

Autorització de les actuacions d'entitat col·laboradora de l'administració en matèria de seguretat minera i d'organisme de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres. Minería. (15808 / SIA: 211589)

Organisme

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Constitueix l'objecte d'este procediment la regulació de l'actuació de les entitats col·laboradores de l'administració en matèria de seguretat minera i dels organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

REQUISITS

- En el supòsit 1, les entitats mencionades compliran estos requisits:

- Disposar prèviament d'acreditació com a entitat col·laboradora de l'administració en matèria de seguretat minera i organisme de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, realitzada per una entitat d'acreditació.
- Disposar de procediments específics per al tractament de les reclamacions que puguen rebre's de clients o altres parts afectades per les seues activitats i mantindre un arxiu amb totes les reclamacions rebudes i actuacions adoptades respecte a estes.
- Subscriure pòlisses d'assegurança que cobrisquen els riscos de la seua responsabilitat per una quantia mínima d'1.737.600 euros, sense que la quantia de la pòlissa limite la dita responsabilitat. La dita quantia quedarà anualment actualitzada en funció de l'índex de preus al consum.
- Disposar de segells i precintes numerats, els quals, igual que les rúbriques, hauran de constar registrats en la Direcció General d'Energia.
- Incorporar els seus models i protocols d'inspecció aprovats en el seu procediment d'acreditació els criteris i procediments que approve la Direcció General d'Energia.

INTERESSATS

1. Les entitats col·laboradores de l'administració en matèria de seguretat minera i dels organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres que INICIEN LA SEUA ACTIVITAT O RADIQUEN LES SEUES INSTAL·LACIONS EN EL TERRITORI DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

2. Les entitats col·laboradores de l'administració en matèria de seguretat minera i dels organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres que EXERCISQUEN LA SEUA ACTIVITAT EN ALTRES COMUNITATS AUTÒNOMES I PRETENGUEN ACTUAR A L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

OBSERVACIONS

ORGANISMES DE CONTROL EN MATÈRIA GESTIÓ DE RESIDUS DE LES INDÚSTRIES EXTRACTIVES I DE PROTECCIÓ I REHABILITACIÓ DE L'ESPAI AFECTAT PER LES ACTIVITATS MINERES

- Els organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i

rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, són entitats públiques o privades, que reuneixen determinats requisits i verifiquen el compliment de les disposicions del Reial Decret 975/2009, de 12 de juny, per mitjà d'auditories i inspeccions dels aprofitaments de recursos miners i els seus servicis i instal·lacions annexes.

- Els organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, han de complir, en tot allò que no estiga específicament regulat en el RD 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, el que disposa el capítol IV del Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial, aprovat pel RD 2200/1995, de 28 de desembre.

ENTITATS COL·LABORADORES DE L'ADMINISTRACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT MINERA

- Les ECA són les persones naturals o jurídiques que, tenint plena capacitat d'obrar, es constitueixen amb la finalitat de verificar el compliment de caràcter obligatori de les condicions de seguretat d'instal·lacions regulades pel Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera, per mitjà d'activitats de certificació, assaig, inspecció o auditoria, col·laborant amb l'autoritat minera competent.

- Les ECA, a l'actuar en l'àmbit del Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera, es regiran, en tot els aspectes no específicament regulats en el RD249/2010, de 5 de març, per allò que s'ha disposat per a les OCA en la secció primera, capítol IV, del Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial, aprovat pel RD 2200/1995, de 28 de desembre.

- Les ECA han de remetre anualment a la DG d'Indústria una memòria detallada relacionant les actuacions realitzades en el seu territori en les activitats per a les quals s'haja autoritzat, i còpia de l'informe de seguiment de l'entitat d'acreditació que el va acreditar, que confirme el manteniment de les condicions d'acreditació. Així mateix, remetrà una memòria a la Comissió de Seguretat Minera de la DG de Política Energètica i Mines, que arreplegue de manera ordenada i sistemàtica tots els aspectes relatius a la memòria i l'informe mencionats, respecte a les activitats dutes a terme en tot el territori espanyol.

Les ECA poden subcontractar totalment o parcialment, assajos i auditories de caràcter complementari a la seua activitat amb laboratoris d'assaig i entitats d'inspecció, i així mateix, altres servicis de la seua activitat, amb organismes aliens, però en este últim cas, han de detallar-se les condicions de la subcontractació, incloses les relatives a l'ús obligatori per l'organisme contractat dels procediments de l'ECA contractant.

CAMPS D'ACTUACIÓ

- Són els definits per les distintes disposicions específiques, dins dels diferents àmbits reglamentaris en matèria de seguretat minera o en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, en els quals poden actuar els organismes de control i entitats col·laboradores de l'Administració, d'acord amb l'acreditació atorgada per una entitat d'acreditació.

RÈGIM DE COMPETÈNCIES I REQUISITS

- L'exercici de les funcions d'inspecció i control que correspon a l'Administració de la Generalitat Valenciana, per a garantir el compliment de la legislació sobre seguretat de productes, equips i instal·lacions industrials i sobre seguretat minera, podrà dur-se a terme directament pels òrgans competents dependents de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç o pels organismes de control. Estos últims actuaran bé siga a sol·licitud dels titulars per a la inspecció i control dels seus productes, equips i instal·lacions, o a requeriment dels servicis territorials d'Energia per a l'execució dels plans o programes d'inspecció que hagen sigut prèviament aprovats per orde de la Conselleria, o per a la inspecció de productes o instal·lacions que puga acordar-se per motius de seguretat mitjançant una resolució motivada dels òrgans anteriorment mencionats.

- Independentment d'estes actuacions i de la facultat d'inspecció que es reserva en tot cas l'administració competent, les inspeccions periòdiques reglamentàries podran ser realitzades a la Comunitat Autònoma Valenciana pels organismes de control degudament autoritzats, llevat que reglamentàriament estiguen atribuïdes a un altre tipus d'entitats.

- Els titulars d'activitats o instal·lacions industrials, subjectes a inspeccions periòdiques, són els responsables que estes es realitzen dins dels terminis reglamentàriament definits, havent de sol·licitar per a això, amb almenys un mes d'antelació a la data de caducitat de la inspecció, la intervenció de l'organisme de control o de l'entitat que reglamentàriament tinga atribuïda tal funció.

Es considerarà complida, per part del titular, l'obligació de realitzar en termini la inspecció periòdica corresponent si, una vegada sol·licitada dins del dit termini la intervenció d'un organisme de control, es comprova que la inspecció no s'ha realitzat per causes imputables a este.

COMUNICACIÓ D'ACTUACIONS

- Les actuacions a realitzar per les ECA en matèria de seguretat minera o els organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, es notificaran per mitjà de comunicació dirigida al Servei Territorial corresponent o entitat a què es designe en la disposició reglamentària corresponent, amb una antelació mínima de quinze dies. No obstant això per motius d'urgència podran notificar-se actuacions fins a tres dies abans de la seua realització, sempre que la comunicació es duga a terme per mitjà de comunicació telemàtica de què quede constància, al servei territorial competent. S'hi faran constar com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'actuació que es notifica.
- Identificació del producte o instal·lació objecte de l'actuació amb indicació del número de Registre industrial si és el cas i adreça de la ubicació de la instal·lació.
- Número d'inscripció registral de la instal·lació si este fóra preceptiu.
- Data i hora prevista de l'actuació.
- Les actuacions es realitzaran directament per les entitats i organismes mencionats sempre que no existisca notificació en contra dins del mencionat termini per part de l'administració.

EXCLUSIVITAT D'ACTUACIÓ

- Les ECA en matèria de seguretat minera o els organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, que inicie una actuació haurà de finalitzar-la davall la seua responsabilitat, excepte causa justificada, i amb autorització expressa i motivada del servei territorial competent.

- Iniciada una actuació per una ECA o organisme de control dels mencionats abans, no podrà intervindre-hi una ECA o un organisme de control distint, excepte en casos justificats, amb la sol·licitud prèvia motivada de l'interessat i amb autorització expressa del servei territorial competent.

- La Direcció General d'Energia, mitjançant una resolució motivada, podrà requerir a una ECA o a un organisme de control dels mencionats abans, perquè remeta la documentació de l'actuació iniciada al servei territorial competent, a l'efecte de la seua finalització o de la revisió de la tramitació i de la seua adequació a la reglamentació vigent.

ACCÉS DE LES ECA I ELS ORGANISMES DE CONTROL EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE LES INDÚSTRIES EXTRACTIVES I DE PROTECCIÓ I REHABILITACIÓ DE L'ESPAI AFECTAT PER LES ACTIVITATS MINERES A INFORMACIÓ INDUSTRIAL

- Prèviament a la seua actuació les ECA i els organismes de control mencionats hauran de demanar dels titulars de les indústries, servicis o les instal·lacions els projectes i dades registrals d'estes a fi d'identificar concretament des del punt de vista reglamentari l'objecte de la intervenció.

- Els organismes de control mencionats i les ECA podran accedir als projectes i dades corresponents a les instal·lacions en què hagen d'intervindre, quan siga necessari el seu coneixement per al correcte exercici de l'actuació. Per a obtenir la dita informació podran sol·licitar-la a l'òrgan que conserve i mantinga el registre corresponent. Els organismes de control i les ECA hauran d'adoptar les mesures oportunes per a salvaguardar, a tots els nivells de la seua organització, la confidencialitat de la informació obtinguda.

- En el transcurs de les seues actuacions els organismes de control i les ECA estan obligats a comunicar al servei territorial competent qualsevol canvi que comproven o detecten en les activitats o instal·lacions

industrials respecte a les dades d'estes que figuren en els projectes presentats davant de l'Administració, encara que els dits canvis no estiguen directament associats a la seua actuació.

COMUNICACIÓ DEL RESULTAT D'ACTUACIONS

- Finalitzada una actuació amb resultat favorable per un organisme de control o una ECA, este traslladarà, en el termini màxim d'un mes, el seu resultat al servici territorial competent en els casos en què reglamentàriament estiga establert, així com al titular del producte, equip o instal·lació industrial i, si és el cas, al mantenidor. Els organismes de control i entitats mencionades hauran de comptar amb els mitjans necessaris per a proporcionar esta informació dins del termini i la forma escaient.

FORMA DE REALITZAR LES COMUNICACIONS

- Tant les dades de comunicació prèvia d'actuacions com els del resultat d'actuacions es transmetran a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç de forma telemàtica, i l'organisme de control o l'ECA es comprometrà a adaptar els seus sistemes d'informació als requeriments de la Conselleria, així com a instal·lar el programari i el maquinari necessaris per a una comunicació efectiva.

NORMATIVA GENERAL

- [Normativa] Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria (BOE núm. 176, de 23/7/92).
- [Normativa] Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial (BOE núm. 32, de 6/02/96).
- [Normativa] Decret 54/2001, de 13 de març, del Govern Valencià, pel qual es regula l'exercici de les funcions en matèria de vigilància del compliment de la legislació vigent sobre seguretat de productes, equips i instal·lacions industrials assignades als organismes de control en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3965, de 23/03/01).
- [Normativa] Orde de 22 de juny de 2001, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, per la qual es desenvolupa el Decret 54/2001, de 13 de març, del Govern Valencià, pel qual es regula l'exercici de les funcions en matèria de vigilància del compliment de la legislació vigent sobre seguretat de productes, equips i instal·lacions industrials assignades als organismes de control en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4068, de 21/08/01).
- [Normativa] Reial Decret 338/2010, de 19 de març, pel qual es modifica el Reglament de la Infraestructura per a la qualitat i seguretat industrial, aprovat pel Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre.
- [Normativa] Reial Decret 863/85, de 2 d'abril, que aprova el Reglament General de normes bàsiques de Seguretat Minera.
- [Normativa] Reial Decret 249/2010, de 5 de març, pel qual s'adapten determinades disposicions en matèria d'energia i mines al que disposa la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei 17/09.
- [Normativa] RD 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres.
- [Normativa] ORDRE 14/2011, de 31 de març, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, per la qual s'establixen els òrgans competents per a l'exercici de determinades funcions en matèria de drets miners.

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [Formulari de consulta](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

La presentació de la documentació i la seua tramitació es realitzarà **EXCLUSIVAMENT DE MANERA TELEMÀTICA**

A) En el supòsit d'AUTORITZACIÓ:

- Sol·licitud, segons formulari normalitzat existent en el tràmit (SOLAECA)
- Certificat d'acreditació i annexos tècnics per a l'activitat per a la qual se sol·licita l'autorització, emés per una entitat d'acreditació.
- Documentació acreditativa de l'assegurança per l'import establert en l'art. 43.2.c) del RD 2200/1995, de 28 de desembre.
- Segells i precintes numerats, degudament registrats en la Direcció General d'Energia.
- Full de dades per al registre integrat industrial (DACTECN C).
- Relació de tarifes que es proposa aplicar en cada un dels seus àmbits d'actuació, amb desglossament de les partides que les componen.
- Relació de mitjans tècnics per a l'acreditació com a usuari principal del sistema AIRE de notificació telemàtica d'inspeccions.
- Relació de mitjans humans i organització de les tasques per a l'acreditació com a usuari principal del sistema AIRE de notificació telemàtica d'inspeccions.
- Declaració sobre la disposició de procediments específics per al tractament de les reclamacions rebudes.

B) En el supòsit de MODIFICACIÓ:

Es presentaran els documents, assenyalats en l'apartat A) que en funció de la modificació es requereixen:

C) En el supòsit de RENOVACIÓ:

- Sol·licitud, segons formulari normalitzat existent en el tràmit (SOLAECA).
- SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ COM A ORGANISME DE CONTROL O ENTITAT COL·LABORADORA DE L'ADMINISTRACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA MINERIA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F63551>)
- FULL DE COMUNICACIÓ DE DADES D'ENTITATS DE LA DIVISIÓ C (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F63571>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida es realitzarà **EXCLUSIVAMENT MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC**, l'enllaç directe del qual s'ha indicat abans.

Per a accedir-hi telemàticament, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).
- I el sistema clau-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats...).

Hi ha més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

https://sede.gva.es/va/sede_certificados

2.- Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en

representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el REGISTRE DE REPRESENTANTS de l'ACCV, o bé en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en l'apartat 'Enllaços' d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana

de la persona que ho presenta.

3. Fent clic en l'enllaç directe indicat en 'Com es tramita telemàticament?' o en l'enllaç 'TRAMITAR AMB CERTIFICAT' (en color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i qualsevol altra documentació omplida i signada digitalment que hàgeu d'aportar, realitzar la presentació telemàtica de tot això, i obtindreu el justificant de registre corresponent.

4. Respecte als DOCUMENTS QUE S'HAN D'ANNEXAR, si escau:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots i els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que, posteriorment, pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- IMPORTANT: tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i s'han d'incorporar les SIGNATURES DIGITALS de les persones o entitats que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat 'Quina documentació s'ha de presentar?' hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- * En l'apartat 'IMPRESOS ASSOCIATS' (i en el mateix tràmit telemàtic) hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots o alguns d'aquests documents, segons el cas. Si hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat, s'han de crear o recaptar per la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar a la sol·licitud.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

5.- Disposeu de MÉS INFORMACIÓ sobre la tramitació telemàtica en:

http://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/at_ciud_faq/at_ciud_faq_tramitacion

Reviseu aquesta informació i si, malgrat això, continueu necessitant ajuda, per favor, notifiqueu-ho a través de:

- per a consultes sobre el contingut del tràmit: prop@gva.es

- per a incidències informàtiques: generalitat_en_red@gva.es

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=15808&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- Enllaç a AIRE

http://www.indi.gva.es/web/industria-e-i-d-i/tramites-y-consultas-web/-/asset_publisher/IGqNFpqKfy83/content/aire

- [Normativa] Vegeu Decret 54/2001, de 13 de març

http://www.docv.gva.es/datos/2001/03/23/pdf/2001_Q2470.pdf

- [Normativa] Orde 14/2011, de 31 de març

http://www.docv.gva.es/datos/2011/04/11/pdf/2011_4224.pdf

- [Normativa] Reial Decret 249/2010, de 5 de març

<http://www.boe.es/boe/dias/2010/03/18/pdfs/BOE-A-2010-4514.pdf>

- Aportació de documentació a un expedient obert en la Direcció General competent en matèria d'INDÚSTRIA i/o ENERGIA i/o MINES de la Generalitat Valenciana (s'exclouen ajudes i expedients arxivats).

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15449&version=amp

· Organismes de control

<http://www.indi.gva.es/web/industria-e-i-d-i/relacion-de-organismos-de-control-que-actuan-en-la-comunitat-valenciana-en-materia-de-seguridad-industrial>

· [Normativa] Vegeu Reial Decret 338/2010, de 19 de març

<http://www.boe.es/boe/dias/2010/04/07/pdfs/BOE-A-2010-5547.pdf>

· Registre de Representants de l'ACCV

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

· [Normativa] Vegeu Ordre de 22 de juny de 2001

http://www.docv.gva.es/portal/portal/2001/08/21/pdf/doc/2001_7002.pdf

· Registre Electrònic d'Apoderaments (REA)

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

· [Normativa] Vegeu Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre

<http://www.boe.es/boe/dias/1996/02/06/pdfs/A03929-03941.pdf>

· [Normativa] Reial Decret 975/2009, de 12 de juny

<http://www.boe.es/boe/dias/2009/06/13/pdfs/BOE-A-2009-9841.pdf>

· [Normativa] Reial Decret 863/1985, de 2 d'abril

<http://www.boe.es/boe/dias/1985/06/12/pdfs/A17869-17877.pdf>

· [Normativa] Vegeu Llei 21/1992, de 16 de juliol

<http://www.boe.es/boe/dias/1992/07/23/pdfs/A25498-25506.pdf>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

AUTORITZACIONS

1- Entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de seguretat minera i organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, que inicien la seua activitat o radiquen les seues instal·lacions en el territori de la Comunitat Valenciana:

- Presentació de la sol·licitud i documentació.

- Autorització per la Direcció General competent en matèria de mineria. Transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, l'autorització s'entendrà concedida.

- Les resolucions d'autorització hauran de ser publicades en el Boletín Oficial del Estado i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. La Direcció General competent en matèria de mineria comunicarà a la DG de Política Energètica i Mines del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç les resolucions d'autorització d'ECA. La resolució tindrà la vigència establida per l'acreditació que li va donar lloc, i podrà ser suspesa o revocada, no només en els casos previstos en la legislació vigent, sinó també quan ho siga l'esmentada acreditació. La resolució inclourà l'acreditació com a usuari principal del sistema AIRE per a la comunicació telemàtica de les actuacions que realitzen. L'entitat únicament haurà de donar d'alta els usuaris que gestionaran la dita aplicació informàtica, per mitjà de l'imprés de sol·licitud SOLALBA.

- Entitats col·laboradores de l'administració en matèria de seguretat minera i dels organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, que exercisquen la seua activitat en altres comunitats autònomes i pretenguen actuar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Comunicació a la Direcció General competent en matèria de mineria que, en el cas dels organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, inclourà qualsevol incidència d'ampliació, limitació o suspensió d'activitats que li impose

l'autoritat competent que va concedir l'autorització. L'entitat col·laboradora de l'Administració en matèria de seguretat minera o l'organisme de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres podran, a partir de la dita notificació, iniciar la seua activitat, limitant-la a les actuacions reglamentàries emmarcades en els reglaments i normativa tècnica especificada en el document acreditatiu de l'entitat d'acreditació i el seu annex tècnic per a les quals han sigut autoritzats, i als terminis que figuren en la seua autorització.

- S'entendrà que no hi ha oposició a l'actuació de les entitats i organismes mencionats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana si la Direcció General mencionada no haguera manifestat la dita oposició, mitjançant una resolució motivada, en el termini de tres mesos a partir de la data de la notificació.
- Una vegada realitzada la notificació, l'organisme de control haurà de donar-se d'alta en el sistema AIRE per a la comunicació telemàtica de les actuacions que realitze, i comunicar per a això, aquells usuaris que gestionaran la dita aplicació informàtica. Per a això omplirà les sol·licituds SOLAIRE i SOLALBA i aportarà els documents relacionats en l'imprés SOLAIRE.

MODIFICACIONS

- Notificació a la Direcció General competent en matèria de mineria, en el termini màxim d'un mes, de qualsevol modificació que es produïsca en les dades, condicions o requisits que van servir de base per a l'autorització.
- La Direcció General, a la vista de les modificacions i, si és el cas, de l'informe o certificat de l'entitat d'acreditació, emetrà resolució. Transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, l'autorització s'entendrà concedida.
- Publicació de la resolució en el Boletín Oficial del Estado i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

CESSAMENT D'ACTIVITATS

- En els casos de revocació de l'autorització o cessament de l'activitat de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de seguretat minera i dels organismes de control en matèria de gestió de residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per les activitats mineres, el titular d'este haurà d'entregar la documentació lligada a la seua actuació com a tal als corresponents servicis territorials competents en matèria d'indústria, energia i mines en el termini màxim d'un mes des de la publicació en el Boletín Oficial del Estado i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la resolució de la Direcció General competent en matèria de mineria per la qual s'acorde la revocació o cessament. Igualment notificaran als servicis territorials i als mateixos interessats les actuacions administratives que tinguen en tramitació.
- El compliment del que disposa l'apartat anterior no eximix a les dites entitats i organismes de totes les indemnitzacions que corresponguen o compromisos econòmics que pogueren derivar-se de tal decisió.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

RESOLUCIÓ

OBLIGACIONS

- Els organismes de control queden obligats a conservar i tindre a disposició de la Direcció General d'Energia, la documentació i dades de les seues actuacions durant el termini de 10 anys.
- Els organismes de control mantindran permanentment informada la Direcció General del lloc on els fons documentals s'hagen depositat.

OBSERVACIONS

La resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de mineria, en el termini d'un mes comptat des de

l'endemà de la notificació, si l'acte és exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme
PL. GABRIEL MIRÓ, 7
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/inicio>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

No

SANCIONS

Les infraccions a allò que es disposa en aquest procediment seran sancionades de conformitat amb el que es disposa en el títol V de la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria.