

Autorització i registre de laboratoris agroalimentaris privats. (15120 / SIA: 211489)

Organisme

Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

Els laboratoris agroalimentaris privats, regits per particulars, societats o entitats, han de sol·licitar l'autorització per al seu funcionament.

INTERESSATS

Els titulars dels laboratoris.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Reial decret 1945/1983, de 22 de juny, pel qual es regulen les infraccions i sancions en matèria de defensa del consumidor i de la producció agroalimentària (BOE núm. 168, de 15/07/83).
- [Normativa] Ordre d'1 de juliol de 1985, per la qual se citen normes d'acreditació de laboratoris privats per a la realització de proves analítiques amb validesa oficial a l'efecte de sancions i arbitratges (BOE núm. 162, de 08/07/85).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- ssycpa@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades han de sol·licitar l'autorització mitjançant una instància en la qual constaran les dades següents amb els documents que les justifiquen:

1r/ Nom, cognoms i titulació de la persona sol·licitant.

2n/ Nom comercial del laboratori que es pretén establir (aquest nom comercial en cap cas podrà ser de centre, estació ni cap anàleg, seguit d'adjectius que poden ocasionar confusió, per analogia de denominació amb entitats dependents de l'Estat).

- Fotocòpia compulsada de la llicència municipal d'activitats.
- Fotocòpia compulsada de l'alta de la llicència fiscal.

3r/ Lloc d'emplaçament del laboratori, la província, la ciutat, el carrer i el número. Telèfon. Enumeració dels locals, plantes, pisos, així com si en aquests locals estan les oficines, de l'adreça, magatzems, depòsits, etc.

4t/ Memòria detallada del laboratori en què figuren:

a) Descripció del laboratori quant a propietat, organització i activitat.

- Nom i cognoms del propietari o propietaris
- organització
- activitat

b) Plans i projectes amb la relació de material fonamental del qual ha de disposar el laboratori, incloent-hi la informació

sobre dispositius i certificacions de seguretat de què disposen.

- Projecte.
- Plànols.
- Informe seguretat i/o certificacions.

c) Nom, cognoms i titulació professional del director/a tècnic/a.

- Fotocòpia de la titulació professional del director/a tècnic/a i de totes les persones que col·laboren amb ell/a en els treballs tècnics (el

títol que necessiten les persones encarregades de realitzar els treballs en els laboratoris ha de capacitar-les plenament

per a la missió que se'ls encomana).

- Organigrama.

d) Relació dels treballs que ha de realitzar el laboratori, especialitzats o de caràcter agrícola general, en què es precisen

aquells que constituïran el seu treball.

· AUTORITZACIÓ I REGISTRE DE LABORATORIS AGROALIMENTARIS PRIVATS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F108233>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- En els registres del Laboratori Agroalimentari de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a Burjassot (València), tel.: 961 925250, o en les Oficines comarcals agràries (OCA) d'aquesta Conselleria.

- I en:

- Direcció Territorial d'Agricultura, Ramaderia i Pesca - Castelló
- Direcció Territorial d'Agricultura, Ramaderia i Pesca - València
- Direcció Territorial d'Agricultura, Ramaderia i Pesca - Alacant
- Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Telemàtica

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, així com les persones sol·licitants que, tot i que no estan obligades a fer-ho, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat en l'URL següent:

<http://www.gva.es/va/proc15120>.

Quan les persones sol·licitants estiguen obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, però facen la sol·licitud de manera presencial, es requeriran les persones interessades perquè la presenten electrònicament. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet la presentació telemàtica.

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests, els certificats emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (https://sede.gva.es/va/sede_certificados), així com el sistema clave signatura per a les persones físiques.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic han d'estar signats electrònicament per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat, però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "Com va això meu"-> "Sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=15120&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Sistemes de Firma Electrònica admesos i / o utilitzats a la Seu
https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados
- Sistemes de verificació de Firmes
https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_verificacion_firma
- [Normativa] Vegeu l'Ordre d'1 de juliol de 1985.
<http://www.boe.es/boe/dias/1985/07/08/pdfs/A21479-21480.pdf>
- Simulació de Tramitació Telemàtica a la Generalitat Valenciana (CI@u-firma)
<https://www.gva.es/va/proc13141>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- Presentació de la sol·licitud i la documentació requerida.
- Una vegada presentada la sol·licitud, el Laboratori Agroalimentari de la conselleria competent en agricultura, procedirà a l'avaluació tècnica del laboratori, que podrà comprendre:
 - Revisió del material tècnic, locals, personal existent, titulació i funcions que realitza, així com de l'organització.
 - Comprovació en el laboratori del sol·licitant de les condicions que va fer constar en la sol·licitud del mateix i dels mètodes que utilitze.
 - Anàlisi pel laboratori de mostres de control de valors coneguts i estudis d'exactitud i precisió dels resultats obtinguts.
- A la vista de l'avaluació de l'apartat anterior, es podrà procedir a l'acreditació corresponent per als productes i

les determinacions sol·licitades per un període d'un any, renovable amb el previ control dels apartats continguts anteriorment.

- La conselleria competent en agricultura podrà, en qualsevol moment, realitzar les comprovacions que estime oportunes i es reserva el dret de suspendre l'acreditació si no compleix els requisits exigits.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Servici de Seguretat i Control de la Producció Agrària
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMTIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 961247190
Fax.: 961247936

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

- Els laboratoris privats autoritzats quedaran obligats al compliment de les condicions que s'establisquen successivament per a aquest tipus de laboratoris.
- Els mètodes d'anàlisis han d'estar acreditats per la norma ISO 17025 o validats.
- En totes les actuacions, els laboratoris privats autoritzats quedaran sotmesos a les disposicions i els terminis continguts en el Reial decret 1945/1983, de 22 de juny.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Servici de Seguretat i Control de la Producció Agrària
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMTIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B3
46018 València(València/Valencia)
Tel.: 961247190
Fax.: 961247936

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí