

## **Sol·licitud de reemborsament de despeses per adquisició de productes farmacèutics. (1462 / SIA: 210927)**

### **Organisme**

Conselleria de Sanitat

### **Estat**

Obert

### **Termini de sol·licitud**

Obert

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?**

En els casos en què es produeix un retard en l'acreditació de la condició de pensionista i aquesta es reconeix amb caràcter retroactiu, i l'usuari ha suportat el cost de l'aportació com a actiu (40%) en la prestació farmacèutica.

### **REQUISITS**

- Sol·licitud.
- Reconeixement de la condició de pensionistes.
- Factures originals del pagament de l'aportació del 40% en prestació farmacèutica.

### **INTERESSATS**

Aquelles persones que tinguen reconegut el dret a l'assistència sanitària en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i estiguen acreditades com a pensionistes.

### **NORMATIVA GENERAL**

- [Normativa] Ordre de 3 de febrer de 1998 de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el reintegrament de despeses en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3197, de 5/3/98).
- [Normativa] Reial Decret 945/1978, de 14 d'abril, del Ministeri de Sanitat i Seguretat Social, pel qual es dona nova regulació a l'aportació del beneficiari de la Seguretat Social en la dispensació de les especialitats farmacèutiques (BOE núm. 108, de 6/5/78).

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

- [Formulari de consulta](#)

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

## **PROCEDIMENTS RELACIONATS**

---

### **PROCEDIMENTS**

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Fins a 5 anys després del fet causant.

## FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Imprés de sol·licitud firmat pel titular de dret o persona amb legitimació activa.
- Document justificatiu de la data en què se li reconeix la condició de pensionista.
- Informes mèdics que indiquen la necessitat de l'assistència i aquells que puguen justificar la sol·licitud.

## FORMA DE PRESENTACIÓ

### Presencial

- Als registres dels òrgans administratius on es dirigeixen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració Local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- També en qualsevol oficina de Correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

- I, preferentment, a:
  - Obres d'Inspecció Mèdica de l'Àrea corresponent al domicili habitual de l'usuari.
  - Servei d'Atenció a l'Usuari.
  - Direcció de Centres d'Especialitats, Serveis Centrals de la Conselleria de Sanitat.
  - Registre de la Gerència d'Àrea de Salut d'Alcoi.
  - Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
  - Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
  - Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - València

### Telemàtica

1.- Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana). [https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados).

- També s'admet clau-permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i signatura per a la tramitació telemàtica dins de la seua electrònica de la Generalitat. Aquest mecanisme únicament és acceptat per a les persones físiques i per tant queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats....).

Més informació en [https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Així mateix s'ha de tindre instal·lat en el seu ordinador l'aplicació autofirma en el cas que vaja a realitzar la signatura amb el seu certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

~~~~~

Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.

2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, signar-los, en el seu cas, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase ";DOCUMENTAR"; de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de ";Tramitació telemàtica";, que li portarà a identificar-se mitjançant l';Assistent de Tramitació.

#### PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals atenent especialment els següents apartats:

- En l';apartat Àmbit territorial ha de seleccionar on dirigeix la sol·licitud (Serveis Centrals (Direcció General), SSTT Castelló, SSTT València o SSTT Alacant)

- En l';apartat Matèria ha de seleccionar la matèria objecte del tràmit.

- En l';apartat Exposició s';ha d'indicar el nom del procediment.

b) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

c) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de La seua presentació).

d) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1462&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SSTT&version=2&idioma=va&idProcGuc=1462&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

#### ENLLAÇOS

· El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648)

· [Normativa] Vegeu Ordre de 3 de febrer de 1998

[http://www.pre.gva.es/L/BASIS/DOGV/WEB/LEGIS\\_VALENCIANO/DDW?W%3DSIGNATURA\\_TOPOGRAFICA+EQ+%220350/1998%22+ORDER+BY+FECHA\\_DOGV/D%26M%3D1%26K%3D0350/1998%26R%3DY%26U%3D1](http://www.pre.gva.es/L/BASIS/DOGV/WEB/LEGIS_VALENCIANO/DDW?W%3DSIGNATURA_TOPOGRAFICA+EQ+%220350/1998%22+ORDER+BY+FECHA_DOGV/D%26M%3D1%26K%3D0350/1998%26R%3DY%26U%3D1)

#### TRAMITACIÓ

---

##### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Imprés de sol·licitud firmada pel titular de dret o persona amb legitimació activa.

- Document justificatiu de la data en què se li reconeix la condició de pensionista.

- Informes mèdics que indiquen la necessitat de l'assistència i aquells que puguem justificar la sol·licitud.

##### ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant  
C/ GIRONA, 26  
03001 Alacant/Alicante(Alacant/Alicante)  
Tel.: 966478751  
Fax.: 966478753
- Direcció Territorial de Sanitat - València  
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74

46008 València(València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 961925508

- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló

PL. HORT DELS CORDERS, 12

12001 Castelló de la Plana(Castelló/Castellón)

Tel.: 012

Fax.: 964399585

## **RESOLUCIÓ**

---

### **OBSERVACIONS**

Contra la resolució podrà interposar-se reclamació prèvia davant l'òrgan que resol, d'acord amb l'art. 71 de la Llei de Procediment Laboral.

### **QUANTIA I COBRAMENT**

#### **Procediment**

Quantia.

- La sol·licita l'usuari (aportació per receptes).

Pagament.

- Ingres en el compte bancari designat per l'usuari.

### **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

- Conselleria de Sanitat

C/ MISSER MASCÓ, 31-33

46010 València(València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 961928030

Web: [www.san.gva.es/inicio](http://www.san.gva.es/inicio)

### **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí