sanitària prestat, durant la seua estada temporal en un estat membre diferent del de residència habitual.

INTERESSATS

Per tractar-se d'una prestació sanitària, està subjecte a la prescripció d'un facultatiu especialista del sistema públic de salut del país d'estada.

La concessió d'aquestes prestacions està supeditada a la no-oposició de la institució competent del país d'origen, per la qual cosa el centre sanitari haurà d'enviar, mitjançant l'entitat gestora, comunicació prèvia, llevat que el cost siga inferior a 300,51 ? o en el supòsit d'urgència vital, cas en què no cal aquest requisit.

Sols en el supòsit que al país de destinació, aquesta prestació estiga sotmesa al sistema de reemborsament de despeses i que per tant haja hagut d'abandonar-la el pacient prèviament, aquest podrà sol·licitar el reintegrament d'aquestes despeses davant la institució competent del seu país d'origen.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Reglaments Comunitaris 1408/71 i 574/72, pel que fa a l'assistència sanitària.
- [Normativa] Circular 8/89 (19/5/89) de la Conselleria de Sanitat i Consum sobre aplicació dels Reglaments Comunitaris 1408/71 i 574/72.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

PROCEDIMENTS RELACIONATS

PROCEDIMENTS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

En el supòsit de reemborsament abans indicat, podrà sol·licitar-lo a la tornada al país de residència. En cas de ciutadà espanyol, en un termini màxim de 5 anys a partir del fet causant.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud firmada pel titular de dret o persona amb legitimació activa.
- Documents justificatius de les despeses efectuades.
- Informes mèdics justificatius i prescripció del dispositiu ortoprotèsic.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

En el supòsit anterior, a les entitats gestores de la Seguretat Social del país d'origen del ciutadà. En cas de ser ciutadà espanyol haurà de sol·licitar-ho a les oficines de l'Institut Nacional de la Seguretat Social del seu lloc de residència.

Telemàtica

1.- Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana). https://sede.gva.es/es/sede_certificados.

- També s'admet clau-permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i signatura per a la tramitació telemàtica dins de la seua electrònica de la Generalitat. Aquest mecanisme únicament és acceptat per a les persones físiques i per tant queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats....).

Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Així mateix s'ha de tindre instal·lat en el seu ordinador l'aplicació autofirma en el cas que vaja a realitzar la signatura amb el seu certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

~~~~~

Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.

2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, signar-los, en el seu cas, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Tramitació telemàtica", que li portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

### PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals atenent especialment els següents apartats:

- En l'apartat Àmbit territorial ha de seleccionar on dirigeix la sol·licitud (Serveis Centrals (Direcció General), SSTT Castelló, SSTT València o SSTT Alacant)

- En l'apartat Matèria ha de seleccionar la matèria objecte del tràmit.

- En l'apartat Exposició s'ha d'indicar el nom del procediment.

b) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

c) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de La seua presentació).

d) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G18495](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G18495)

## TRAMITACIÓ

---

### ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant  
C/ GIRONA, 26  
03001 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)  
Tel.: 966478751  
Fax.: 966478753
- Direcció Territorial de Sanitat - València  
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74  
46008 València(València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961925508
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló  
PL. HORT DELS CORDERS, 12  
12001 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)  
Tel.: 012  
Fax.: 964399585

## RESOLUCIÓ

---

### ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria de Sanitat  
C/ MISSEER MASCÓ, 31-33  
46010 València(València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961928030  
Web: [www.san.gva.es/inicio](http://www.san.gva.es/inicio)

### ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí