

Sol·licitud d'autorització per a impartir el Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana. Escola d'Acollida. (16202 / SIA: 211679)

Organisme

Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge

Estat

Obert

Termini de sol·licitud

Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

QUÈ ÉS I PER A QUÈ LI SERVEIX?

Autorització administrativa de les entitats per a la impartició del Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acolliment.

REQUISITS

1) Els agents socials hauran de complir els següents requisits:

- Entre els seus àmbits d'actuació es trobe l'atenció a persones migrants.
- Desenvolupar les seues activitats en la Comunitat Valenciana.
- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.

2) Les entitats locals hauran de ser-ho de la Comunitat Valenciana, i han de complir, almenys, un dels següents requisits:

- Haver creat i posat en marxa una Oficina Pangea d'atenció a persones migrants (PANGEA) en el seu àmbit territorial d'actuació,
- Estar adherides a la Xarxa PANGEA

A l'efecte d'aquest procediment, es consideraran entitats locals qualsevol de les previstes en l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

3) Les universitats i col·legis professionals així com les associacions d'entitats locals previstes en el Títol VI de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, hauran de desenvolupar la seua activitat en la Comunitat Valenciana

INTERESSATS

Podran obtindre l'autorització per a la impartició del Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acolliment:

- Els agents socials.
- Les entitats locals.
- Les Universitats i Col·legis Professionals
- Les Associacions d'entitats locals previstes en el Títol VI de la Llei 8/2020, de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana

OBSERVACIONS

* CONDICIONS DE L'AUTORITZACIÓ

A. Condicions generals de les INSTAL·LACIONS.

Totes les entitats que sol·liciten l'autorització per a impartir el Programa Voluntari de Comprensió de la

Societat Valenciana Escola d'Acolliment hauran de disposar d'un espai habilitat que haurà de complir els requisits i condicions mínimes següents:

Un local en el qual s'impartisca el programa.

Aquest local, constarà, almenys, d'una sala per a impartir el programa, amb capacitat suficient per a almenys 20 persones. Les instal·lacions seran adequades, amb bones condicions higièniques, d'accessibilitat, d'il·luminació i ventilació.

En qualsevol cas, el local destinat a la impartició del programa ha de complir amb les condicions d'accessibilitat, seguretat i habitabilitat que estableix la normativa vigent.

B. Condicions relatives al PROFESSORAT.

Totes les entitats que sol·liciten l'autorització per a impartir el Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acolliment hauran de dotar-se dels mitjans personals adequats per a proporcionar les activitats formatives contingudes en el programa, a aquest efecte hauran de comptar amb professorat que impartisca tots els continguts del Programa, establits en l'article 6 del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

El professorat que impartisca el contingut del programa haurà de ser diplomad o llicenciat en especialitats que guarden relació amb les matèries a impartir.

C. Condicions relatives a l'ACTIVITAT.

Totes les entitats que impartisquen el Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acolliment hauran de complir les següents condicions relatives a l'activitat:

1. Comptar amb els recursos materials i mitjans tècnics de suport per a la correcta execució del programa.
2. Garantir que la impartició del Programa serà gratuïta per a l'alumnat inscrit.
3. Realitzar cada edició del Programa amb un mínim de 20 persones inscrites.
4. Realitzar la programació de les activitats formatives tenint en compte la situació personal, familiar i laboral de la persona inmigrante que assistisca a les edicions del programa.
5. Programar cada edició del programa amb una duració de 40 hores lectives, en les quals s'hauran d'impartir tots els continguts del programa establits en l'article 6 del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.
6. Valorar a l'alumnat inscrit d'acord amb els següents criteris mínims per a superar el Programa i obtenir el certificat acreditatiu:
 - Assistència a un mínim del 85% del nombre total d'hores de l'edició del programa.
 - Aprofitament del programa, valorat mitjançant l'avaluació contínua del professorat.
7. Garantir que l'alumnat que no haja superat el Programa podrà tornar a realitzar-lo novament.

NORMATIVA GENERAL

· [Normativa] Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants en la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6056, de 14/07/09).

· [Normativa] Orde 11/2010, de 27 de setembre, del conseller de Solidaritat i Ciutadania, per la qual es regula l'autorització per a la impartició del Programa Voluntari de Comprensió de la Societat Valenciana Escola d'Acollida (DOCV núm. 6368, de 4/10/10).

DUBTES SOBRE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Dubtes del tràmit

· migracions@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

SOL·LICITUD

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Durant tot l'any.

FORMULARIS I DOCUMENTACIÓ

a) Totes les entitats hauran d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització la següent documentació general:

b) Fotocòpia de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

c) Fotocòpia del DNI o, en el seu cas, NIE o passaport del/de la representant legal de l'entitat, o en el seu cas, autorització expressa a la Conselleria competent en matèria de política migratòria perquè aquesta comprove les dades d'identitat del sol·licitant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial decret 522/2006, de 28 d'abril.

d) Declaració responsable de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, que acredite que es compleixen les condicions establides en els articles 2,5 i 7 de la present ordre, i que s'adjunta com a Annex III a l'a present ordre.

e) Relació del professorat que disposarà l'entitat en el moment de l'inici de la seua activitat per a la impartició del programa, amb indicació de les seues titulacions respectives, signat per el/la representant legal de l'entitat sol·licitant, i que s'adjunta com a Annex II a la present ordre. Fotocòpia de l'a Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

f) Relació de seus

2. Els agents socials hauran d'aportar també la següent documentació específica:

a) Fotocòpia de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona signatària de la sol·licitud per a representar a l'entitat (escriptura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant a l'o el representant legal per a subscriure la sol·licitud).

b) Fotocòpia dels estatuts vigents de l'entitat.

c) Fotocòpia del document acreditatiu de la inscripció en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.

3. Les Entitats Locals, les Universitats, els Col·legis Professionals i les associacions d'entitats locals hauran d'aportar també la següent documentació específica:

a) Certificació de la secretaria de l'entitat acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat que ostenta la persona signatària de la sol·licitud (nomenament i presa de possessió). En el cas que la persona signatària ostentara aquesta representació per delegació del/de la representant legal de l'entitat local, també haurà d'aportar-se fotocòpia de l'acte administratiu de delegació de competències o funcions.

Estaran exemptes de la presentació dels documents, recollits en les lletres a i b de l'apartat 1, així com dels relacionats en els apartats 2 i 3, aquelles entitats que ja els hagueren presentats amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a la Direcció General competent en matèria de política migratòria, i no s'hagueren produït canvis en aquesta documentació

· SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL PROGRAMA ESCOLES D'ACOLLIDA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F59813>)

· DECLARACIÓ RESPONSABLE (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F60691>)

· RELACIÓ DE SEUS (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F64375>)

· RELACIÓ DE PROFESSORAT PER A LA IMPARTICIÓ DEL PROGRAMA ESCOLES D'ACOLLIDA (<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/va/F59814>)

FORMA DE PRESENTACIÓ

Telemàtica

Només telemàticament en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats "Administració En línia"- "Guia Prop"-Tràmits i serveis", buscant el tràmit per a la "Autorització d'Escoles d'Acolliment"

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=16202&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

ENLLAÇOS

· [Normativa] Vegeu Orde 11/2010, de 27 de setembre

http://www.docv.gva.es/datos/2010/10/04/pdf/2010_10506.pdf

· Instruccions

http://www.csc.gva.es/images/stories/cic/Explicacin_procedimiento_generico.pdf

· [Normativa] Vegeu Decret 93/2009, de 10 de juliol

http://www.docv.gva.es/datos/2009/07/14/pdf/2009_8340.pdf

· Escoles d'Acollida

<http://www.bsocial.gva.es/va/web/integracion-cooperacion/escuelas-de-acogida>

TRAMITACIÓ

INFORMACIÓ DE TRAMITACIÓ

El procediment d'autorització consta de 3 fases:

a) Iniciació:

El procediment s'iniciarà mitjançant sol·licitud de l'entitat interessada. Les sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació, hauran d'estar degudament formalitzades i subscrites per qui ostente la representació de l'entitat.

Haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, la documentació citada anteriorment.

b) Instrucció:

Rebudes les sol·licituds i la documentació corresponent, la Direcció General competent en matèria de política migratòria verificarà si la documentació presentada està completa i és correcta.

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits mínims per a la seua tramitació o no acompanyara tota la documentació exigida, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de 10 dies naturals esmene les deficiències o aportació els documents requerits, amb indicació que si així no ho fa es tindrà per desistida de la seua petició, arxivant-se l'expedient amb l'observança del que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d 1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Direcció General competent en matèria de política migratòria en qualsevol moment, podrà comprovar el compliment dels requisits que resulten d'aplicació establits en la present ordre, formulant els requeriments que siguin necessaris. A aquest efecte, realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la verificació i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

c) Resolució:

La persona titular de la Direcció General competent en matèria de política migratòria resoldrà motivadament dins del termini de tres mesos, a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'aquesta Conselleria.

Transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior sense que es produïska la notificació a l'entitat interessada de la resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud d'autorització.

ÒRGANS TRAMITACIÓ

Servei de Migració, Refugi i Igualtat de Tracte

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

OBSERVACIONS

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 02/10/ 2015).

TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ

La persona titular de la Direcció General competent en matèria de política migratòria resoldrà motivadament dins del termini de tres mesos, a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres d'aquesta Conselleria.

Transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior sense que es produïska la notificació a l'entitat interessada de la resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud d'autorització.

ÒRGANS RESOLUCIÓ

Direcció General d'Igualtat en la Diversitat

- Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://inclusio.gva.es/va>

<https://habitatge.gva.es/va/>

ESGOTA VIA ADMINISTRATIVA

Sí