

## **Convocatòria de subvencions i assignacions econòmiques per a l'elaboració d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'Educació Especial o en unitats d'Educació Especial que se situen en centres ordinaris sostinguts amb fons públics, per a l'exercici 2022. (1600 / SIA: 210957)**

### **Organisme**

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

### **Estat**

En Tramitació

### **Termini de sol·licitud**

Tancat

## **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

### **QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?**

1. Es convoquen subvencions per a l'exercici 2022, en règim de concurrència competitiva per a l'elaboració d'activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzats en centres d'Educació Especial o en unitats específiques d'Educació Especial, que se situen en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, regulades per l'Ordre 32/2016.

2. L'objecte d'aquestes activitats serà el desenvolupament de les habilitats socials necessàries per a la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els respectius centres, i en concret:

- a) Que es dirigisquen a l'alumnat que estiga fent el programa denominat de transició a la vida adulta.
- b) Que incrementen el nivell d'independència de l'alumne o l'alumna pel que fa a autonomia personal (higiene, neteja personal, vestit i alimentació).
- c) Que afavorisquen el desenvolupament d'habilitats socials i de relació interpersonal en el seu entorn.
- d) Que impliquen l'ús de recursos comunitaris quant a desplaçament, comunicació i informació.

### **INTERESSATS**

Podran participar-hi els centres d'Educació Especial i totes les unitats d'Educació Especial situades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que hagen fet activitats complementàries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els respectius centres.

### **OBSERVACIONS**

#### **\* CARÀCTER I DURACIÓ**

1. Les unitats d'Educació Especial que estiguen en centres ordinaris i els centres d'Educació Especial podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries que hagen fet o que tinguen previst fer fins al 30 de juny de cada curs escolar.
2. Aquestes hauran de tindre una duració de més d'un dia, i podran implicar actuacions periòdiques o continuades (natació, competicions esportives, etc.), així com l'assistència a jornades d'intercanvi, fires, exposicions de treballs o altres activitats educatives.
3. El pagament de les ajudes s'ha d'efectuar una vegada se'n justifique l'execució, tal com es precisa en la base huitena de l'Ordre 32/2016.

### **NORMATIVA GENERAL**

- [Normativa] Ordre 32/2016, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats complementàries per a l'alumnat escolaritzat en centres d'Educació Especial o en unitats d'Educació Especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics (DOCV núm. 7829, de 15/07/2016).
- [Normativa] Resolució de 28 de juny de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es

convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en unitats d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics, per a l'exercici 2022.

## **DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA**

### **Dubtes del tràmit**

· [educacioespecial@gva.es](mailto:educacioespecial@gva.es)

### **Problemes informàtics**

· [Formulari de consulta](#)

## **SOL·LICITUD**

---

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Des de: 14/07/2022 Fins a: 28/07/2022

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria publicada en el DOGV núm. 9382, de 13/07/2022.

### **FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ**

Els centres públics i privats concertats hauran de presentar una sol·licitud subscrita, segons el cas, pel director o directora del centre públic o pel titular del centre privat concertat.

Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

- a) Projecte de l'activitat o activitats fetes (annex II de l'Ordre 32/2016).
- b) Memòria de l'activitat o activitats presentades (annex III de l'Ordre 32/2016).
- c) Relació de l'alumnat que hi participa (annex IV de l'Ordre 32/2016).
- d) Recursos humans (annex V de l'Ordre 32/2016).
- e) Factures que acrediten les despeses associades a les activitats objecte de la subvenció o assignació econòmica.

Així mateix, hauran d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació:

- a) Certificat de l'aprovació del claustre de l'elaboració de l'activitat o activitats presentades, signat pel secretari o secretària del centre i en què se n'especifiquen les dates.
- b) Autorització per a l'assistència a l'activitat complementària, signada pels pares, mares o representants legals de l'alumne o alumna, amb data anterior a l'execució i d'acord amb el model facilitat pel centre.

### **FORMA DE PRESENTACIÓ**

#### **Telemàtica**

La sol·licitud i la documentació requerida s'han de presentar únicament de manera telemàtica a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport [https://oficinavirtual.gva.es/oficina\\_tactica](https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica), i cal seleccionar, en primer lloc, "Centres educatius sense distinció de titularitat" i a continuació "Educació especial"; des d'ací es pot accedir al formulari corresponent.

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

([https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

**IMPORTANT:** Abans de començar la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest

tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en la qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això, cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

#### PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.

b) \* Detalleu amb la màxima concreció possible la matèria objecte del tràmit.

\* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".

\* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.

\* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

[https://oficinavirtual.gva.es/oficina\\_tactica](https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica)

#### ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu l'Ordre 32/2016, de 12 de juliol.

[http://www.docv.gva.es/datos/2016/07/15/pdf/2016\\_5559.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2016/07/15/pdf/2016_5559.pdf)

· [Normativa] Vegeu la Resolució de 28 de juny de 2022

[https://dogv.gva.es/datos/2022/07/13/pdf/2022\\_6423.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/07/13/pdf/2022_6423.pdf)

#### TRAMITACIÓ

---

##### INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

1. Presentació de la sol·licitud i documentació requerida a l'oficina virtual.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, es requerirà al centre interessat perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius en el termini de 10 dies, i, si no es fa, s'entendrà que desisteix de la petició.

3. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment serà el Servei d'Inclusió Educativa.
4. L'examen i la valoració dels expedients que es presenten i la proposta de concessió o denegació de les ajudes consegüents correspondran a una comissió avaluadora.
5. Feta la valoració dels projectes presentats, la comissió de valoració constituïda a aquest efecte, a través de l'òrgan instructor, formularà la proposta de resolució de l'adjudicació o denegació de les subvencions que se sol·liciten a la directora general amb competència en matèria d'Educació Especial.
6. La directora general amb competència en matèria d'Educació Especial resoldrà i indicarà el centre i l'activitat o activitats concretes a què es concedeix la subvenció, així com la quantia d'aquesta.

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

Les sol·licituds que es presenten es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en la base sisena de l'Ordre 32/2016, i es puntuaran en una escala de 0 a 3 punts cadascun dels aspectes següents:

1. Que l'alumnat estiga fent el programa de transició a la vida adulta.
  - a) El 100 % de l'alumnat: 3 punts.
  - b) Entre el 50 % i menys del 100 %: 2 punts.
  - c) Menys del 50 %: 1 punt.
2. Que incrementen el nivell d'independència de l'alumnat en relació a l'autonomia personal (higiene, neteja personal, vestit i alimentació).
  - a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.
  - b) Bastant o en un nivell mitjà-alt: 2 punts.
  - c) Poc o en un nivell mitjà-baix: 1 punt.
  - d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.
3. Que afavorisquen el desenvolupament d'habilitats socials i de relació interpersonal en el seu entorn.
  - a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.
  - b) Bastant o en un nivell mitjà-alt: 2 punts.
  - c) Poc o en un nivell mitjà-baix: 1 punt.
  - d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.
4. Que impliquen l'ús de recursos comunitaris quant a desplaçament, comunicació i informació.
  - a) Totalment o en un nivell molt alt: 3 punts.
  - b) Bastant o en un nivell mitjà-alt: 2 punts.
  - c) Poc o en un nivell mitjà-baix: 1 punt.
  - d) Gens o en un nivell molt baix: 0 punts.
5. Nombre d'activitats complementàries fetes.
  - a) Tres activitats: 3 punts.
  - b) Dues activitats: 2 punts.
  - c) Una activitat: 1 punt.

### **ÒRGANS TRAMITACIÓ**

- Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)  
Tel.: 961970090  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

## **RESOLUCIÓ**

---

### **TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de cada convocatòria serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

### **ÒRGANS RESOLUCIÓ**

Per delegació del conseller d'Educació, Cultura i Esport:

- Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)  
Tel.: 961970090  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

### **ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA**

Sí