

Sol·licitud d'ajudes econòmiques per als centres docents no universitaris que pertanyen a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana. (14618 / SIA: 211402)

Organisme

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Estat

En Tramitació

Termini de sol·licitud

Tancat

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Les ajudes tenen les finalitats següents:

1. Fomentar i promoure la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius, així com la seua avaluació i millora contínua.
2. Incentivar els centres educatius que desitgen implantar el sistema de gestió de qualitat per tal d'aconseguir la millora contínua dels seus processos i dels seus resultats.
3. Promoure l'elaboració de projectes tendents a aconseguir la millora de la qualitat en la gestió dels centres educatius.

INTERESSATS

Podran sol·licitar estes ajudes centres docents públics de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de titularitat de la Generalitat i els centres docents sostinguts amb fons públics que no siguen de titularitat de la Generalitat d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana que pertanguen a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana amb anterioritat a la data de publicació d'esta orde.

OBSERVACIONS

*** REQUISITS DEL PROJECTE O PLA**

1. El projecte o pla serà presentat:
S'haurà de presentar en suport paper i en suport informàtic format PDF, i s'ajustarà al format següent: extensió màxima de 10 pàgines, format DIN A4 i font Arial 12 o semblant, escrit a doble espai.
2. El projecte o pla haurà de tractar almenys els aspectes següents:
 - a) Anàlisi de la situació del centre en matèria de qualitat.
 - b) Justificació de la necessitat de sol·licitar ajudes per al desenrotllament de les activitats i la seua coherència amb la gestió de qualitat del centre.
 - c) Objectius de qualitat als quals responen les activitats que es duren a terme l'any 2012.
 - d) Activitats que es desenrotllaran en matèria de qualitat l'any 2012.
 - e) Cronograma previst per a realitzar les activitats al llarg de l'any 2012.
 - f) Paper assignat a cada membre de la comunitat educativa i nombre de persones implicades en el desenrotllament de les activitats previstes.
 - g) Recursos didàctics i organitzatius.
 - h) Previsió econòmica per al 2012.
3. Els projectes que requerisquen l'assessorament o col·laboració de persones o institucions externes al centre educatiu hauran d'adjuntar un escrit d'estos agents externs on conste la seua acceptació i la planificació de les

seues intervencions.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Orde 21/2012, de 21 de maig, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per als centres docents no universitaris que pertanyen a la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6782, de 25/05/12).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Des de: 26/05/2012 Fins a: 12/06/2012

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOCV núm. 6782, de 25/05/12.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La documentació necessària per a poder participar en la sol·licitud de les ajudes és la següent:

a) Sol·licitud, segons el model normalitzat, i que es facilitarà en el servidor de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació (<http://www.cefe.gva.es/eva/val/calidad.htm>).

b) Certificat del secretari o secretària del centre educatiu en el qual es transcriba literalment l'apartat de l'acta del consell escolar del centre, amb l'aprovació de les activitats que es realitzaran des de gener a desembre de 2012.

c) Descripció del projecte o pla d'actuació, segons els requisits indicats en la base quinta, que haurà de presentar-se tant en paper com en suport informàtic, format PDF.

d) Previsions econòmiques del projecte o pla de qualitat 2012.

· SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER ALS CENTRES QUE PERTANYEN A LA XARXA DE QUALITAT EDUCATIVA I PREVISIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F41410>)

· JUSTIFICACIÓ DE GASTOS D'AJUDES ECONÒMIQUES (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F68333>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

1. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, situada a l'avinguda de Campanar, 32 (46015), de València.

2. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en la següent adreça d'Internet: <http://www.cefe.gva.es/eva/val/calidad.htm>

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics

facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Els centres sol·licitants que no utilitzen la firma electrònica avançada hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (LRJPAC).

Quan es presenten en una oficina de correus, es farà per correu certificat i en sobre obert perquè el funcionari pugua posar en la sol·licitud la data i el segell de correus abans de la seua certificació.

- I, preferentment, a:

- Registre General de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació
- REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT - CASTELLÓ
- REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT - ALACANT
- REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT - VALÈNCIA

Telemàtica

ENLLAÇOS

- [Normativa] Vegeu Orde 21/2012, de 21 de maig

http://www.docv.gva.es/datos/2012/05/25/pdf/2012_5084.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Presentació de la documentació requerida.

2.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents exigits, es requerirà l'interessat o interessada, per qualsevol mitjà que permetia tindre constància de la seua recepció per l'interessat, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, a l'hora de dictar la resolució es considerarà que desistix de la sol·licitud.

3.- Es constituirà una única comissió de valoració que realitzarà l'estudi, valoració i proposta d'assignació d'ajudes als centres participants. El titular de la Subdirecció General de Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, facilitarà els treballs presentats perquè siguen examinats i avaluats per esta comissió de selecció.

4.- La comissió de valoració, finalitzat el procés, ordenarà la llista dels projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i proposarà les ajudes econòmiques corresponents. El total de la subvenció es repartirà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte.

5.- La comissió de valoració publicarà en els taulers d'anuncis la seu de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, i en la seua pàgina WEB (<http://www.cefe.gva.es/eva/val/calidad.htm>), la llista provisional dels centres docents que han obtingut ajudes, amb la seua quantia corresponent, així com la relació de les sol·licituds desestimades amb els motius de la desestimació. En l'anunci corresponent, es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seua exposició, perquè els centres educatius puguem al·legar, i si és el cas justificar, allò que consideren pertinent davant de la comissió de valoració.

6.- Transcorregut el termini establert en el punt anterior, comprovats els escrits d'acceptació, estudiades i si és el cas ateses les al·legacions presentades, la comissió de valoració emetrà un informe de l'avaluació efectuada a

la Subdirecció General de Qualitat Educativa, que, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la directora general d'Educació i Qualitat Educativa, que resoldrà esta convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació.

7.- La resolució, amb l'especificació dels noms dels centres docents i les dotacions econòmiques que els corresponguen, es publicarà al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

CRITERIS DE VALORACIÓ

La comissió de valoració, a l'efecte d'avaluar els projectes o plans presentats, tindrà en compte, entre altres, els criteris següents:

- a) L'adequació del projecte o pla als requisits previstos en la base quinta. (Màxim 2 punts.)
- b) La qualitat, precisió i realitat en el plantejament i desenrotllament del projecte en els seus apartats prioritaris: objectius, activitats, organització, cronograma, responsables, implicació, recursos, experiència en gestió de qualitat. (Màxim 7 punts.)
- c) La implicació de l'equip directiu en el pla d'activitats. (Màxim 2 punts.)
- d) El grau d'implicació dels diferents membres de la comunitat educativa. (Màxim 3 punts.)
- f) L'eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos. (Màxim 2 punts.)
- g) L'adequació de la formació del professorat. (Màxim 2 punts.)
- h) La concreció i la viabilitat del projecte o pla. (Màxim 2 punts.)
- i) Els canvis de nivell aconseguits. (Màxim 1 punt.)
- j) La no-recepció d'ajudes per este concepte. (Màxim 1 punt.)
- k) Les millores específiques aconseguides. (Màxim 3 punts.)
- m) L'avaluació, el seguiment i l'actualització del sistema de gestió. (Màxim 3 punts.)
- n) El desenrotllament de plans i accions específiques encaminades a l'obtenció de nous reconeixements a la qualitat i a l'excel·lència educativa, segons el model EFQM, una vegada obtingut el nivell III, previst en l'Orde de 22 de març de 2005, que regula el procediment per a la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els centres educatius. (Màxim 3 punts.)

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA
AV. CAMPANAR, 32
46015 València(València/Valencia)
Tel.: 961970434
Fax.: 961970017
Web: <http://www.edu.gva.es/eva/index.asp>

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

Els beneficiaris de les ajudes es comprometen a:

1. Realitzar les activitats planificades en matèria de qualitat.
2. Assignar l'import de l'ajuda rebuda per a gastos que generen les activitats programades l'any 2012.
3. Elaborar una memòria final de les activitats realitzades en suport paper i suport informàtic, format PDF, i presentar-la en la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Haurà d'ajustar-se al format següent: extensió màxima de 10 pàgines, format DIN A4 i font Arial 12 o semblant, escrit a doble espai.

Esta memòria haurà d'entregar-se abans del 15 de desembre del 2012 i informará dels aspectes següents:

- a) Objectius aconseguits.
- b) Activitats realitzades.
- c) Avaluació de les activitats realitzades.
- d) Millores del centre després de la implantació del seu sistema de gestió de qualitat.
- e) Conclusions i propostes de millora.

f) Informe de valoració o acta del consell escolar del centre, oït el claustre.

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27/11/92) i la nova redacció donada al seu articulat per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14/1/99) i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer els centres privats concertats potestativament en reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre esta convocatòria serà de sis mesos des de la data de finalització del termini d'entrega de les sol·licituds.

Vençut el termini sense haver-se notificat resolució expressa, els interessats podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA
AV. CAMPANAR, 32
46015 València(València/Valencia)
Tel.: 961970434
Fax.: 961970017
Web: <http://www.edu.gva.es/eva/index.asp>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

SANCIONS

El règim sancionador serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.