

Comunicació de la relació anual de fires comercials oficials de la Comunitat Valenciana. Comerç. (14970 / SIA: 211460)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)
- Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria de COMERÇ i/o CONSUM de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats). (18468 / SIA: 280277)

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 6488, de 25/03/11).

<https://dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2011/03/23/3/con/vci>

· [Normativa] Decret 125/2014, de 25 de juliol, del Consell, sobre fires comercials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7326, de 28/07/2014).

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2014/07/25/125/con/vci>

ENLLAÇOS

· Calendari de fires comercials de la Comunitat Valenciana de l'any 2023

https://dogv.gva.es/datos/2022/12/15/pdf/2022_11819.pdf

· Calendari de fires comercials de la Comunitat Valenciana de l'any 2024

https://dogv.gva.es/datos/2023/11/27/pdf/2023_11845.pdf

· Apartat "Presentació i contacte" de l'àrea de Comerç de la pàgina web de la Conselleria amb competències en eixa matèria

<https://cindi.gva.es/va/web/comercio/presentacion-y-contacto>

· Ajuda_Suport_FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS durant la tramitació telemàtica

<https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>

· Registre de representants de l'ACCV

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

· Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html#2

· Carpeta Ciutadana

<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>

· Aportació de documentació a un expedient obert en la direcció general competent en matèria de COMERÇ i/o CONSUM

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18468&version=amp

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· prop@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La relació de fires comercials oficials que cada institució firal organitzarà (directament o bé indirectament sota la seua supervisió) a l'any següent ha de comunicar-se a la direcció general competent en matèria de comerç **ABANS DE L'1 DE NOVEMBRE DE CADA ANY.**

Excepcionalment, les que no s'hagen pogut comunicar abans d'aquesta data, s'han de comunicar a la direcció general esmentada almenys amb un mes d'antelació a l'inici de la seua activitat, amb la justificació del fet que no van poder ser previstes amb antelació suficient per a la seua incorporació al calendari anual de fires comercials oficials de la Comunitat Valenciana.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Haurà de presentar-se **TELEMÀTICAMENT** la **COMUNICACIÓ** de la relació de fires comercials oficials que cada institució firal organitzarà, tant directament com indirectament sota la seua supervisió, a l'any següent en el territori de la Comunitat Valenciana.

Eixa comunicació haurà de realitzar-se segons model normalitzat denominat COREFICO, que està disponible com a imprés associat a este tràmit (vegeu els seus apartats "Formularis" i "Sol·licitud > Documentació > Impresos associats") i també en el tràmit telemàtic, i en ella haurà de fer-se constar respecte a cada fira comercial:

- La seua denominació.
 - El seu àmbit territorial.
 - La seua duració, dates d'inici i finalització.
 - El nombre d'expositors i superfície que ocupen.
 - I l'oferta de serveis als expositors i la gamma de productes a exposar.
- **COMUNICACIÓ DE LA RELACIÓ DE FIRES COMERCIALS OFICIALS** (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F103533>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La **PRESENTACIÓ** de la comunicació **NOMÉS** pot realitzar-se **MITJANÇANT EL TRÀMIT TELEMÀTIC** del present tràmit de la Guia Prop.

2. Per a eixa presentació telemàtica haurà de disposar-se d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre estos sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana).
- El sistema Clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats).
- I, en general, tots els acceptats per la Plataforma @signa

Més informació en: <https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptat>

3. Per a realitzar tràmits PER VIA TELEMÀTICA davant l'Administració de la Generalitat Valenciana actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica) sense utilitzar un certificat electrònic de representant, la persona representada ha d'inscriure prèviament eixa representació en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'ESTAT, la respectiva informació dels quals està disponible en l'apartat "Enllaços" d'este tràmit. Sense eixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la Carpeta Ciutadana de la persona presentadora.

4. Fent clic en SOL·LICITUD PRESENTACIÓ AUTÈNTICADA (en color roig més a baix i també a l'inici d'este tràmit), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar i signar digitalment el formulari web de dades generals, annexar la comunicació emplenada i signada digitalment i realitzar la presentació telemàtica de tot això, obtenint el corresponent justificant de registre, que posteriorment estarà també disponible en la seua Carpeta Ciutadana (vegeu l'apartat "Enllaços").

5. Respecte a la DOCUMENTACIÓ A ANNEXAR:

- Descarregue* el/els documente/s a annexar i, una vegada descarregat/s*, procedisca a emplenar-ho/s, signar-ho/s i guardar-ho/s electrònicament en el seu ordinador o un altre dispositiu electrònic, de manera que posteriorment puga incorporar-lo/s en el pas Documentar del tràmit telemàtic. (* No ho/s emplene directament en línia en el propi navegador d'Internet)

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament hauran de ser enviats en format PDF i hauran d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de la/les persona/es o entitat/s que ho/els subscriu/guen.

- En este tràmit de la Guia Prop (a més d'en el propi tràmit telemàtic):

* En l'apartat denominat "Sol·licitud > Documentació" apareixen el/els documente/s a presentar.

* I en el seu subapartat "Impresos Associats" i en l'apartat "Formularis" existeixen models normalitzats i emplenables d'alguns d'eixos documents. Si existeix model normalitzat, el document ha de presentar-se en ell i si no existeix, ha de ser creat o recaptat per la persona comunicant per a poder-los adjuntar a la seua comunicació telemàtica.

- En el tràmit telemàtic s'indica la grandària màxima permesa dels documents a annexar i els seus possibles formats o extensions (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comprove-ho abans d'annexar-los.

6. Disposa de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:
<https://sede.gva.es/va/preguntesfrecuents>

Si continua necessitant ajuda, comunike-ho a:

- Per a consultes sobre el contingut del tràmit: vegeu l'indicat en l'apartat "Informació bàsica > Observacions"
- Per a incidències informàtiques: FORMULARI DE PROBLEMES TÈCNICS o correu a generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=14970&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1 - COMUNICACIÓ

Cada institució firal ha de comunicar TELEMÀTICAMENT a la direcció general competent en matèria de comerç, abans de l'1 de novembre de cada any, la relació de fires comercials oficials que organitzarà, tant directament com indirectament sota la seua supervisió, a l'any següent.

* Amb caràcter excepcional, les fires comercials que no hagen sigut objecte de comunicació a la direcció general competent en matèria de comerç abans de l'1 de novembre de cada any també podran ser considerades com a fires comercials oficials, sempre que reunisquen els requisits exigits a aquestes fires i la celebració es comunike a la direcció general esmentada almenys amb un mes d'antelació a l'inici de la seua activitat, amb la justificació del fet que no van poder ser previstes amb antelació suficient per a incorporar-les al calendari de fires comercials oficials.

2 - CALENDARI ANUAL de fires comercials de la Comunitat Valenciana:

La conselleria competent en matèria de comerç publicarà anualment un calendari en què figuraran les fires que compleixen les condicions de fira comercial oficial.

(Vegeu l'enllaç directe a l'últim calendari publicat en l'apartat "Enllaços" d'aquest tràmit).

3 - Amb caràcter anual, les institucions firals han de presentar a la direcció general competent en matèria de comerç una MEMÒRIA de cada un dels certàmens organitzats en les seues instal·lacions, en què es distingisca entre els organitzats directament i indirectament sota la seua supervisió. Aquestes memòries han de contindre, com a mínim, informació referida als aspectes següents: nombre de visitants, impacte econòmic, superfície ocupada, nombre d'empreses participants, característiques del certamen i impacte social.

D'altra banda, les institucions firals han de depositar els seus comptes anuals, juntament amb l'informe d'auditoria, en el registre mercantil corresponent a la localitat en la qual la institució firal tinga la seu.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General de Comerç, Artesania i Consum
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961209446
Fax.: 961209566
Web: cindi.gva.es/va/inicio

RESOLUCIÓ

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 3 del Decret 125/2014, de 25 de juliol, del Consell, anualment es farà públic el calendari de fires comercials oficials que se celebraran en la Comunitat Valenciana durant l'any que corresponga.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Comerç, Artesania i Consum
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961209446
Fax.: 961209566
Web: cindi.gva.es/va/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí