

Comunicació d'inici d'activitat amb declaració responsable de laboratoris de salut pública. (15446 / SIA: 211528)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

PROCEDIMENTS RELACIONATS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre del 2006, relativa als serveis en el mercat interior (DOUE núm. 376, de 27/12/06).
- [Normativa] Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el Lliure Accés a les Activitats de Serveis i el seu Exercici (BOE NÚM. 283 de 24/11/09).
- [Normativa] Decret 106/2010, de 25 de juny, del Consell, sobre laboratoris de salut pública en l'àmbit de la seguretat alimentària i ambiental (DOCV núm. 6299, de 29/06/10).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La comunicació haurà de remetre's prèviament a l'inici de les seues activitats o dins dels dos primers mesos de funcionament.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

- Imprés de sol·licitud de normalitzat.

· COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT O MODIFICACIÓ DE DADES COM A LABORATORI DE SALUT PÚBLICA EN L'ÀMBIT DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA I AMBIENTAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F59691>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

- Als registres dels òrgans administratius on es dirigeixen o davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració Local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a

l'estranger.

- També en qualsevol oficina de Correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

- I, preferentment, a:

- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - València
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - CASTELLÓ DE LA PLANA
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - ALCOI/ALCOY
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - ALACANT
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - BENIDORM
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - DÉNIA
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - ELDA
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - ELX/ELCHE
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - ORIHUELA
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - BENICARLÓ
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - ALZIRA
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - GANDIA
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - TORRENT
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - MANISES
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - UTIEL
- CENTRE DE SALUT PÚBLICA (CSP) - XÀTIVA
- Registre General de la Conselleria de Sanitat

Telemàtica

1.- Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant hauran de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». Entre aquests sistemes s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C.Valenciana). https://sede.gva.es/es/sede_certificados.

- També s'admet clau-permanent de l'Estat com a mètode d'autenticació i signatura per a la tramitació telemàtica dins de la seu electrònica de la Generalitat. Aquest mecanisme únicament és acceptat per a les persones físiques i per tant queden excloses les persones jurídiques (empreses, ajuntaments, entitats....).

Més informació en https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), haurà d'inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració General de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aqueixa inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona presentadora.

3- Així mateix s'ha de tindre instal·lat en el seu ordinador l'aplicació autofirma en el cas que vaja a realitzar la signatura amb el seu certificat digital. <https://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

~~~~~

Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.

2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, signar-los, en el seu cas, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, haurà de procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-se el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Tramitació telemàtica", que li portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

#### PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals atenent especialment els següents apartats:

- En l'apartat Àmbit territorial ha de seleccionar on dirigeix la sol·licitud (Serveis Centrals (Direcció General), SSTT Castelló, SSTT València o SSTT Alacant)

- En l'apartat Matèria ha de seleccionar la matèria objecte del tràmit.

- En l'apartat Exposició s'ha d'indicar el nom del procediment.

b) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

c) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de la seua presentació).

d) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=G18495](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G18495)

## ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu Decret 106/2010, de 25 de juny

[http://www.docv.gva.es/portal/portal/2010/06/29/pdf/2010\\_7413.pdf](http://www.docv.gva.es/portal/portal/2010/06/29/pdf/2010_7413.pdf)

## TRAMITACIÓ

---

### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- El representant legal del laboratori remetrà a la Direcció General de Salut Pública o a l'òrgan competent la comunicació prèvia, segons el model normalitzat.

- Hauran de comunicar-se els cessaments de l'activitat i qualsevol modificació substancial de les dades reflectides en la comunicació prèvia.

### ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Direcció General de Salut Pública  
AV. CATALUNYA, 21  
46020 València (València/Valencia)  
Tel.: 961925700  
Fax.: 961925708  
Web: [www.san.gva.es/inicio](http://www.san.gva.es/inicio)

## RESOLUCIÓ

---

### ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Salut Pública  
AV. CATALUNYA, 21  
46020 València (València/Valencia)  
Tel.: 961925700  
Fax.: 961925708  
Web: [www.san.gva.es/inicio](http://www.san.gva.es/inicio)

**ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí