

Aportació de documentació per al seguiment d'un expedient d'ajudes en matèria de cooperació al desenvolupament existent en la Conselleria competent en la matèria. (15802 / SIA: 223633)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

En compliment de les bases de les distintes convocatòries d'ajudes en matèria de cooperació al desenvolupament, este tràmit permet l'aportació de documentació necessària per al seguiment d'un expedient obert davant de la Conselleria.

REQUISITS

Ha d'existir almenys un expedient obert en la Conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament per al qual es realitza l'aportació. Estos expedients han de trobar-se en fase posterior a la concessió de l'ajuda.

INTERESSATS

Els titulars beneficiaris, o els seus representants, d'expedients oberts (i no arxivats) en matèria d'ajudes de cooperació al desenvolupament.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· munyoj_jaifay@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Els documents es presentaran en els terminis especificats, bé en l'Orde de convocatòria, bé en la resolució de concessió.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La persona interessada adjuntarà els documents establits en les bases de la convocatòria o en la resolució de concessió de l'ajuda.

· APORTACIÓ DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F62731>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

a) En els registres dels òrgans administratius a què es dirigeixen.

b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les

diputacions provincials, capítols i consells insulars, als ajuntaments dels municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o a la de la resta de les entitats que integren l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.

c) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

I preferentment en:

· REGISTRE GENERAL DE LA CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Telemàtica

A través del Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats "Administració On-line" - "Guia Prop" - "Tràmits i Servicis"

La tramitació telemàtica de la sol·licitud haureu de fer-la amb el certificat digital de la vostra entitat o amb el certificat digital del representant d'esta. Podeu veure com i on sol·licitar-lo en www.accv.es. Més concretament:

a).- Certificats d'entitat en: <http://www.accv.es/va/empreses/certificats/dentitat/>

b).- Certificats personals en: <http://www.accv.es/va/ciutadans/>

Una vegada tingueu el vostre certificat podreu iniciar el procés telemàtic per a aportar la documentació. Podreu adjuntar la documentació en distints formats, preferiblement en format pdf (bé escanejant l'original, bé transformant el document (per exemple de Word a pdf) o en un format comprimit.

NOTA: Si la documentació que s'ha d'aportar és exigida en format original o còpia compulsada no podreu presentar-la de forma telemàtica.

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=APORTACION&version=1&idioma=va&idProcGuc=15802&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR>

ENLLAÇOS

· INSTRUCCIONS TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

http://www.csc.gva.es/images/stories/cic/Explicacin_procedimiento_generico.pdf

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

- La sol·licitud d'inscripció es tramitarà d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 149/2010, de 24 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 20 de novembre, de la Generalitat, de Ciutadania Corporativa.

- En el termini de tres mesos, des de la recepció de la sol·licitud, la direcció general competent en matèria de

ciutadania corporativa decidirà sobre la conveniència o no de la inscripció en el registre, i ho comunicarà als interessats.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Contra la resolució d'inscripció o la seua denegació, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria de ciutadania corporativa, en la forma i terminis previstos en els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí