

Comunicació prèvia d'inici d'activitat, modificació de dades i cancel·lació de la inscripció en el Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments (RGSEAA) (16028 / SIA: 211645)

Organisme

Conselleria de Sanitat

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ SERVEIX?

1. S'han d'inscriure en el registre cada un dels establiments de les empreses alimentàries o, en el cas que aquestes no tinguen establiments, les mateixes empreses, sempre que reunisquen els requisits següents:

a) Que la seu de l'establiment o la seu o domicili social de l'empresa que no tinga establiment estiga a la Comunitat Valenciana.

b) Que la seua activitat tinga per objecte:

1r. Aliments o productes alimentaris destinats al consum humà.

2n. Materials i objectes destinats a estar en contacte amb aliments.

3r. Coadjuvants tecnològics utilitzats per a l'elaboració d'aliments.

c) Que la seua activitat puga classificar-se en alguna de les categories següents:

1r. Producció, transformació, elaboració i/o envasat.

2n. Emmagatzematge i/o distribució i/o transport.

3r. Importació de productes procedents de països no pertanyents a la Unió Europea.

2. Queden exclosos de l'obligació d'inscripció en el registre, sense perjudici dels controls oficials corresponents, els establiments i les seues empreses titulars en el cas que exclusivament manipulen, transformen, envasen, emmagatzemen o servisquen aliments per a la seua venda o lliurament in situ al consumidor final, amb repartiment a domicili o sense, o a col·lectivitats, així com quan aquests subministren a altres establiments d'aquestes mateixes característiques i es tracte d'una activitat marginal en termes tant econòmics com de producció, regulats pel Decret 134/2018, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el Registre sanitari d'establiments alimentaris menors i el procediment d'autorització de determinats establiments, en quedar subjectes aquestes activitats a una autorització sanitària prèvia.

REQUISITS

- L'activitat s'ha de fer en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

INTERESSATS

Les persones físiques o jurídiques titulars d'empreses i establiments situats a la Comunitat Valenciana inclosos en el Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.

OBSERVACIONS

El Reglament (CE) núm. 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, exigeix que l'operador d'empreses alimentàries notifique davant de l'autoritat competent les empreses que estiguen sota el seu control amb la finalitat de procedir al seu registre.

Aquest procediment exclou els tràmits de sol·licitud d'autorització, canvi de domicili de l'activitat, ampliació d'activitat o anotació d'un magatzem per a ús de l'empresa per a establiments que recull l'article 4.2 del Reglament (CE) núm. 853/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, pel qual

s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal, per estar subjectes a autorització administrativa prèvia a la inscripció en el registre o a la modificació de les dades.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236 de 02.10.2015).

<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

ENLLAÇOS

· [Normativa] Aportació documentació i al·legacions a l'expedient.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20608&version=amp

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

- [CSP ALCOI](#)
- [CSP ALICANTE](#)
- [CSP ALZIRA](#)
- [CSP BENICARLÓ](#)
- [CSP BENIDORM](#)
- [CSP CASTELLON](#)
- [CSP DENIA](#)
- [CSP ELCHE](#)
- [CSP ELDA](#)
- [CSP GANDIA](#)
- [CSP MANISES](#)
- [CSP ORIHUELA](#)
- [CSP TORRENT](#)
- [CSP UTIEL](#)
- [CSP VALENCIA](#)
- [CSP XÀTIVA](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)

PROCEDIMENTS RELACIONATS

PROCEDIMENTS

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i quan es produïsquen modificacions en qualsevol de les dades d'informació obligatòria, així com el cessament definitiu de l'activitat econòmica.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

Vegeu l'annex Documentació preceptiva.

· COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT, MODIFICACIÓ DE DADES I CANCEL·LACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE GENERAL SANITARIO DE EMPRESES ALIMENTÀRIES I ALIMENTS (RGSEAA) (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F63911>)

TAXES

La taxa model és la 046-9898 - Taxa per empreses alimentàries, aliments i establiments alimentaris
La quantia serà la que s'establix en l'article 29.4.5 punt 6, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, modificada per l'article 55 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, quedant fixada la taxa per import de:
Comunicació d'inici d'activitat d'empreses i establiments alimentaris per a la seua inscripció en el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments i de modificació de les dades de la inscripció (canvi de titular, canvi de domicili industrial, canvi de domicili social, canvi de denominació social, anotació de magatzem de productes envasats i ampliació d'activitat): 46,77 euros.
Les següents comunicacions no comporten el pagament de taxes:
Canvi de denominació o numeració del domicili de l'activitat.
Canvi de denominació o numeració del *domicili social.
Cessament d'una o diverses de les activitats anotades.
Cancel·lació de la inscripció per cessament definitiu de l'activitat.
a) PASSOS PER A LA CORRECTA OBTENCIÓ DELS MODELS 046
1. Emplene el formulari 9898 (empreses alimentàries, aliments i establiments alimentaris) amb les dades que se li sol·liciten. Alguns formularis s'emplenen a través de simulador. En uns altres, les dades han d'inscriure's directament sobre el model. 2. Una vegada emplenat el primer model PDF, preme el botó Acceptar.
3. Una pantalla li mostrarà les dades identificatives del model.
4. Prema, de nou, el botó Acceptar.
5. Prema el botó Imprimir per a obtenir les còpies necessàries.
Comprove que els exemplars que l'ordinador li proporciona porten impresos en l'apartat "Número de liquidació" un codi de barres i una numeració.
Només amb eixa informació les entitats col·laboradores acceptaran els exemplars per a efectuar el pagament.
b) El PAGAMENT DE LA TAXA podrà realitzar-se telemàticament, bé a través de càrrec en compte, bé a través de targeta de crèdit o dèbit.

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9898

FORMA DE PRESENTACIÓ

Presencial

a) En el registre electrònic de l'Administració o Organisme al qual es dirigeixen, així com en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes a les quals es referix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) En qualsevol oficina de correus. En este cas la presentació de la sol·licitud en l'oficina de correus corresponent, haurà de fer-se d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.

- I, preferentment, en:

Telemàtica

Abans d'iniciar la tramitació electrònica, l'usuari ha de conèixer el Centre de Salut Pública responsable d'aquesta tramitació, amb la finalitat d'indicar-lo en el formulari de dades generals de tramitació telemàtica i en el formulari de sol·licitud.

El Centre de Salut Pública al qual correspon la tramitació es determina per la localitat on està situat l'establiment on s'exerceix l'activitat i en cas de no disposar instal·lacions, per raó del domicili social de l'empresa que exerceix l'activitat.

Pot buscar el Centre de Salut Pública que li correspon en el document: **LLISTAT MUNICIPIS**

-Per a l'Aportació de documentació i al·legacions a un expedient obert es troba l'enllaç directe per a la seua tramitació telemàtica mes a baix.

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida s'ha de realitzar **MITJANÇANT EL CORRESPONENT TRÀMIT TELEMÀTIC**, l'enllaç directe del qual s'acaba d'indicar.

Per a això, han de disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests sistemes, s'admeten:

- El DNle (DNI electrònic), els certificats emesos per l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la C. Valenciana).

- I el sistema clave-signatura de l'Estat, únicament per a les persones físiques (per tant, queden excloses les persones jurídiques: empreses, ajuntaments, entitats, etc.). Més informació respecte dels sistemes admesos en la seua electrònica de la Generalitat en: https://sede.gva.es/es/sede_certificados

2. Per a realitzar tràmits per via telemàtica davant de l'Administració de la Generalitat actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), cal inscriure's prèviament en el **REGISTRE DE REPRESENTANTS** de l'ACCV, o bé en el **REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS** de l'Administració general de l'Estat, la respectiva informació del qual està disponible en l'apartat "Enllaços"; d'aquest tràmit. Sense aquesta inscripció prèvia, a més de no quedar acreditada la seua representació, no es rebrà res en la carpeta ciutadana de la persona que presenta.

3. Si escau, procediu al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.

4. Fent clic en l'enllaç directe indicat en "Com es tramita telemàticament?"; o en l'enllaç "TRAMITAR AMB CERTIFICAT"; (de color roig a l'inici d'aquest tràmit), accedireu al tràmit telemàtic, que us permetrà omplir el formulari web, annexar la sol·licitud i la documentació omplida i signada digitalment que s'haja d'aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, amb la qual cosa obtindreu el corresponent justificant de registre.

5. Respecte als **DOCUMENTS QUE CAL ANNEXAR**, si és el cas:

- És recomanable que, en primer lloc, els reuniu tots, els ompliu, els signeu i els guardeu electrònicament en el vostre ordinador, de manera que posteriorment pugueu incorporar-los en el pas corresponent del tràmit telemàtic.

- **IMPORTANT:** tots els documents certificats o signats que es presenten telemàticament s'han d'enviar en format PDF i han d'incorporar les **SIGNATURES DIGITALS** de la/les persona/ones o entitat/s que els subscriuen.

- En aquest tràmit de la Guia Prop:

- * En l'apartat denominat "Quina documentació s'ha de presentar?"; hi ha la llista de documents que s'han de presentar.

- * En l'apartat "IMPRESOS ASSOCIATS"; (i en el mateix tràmit telemàtic), hi ha models normalitzats que es poden omplir de tots els documents o alguns d'aquests, segons el cas. Si n'hi ha un model normalitzat, el document ha de presentar-se en aquest. No obstant això, els documents per als quals no hi haja un model normalitzat els ha de crear o demanar la persona sol·licitant per a poder-los adjuntar.

- En el tràmit telemàtic, s'indica la grandària màxima permesa dels documents que cal annexar i els formats o les extensions que poden tindre (pdf, doc, odt, xls, ods, zip, etc.). Comproveu-los abans d'annexar els documents.

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=va&idProcGuc=16028&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

- [Normativa] Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE núm. 160, de 06/07/2011).
https://www.boe.es/boe_valenciano/dias/2011/07/06/pdfs/BOE-A-2011-11604-V.pdf
- [Normativa] Reglament (UE) 2017/625, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març de 2017, relatiu als controls i altres activitats oficials realitzades per a garantir l'aplicació de la legislació sobre aliments i pinsos i de les normes sobre salut i benestar dels animals, sanitat vegetal i productes fitosanitaris (DOUE L 95, de 07.04.2017).
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:02017R0625-20191214&qid=1593605010850&from=ES>
- Pagament telemàtic genèric
<https://atv.gva.es/va/tributos-pagotelematicogenerico-que>
- [Normativa] Reial decret 682/2014, d'1 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments i quatre reglaments més sobre aquesta matèria (BOE núm. 208, de 27.08.2014).
https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/08/27/pdfs/BOE-A-2014-8940-C.pdf
- [Normativa] Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7434, de 31.12.2014).
http://www.docv.gva.es/datos/2014/12/31/pdf/2014_11888.pdf
- [Normativa] DECRET LLEI 19/2022, de 30 de desembre, del Consell, pel qual es redueix temporalment l'import de les taxes pròpies i preus públics de la Generalitat (DOGV Num. 9502 de 31/12/2022).
http://dogv.gva.es/datos/2022/12/31/pdf/2022_13116.pdf
- DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA
https://www.gva.es/descarregues/2024/04/61983-Documentacion_preceptiva_comunicacion_RGSEAA-Val.pdf
- [Normativa] Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments (BOE núm. 57, de 03/03/2011).
https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2011/03/08/pdfs/BOE-A-2011-4293-C.pdf
- INSTRUCCIONS I CATÀLEG D'ACTIVITATS DEL RGSEAA
https://www.gva.es/descarregues/2023/05/23756-Instruccions_i_cataleg_RGSEAA_Val.pdf
- [Normativa] Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV núm. 8202, de 30.12.2017).
http://www.dogv.gva.es/datos/2017/12/30/pdf/2017_12159.pdf
- LLISTA MUNICIPIS CSP
https://www.gva.es/descarregues/2024/02/56841-20191128_LISTADO_MUNICIPIOS_CSP.pdf
- [Normativa] Reglament (CE) 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L 139, de 30.04.2004).
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:139:0001:0054:ES:PDF>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com les persones sol·licitants que, sense estar-hi obligades, opten per aquesta via, han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

La tramitació es realitza en el centre de salut pública corresponent per raó del municipi on se situa l'empresa o l'establiment.

La presentació de la comunicació prèvia, mitjançant el model d'instància normalitzat, juntament amb la documentació preceptiva, serà una condició única i suficient perquè es tramite la inscripció en el RGSEAA i simultàniament es puga exercir l'activitat.

- La informació dels establiments que han comunicat l'activitat es remet a l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició per a la inscripció de l'empresa en el Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments (RGSEAA) i a l'assignació del número d'identificació de caràcter nacional, que es comunicarà a la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, que, posteriorment, ho notificarà a l'empresa.

- Així mateix, les comunicacions de modificació de les dades de la informació obligatòria necessària per a la inscripció i les de cessament definitiu d'activitat presentades en els centres de salut pública es remetràn a la Direcció General de Salut Pública i Addiccions. Rebudes les comunicacions, es notificaran a l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició a l'efecte de la corresponent modificació en l'assentament registral de l'empresa.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

- Conselleria de Sanitat
C/ MISSE MASCÓ, 31-33
46010 València(València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961928030
Web: www.san.gva.es/inicio

AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=va&idProcGuc=16028&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR

RESOLUCIÓ

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

- Per a les comunicacions d'inici d'activitat/modificació de dades registrals, no hi ha un termini màxim en què ha de notificar-se a les persones interessades el document d'inscripció/modificació de dades registrals en el RGSEAA.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

- Direcció General de Salut Pública
AV. CATALUNYA, 21
46020 València(València/Valencia)
Tel.: 961925700
Fax.: 961925708
Web: www.san.gva.es/inicio

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí

ESMENA

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=va&idProcGuc=16028&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

DESISTIMENT

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=va&idProcGuc=16028&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR

RENÚNCIA

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_CSP&version=2&idioma=va&idProcGuc=16028&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR

RECURS ALÇADA

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=16028&idSubfaseGuc=RECURSO_ALZADA&idCatGuc=PR

RECURS REPOSICIÓ

FORMA DE PRESENTACIÓ

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD&version=2&idioma=va&idProcGuc=16028&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR